

Fakturera Semantix genom ett egenanställningsföretag i Hub

Innehåll

Hur fakturering genom ett egenanställningsföretag fungerar	2
Uppgifter i Hub för fakturering via ett egenanställningsföretag	3
Fakturering i Hub.....	6
Betalningsvillkor.....	12
Vanliga frågor och svar	13

Hur fakturering genom ett egenanställningsföretag fungerar

Om du själv inte vill starta eget men gärna vill jobba som frilansare kan du välja att fakturera via olika egenanställningsföretag i Sverige (och de andra nordiska länderna). Företagen brukar erbjuda likadana tjänster, men med lite olika villkor och administrationskostnader, och det är upp till dig att välja vilket du föredrar. När du fakturerar genom ett egenanställningsföretag är du anställd av företaget under uppdragstiden.

Hur ser processen ut?

- Du skapar ett konto på egenanställningsföretagets hemsida. (Det brukar gå att göra det gratis.)
- Du anger dina bankuppgifter på din profilsida på egenanställningsföretagets hemsida.
- Du sparar dina kunder på din profilsida. (Eventuellt behöver du skapa en faktura först för att kunna spara en ny kund.)
- Du skapar din faktura. (Oftast granskar egenanställningsföretaget dina fakturor innan de blir godkända och tillgängliga.)
- Du eller egenanställningsföretaget skickar fakturan till dina kunder. (I Semantix fall måste du ladda upp dina fakturor själv.)
- Egenanställningsföretaget tar fullt arbetsgivaransvar och sköter all administration.
- Dina kunder betalar ut pengarna till egenanställningsföretaget.
- Du får din lön från egenanställningsföretaget som först gör avdrag för skatt, pension, arbetsgivaravgift och en administrationsavgift.

OBS! Du hittar mer detaljerad information på egenanställningsföretagens hemsidor. Om du har frågor om processen eller något annat, behöver du kontakta det egenanställningsföretag du valt. Semantix kan inte svara på specifika frågor om individuella egenanställningsföretag och kan inte rekommendera något egenanställningsföretag.

Uppgifter i Hub för fakturering via ett egenanställningsföretag

Om du fakturerar via ett egenanställningsföretag behöver du ange vilket företag du använder och deras företagsuppgifter i Hub.

Egenanställningsföretaget hanterar alla skatteavdrag, arbetsgivaruppgifter, pension och övriga administrativa kostnader innan löneutbetalningen sker.

Nödvändig information i Hub:

1. Logga in i Hub: <https://hub.transperfect.com/private>
2. Gå till **My Profile > Personal Details**.

TRANSPERFECT | Hub

Home

My Profile

Personal Details

Work Experience

Education

Curriculum Vitae/
Resume & More

Payment Method

Business & Diversity
Classification

Invoicing &
Payments

Signed Forms &
Agreements

Expert Resources

Help

Personal Details

Personal details are necessary for us to be able to reach out to you. Please make sure they are always up to date.

Work Status
Individual/Freelancer

Name
Jane Doe

Address
Storgatan 15
Göteborg, Västra Götalands län 411 38
Sweden

Contact Information
janedoe123@gmail.com
+1 773-564-6556

Tax Information
Are you VAT Registered in the country in which you pay
taxes: Yes, I am VAT Registered
Tax Country: Sweden
VAT ID Number: SE556123-4567

- Klicka på pennan (edit) och ange egenanställningsföretagets namn som **Business Name**.
- **OBS!** Var noga med att ange företagsnamnet, såsom det står angivet på fakturorna, under **Business Name**. Det är viktigt att

detta är korrekt för att banken ska kunna genomföra utbetalningen.

Edit Personal Details ⓘ

Work Status ⓘ

Vendor Type

☒ Individual/Freelancer

Business Name

☐ Business Entity

Name ⓘ

First Name *

Last Name *

1. Välj *"Yes, I am VAT registered"* och ange **faktureringsland** samt egenanställningsföretagets **VAT ID Number** (momsregistreringsnummer). I Finland kan man också ha ett eget momsregistreringsnummer och fakturera via ett egenanställningsföretag.

Tax Information ⓘ

Are you VAT Registered in the country in which you pay taxes? *

☒ Yes, I am VAT Registered

☐ No, I am not VAT Registered

Tax Country *

VAT ID Number *

1. Klicka på **Save**.
 2. Gå till **My Profile > Payment Method** och ange egenanställningsföretagets bankuppgifter.
- **OBS!** I fältet **Your Name as it Appears on the Account**, ange samma namn som du angav som Business Name under fliken **Personal Details**. Det är viktigt att namnen stämmer överens för att banken ska kunna genomföra utbetalningen.

Payment Method ⓘ

Since you indicated that you live in Sweden, the following methods are available to you. Select the payment method with which you would like to be paid.

Electronic Funds Transfer (EFT)

[Redacted]

Bank Location * ⓘ
Sweden

Payment Currency * ⓘ
☒ Swedish Krona
☐ Euro

BIC/SWIFT Code (8 to 11 Digits) * ⓘ
A63542876

IBAN Number (22 Characters) * ⓘ
2897267152676352791873

Your Name as it Appears on the Account * ⓘ
jane Doe

[You may also leave us a Payment Note.](#)

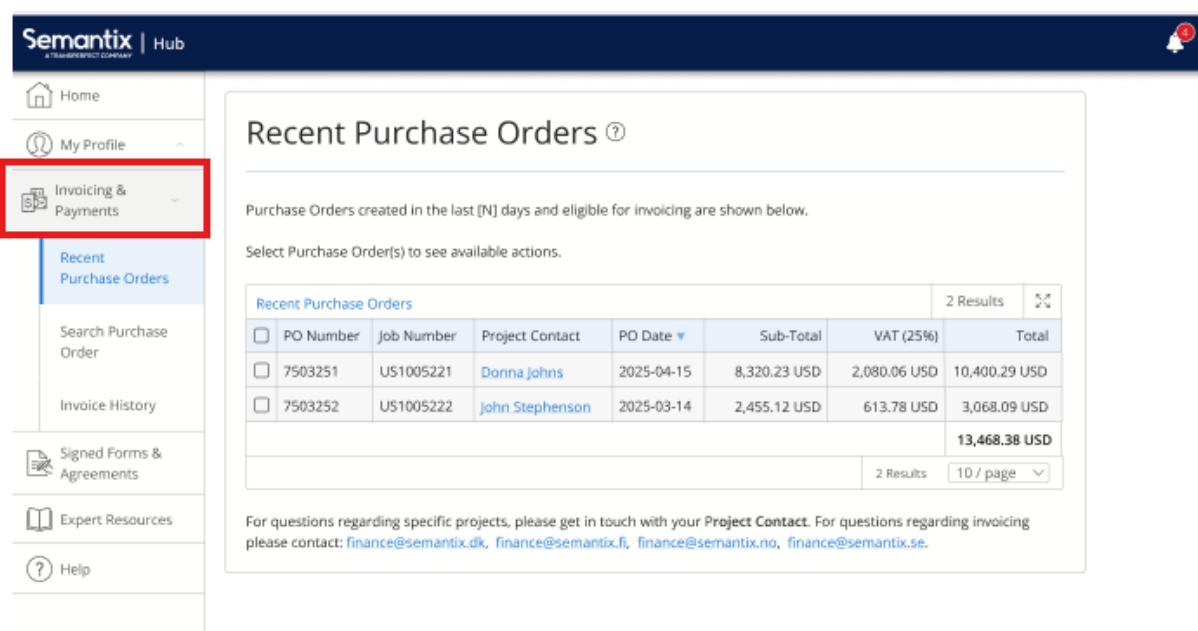
[Previous](#) [Next](#)

VIKTIGT! Om du byter egenanställningsföretag, eller startar egen firma måste du uppdatera informationen i Hub **innan du skickar din faktura**. Ifall uppgifterna inte stämmer kan fakturan inte godkännas, och ingen utbetalning kan därför genomföras.

Fakturerering i Hub

De flesta egenanställningsföretag kräver att du använder deras faktureringsmall och/eller att du skapar fakturan via deras hemsida. Om så är fallet behöver du ladda upp en **Custom Invoice**. Följ stegen nedan:

1. Logga in i Hub: <https://hub.transperfect.com/private>
2. Gå till fliken **Invoicing & Payments**.
3. Välj **Recent Purchase Orders**.



Semantix | Hub

Home
My Profile
Invoicing & Payments
Recent Purchase Orders
Search Purchase Order
Invoice History
Signed Forms & Agreements
Expert Resources
Help

Recent Purchase Orders ?

Purchase Orders created in the last [N] days and eligible for invoicing are shown below.

Select Purchase Order(s) to see available actions.

Recent Purchase Orders							2 Results	
☐	PO Number	Job Number	Project Contact	PO Date ▼	Sub-Total	VAT (25%)	Total	
☐	7503251	US1005221	Donna Johns	2025-04-15	8,320.23 USD	2,080.06 USD	10,400.29 USD	
☐	7503252	US1005222	John Stephenson	2025-03-14	2,455.12 USD	613.78 USD	3,068.09 USD	
							13,468.38 USD	

2 Results 10 / page

For questions regarding specific projects, please get in touch with your **Project Contact**. For questions regarding invoicing please contact: finance@semantix.dk, finance@semantix.fi, finance@semantix.no, finance@semantix.se.

4. Välj vilket Semantix-bolag du ska fakturera under **Billing Entity**.

➤ **OBS!** Det är ej möjligt att fakturera jobb från olika Semantix-bolag på en och samma faktura.

Semantix | Hub

Home
My Profile
Invoicing & Payments
Recent Purchase Orders
Search Purchase Order
Invoice History
Signed Forms & Agreements
Expert Resources
Help

Recent Purchase Orders ?

Important: You currently have multiple billing entities. Select a billing entity to view Purchase Orders created in the last [N] days and eligible for invoicing.

Select Billing Entity
☐ TransPerfect
☒ Semantix A/S

5 Purchase Order(s) to see available actions.

1 Item Selected (10,400.29 DKK)

Download Purchase Order Create Invoice

PO Number	Job Number	Project Contact	PO Date	Sub-Total	VAT (25%)	Total
☒ 7503251	US1005221	Donna Johns	2025-04-15	8,320.23 USD	2,080.06 USD	10,400.29 USD
☐ 7503252	US1005222	John Stephenson	2025-03-14	2,455.12 USD	613.78 USD	3,068.09 USD
						13,468.38 USD

2 Results 10 / page

For questions regarding specific projects, please get in touch with your Project Contact. For questions regarding invoicing please contact: finance@semantix.dk, finance@semantix.fi, finance@semantix.no, finance@semantix.se.

5. Markera och ladda ned de inköpsordrar som du vill fakturera (på samma faktura). Du kan se den summan, moms och totalsumman som du ska ange på fakturan.

- **OBS!** Kontrollera att summan är korrekt. Kontakta projektledaren för frågor om en specifik inköpsorder, t.ex. felaktig summa, eller ifall du saknar en inköpsorder. För allmänna frågor om fakturering, kontakta Semantix Finance team (mejladressen varierar beroende på land: (finance@semantix.dk, finance@semantix.fi, finance@semantix.no, finance@semantix.se))

6. Skapa fakturan på egenanställningsföretagets hemsida, enligt de instruktioner du fått av dem. Vänligen kontakta dem ifall du har frågor om deras system.

Kontrollera följande:

- att fakturan matchar informationen som står angiven i inköpsordern vad gäller Semantix-bolag, summa, moms,

totalsumma inklusive moms, referens och orderreferens (projekt-/jobbnummer).

Exempel på Semantix-bolag:

Semantix A/S
Sønderhøj 3
DK-8260 Viby J, Denmark
+45 (0) 7879 9799
www.semantix.com/dk
VAT no: DK18302691

- att fakturan är i PDF-format. Fakturor i Excel (.xls/xlsx.) eller MS Word (.doc/docx) kan ej tas emot av systemet.
- att egenanställningsföretaget **skickar fakturan (PDF-fil) till dig** och inte till Semantix. Om du inte kan lägga till din egen mejladress när du skapar fakturan på deras hemsida, vänligen kontakta dem omedelbart.
- att betalningsvillkoren stämmer (30 dagar). Det kan hända att egenanställningsföretaget automatiskt anger färre dagar. I sådana fall behöver du kontakta dem och be dem ändra betalningsvillkor till 30 dagar, innan du skickar din faktura.
- att du laddar upp fakturan i Hub samma datum som det angivna fakturadatumet på fakturan så att inte förfallodatumet överstiger 30 dagar. Annars måste betalningsvillkoret (30 dagar) ändras på fakturan.

7. För att ladda upp din faktura, repetera steg 1–5 ovan.
8. Markera vilken eller vilka inköpsordrar (purchase order) som du vill fakturera och, klicka på **Create Invoice**.
9. Klicka på **Custom Invoice** i popupfönstret.

Create Invoice

To create an invoice for 10,400.29 USD, please enter an invoice number in the space below. Each invoice must have a unique invoice number.

Invoice Number *

03-20-2025

VAT ID Number ?
You have indicated that you are Tax Exempt.

VAT ID Update: To make changes to your VAT ID, please visit [Personal Details](#). Updating your VAT ID requires approval and may take some time. Once you've updated your VAT details, you will need to wait for approval before you can submit an invoice.

By submitting an invoice containing the information provided by me using the template provided by Semantix, a TransPerfect company, I hereby acknowledge that same constitutes my submission of a legal, valid, and binding invoice with the same legal force and effect as if I had generated and submitted my own form of invoice containing the same information. Transactions represented by the invoice submission are subject to the same terms and conditions found on the Semantix Supplier Agreement and Purchase Order.

You may also upload your own [Custom Invoice](#).

Submit

10. Ange fakturanumret under **Invoice Number**, såsom det står angivet på din faktura.

- **OBS!** Kontrollera att du anger korrekt fakturanummer. Numret är ett referensnummer, både för egenanställningsföretaget och för Semantix, så att din utbetalning kan spåras.

11. Ladda upp fakturan genom att släppa den i fältet, eller genom att klicka i fältet och välja vilken fil du vill ladda upp.

- **OBS!** Kontrollera att du har laddat upp korrekt fil.

Large

Create Invoice

To create an invoice for 8,320.23 USD, please enter an invoice number in the space below. Each invoice must have a unique invoice number.

Invoice Number *

03-20-2025

Upload File *

Drag & Drop Or Click to Upload File

By submitting an invoice containing the information provided by me using the template provided by Semantix, a TransPerfect company, I hereby acknowledge that same constitutes my submission of a legal, valid, and binding invoice with the same legal force and effect as if I had generated and submitted my own form of invoice containing the same information. Transactions represented by the invoice submission are subject to the same terms and conditions found on the Semantix Supplier Agreement and Purchase Order.

Use the [Default Semantix Invoice](#).

Submit

Invoice Successfully Created!

Invoice 03-20-2025 has been successfully created.

Download Invoice

Large

12. Repetera stegen ovan om du behöver fakturera flera olika Semantix-bolag.

- **OBS!** Det är ej möjligt att fakturera jobb från olika Semantix-bolag på en och samma faktura.

13. Under **Invoice History** kan du se var din faktura befinner sig i behandlingsprocessen (skickad, betald, delvis betald osv.). Här kan du även ställa frågor om betalningen för en specifik faktura (**Inquiry**).

- **OBS!** Frågor som ställs via funktionen **Inquiry** måste vara skrivna på engelska och kan endast skickas efter att din faktura skulle ha betalats ut.

The screenshot shows the Semantix Hub interface. On the left is a navigation menu with options: Home, My Profile, Invoicing & Payments (expanded), Recent Purchase Orders, Search Purchase Order, Invoice History (highlighted), Signed Forms & Agreements, Expert Resources, and Help. The main content area is titled 'Invoice History' with a help icon. Below the title, it says 'Select Invoice(s) to see available actions.' and 'For specific invoice inquiries, click the corresponding Invoice Inquiry icon. Inquiries are available only for invoices submitted more than [N] days ago.' A table titled 'Invoice History' displays 4 results. The table has columns: Invoice Number, Vendor ID, Amount, Date Submitted, Status, and Inquiry. The rows are: XNO100093 (Submitted), UK9047609 (Fully Paid), UK9046608 (Partially Paid), and UK9045607 (Fully Paid). A red box highlights the Inquiry column, which contains icons for each row. At the bottom right of the table, it says '4 Results' and '107 page'.

Invoice Number	Vendor ID	Amount	Date Submitted	Status	Inquiry
XNO100093	JD746498	8,320.23 USD	2025-04-08	Submitted	
UK9047609	JD746453	2,455.12 USD	2024-11-14	Fully Paid	
UK9046608	JD746453	2,455.12 USD	2024-10-08	Partially Paid	
UK9045607	JD746453	2,455.12 USD	2024-09-02	Fully Paid	

Inquiry

Our response will come through your email. Please check your spam folder. On average our response takes up to three business days.

Invoice Number	Amount	Date Submitted	Status
Invoice-TEST-0920-1	13.00 USD	2024-09-20	Payment In Progress

Message

0/500

Cancel

Submit

Betalningsvillkor

Du kan fakturera direkt när en inköpsorder finns tillgänglig i Hub och välja när och hur ofta du vill fakturera. Semantix betalningsvillkor är 30 dagar och vi gör en samlad utbetalning för alla obetalda fakturor vid varje utbetalningstillfälle (maximalt två utbetalningar per månad).

Semantix (via TransPerfect) betalar ut pengarna till egenanställningsföretaget och inte direkt till dig. Du får sedan din lön från egenanställningsföretaget. Kontrollera därför hur utbetalningarna fungerar för just det egenanställningsföretag som du har valt.

OBS! Kontakta egenanställningsföretaget om du inte kan välja 30 dagar som betalningsvillkor när du skapar din faktura.

Vanliga frågor och svar

Vilket egenanställningsföretag ska jag välja för att kunna fakturera Semantix?

Du väljer själv vilket företag du vill använda.

Hur fungerar ett egenanställningsföretag?

Personer som önskar frilansa men inte vill starta egen firma kan använda sig av ett egenanställningsföretag för att fakturera. Egenanställningsföretaget hanterar all administration och alla avgifter såsom skatt, pension, arbetsgivaravgift m.m., innan de gör utbetalningen till ditt konto.

Vem kan jag kontakta ifall jag har frågor om ett egenanställningsföretag?

Du bör kunna hitta all nödvändig information på egenanställningsföretaget hemsida. Om du fortfarande har frågor kan du vända dig till deras kundservice. Semantix kan tyvärr inte ge någon information om det egenanställningsföretag som du valt.

Vilket företagsnamn gäller för det egenanställningsföretag jag använder?

Företagsnamnet (**business name**) ska vara egenanställningsföretagets registrerade företagsnamn (juridiska namn), dvs. det namn som står angivet på fakturan. Om företagsnamnet inte är korrekt finns det en risk att banken fryser utbetalningen. Kontrollera att du angett korrekt företagsnamn under **Business Name** samt i fältet ***Your Name as it Appears on the Account*** i Hub.

Kan jag ha ett eget VAT ID (momsregistreringsnummer) när jag fakturerar via ett egenanställningsföretag?

Reglerna för detta varierar mellan olika länder. Till exempel är detta möjligt i Finland. Var noga med att kontrollera hur processen fungerar för just ditt egenanställningsföretag.

Är det möjligt att byta egenanställningsföretag?

Det går utmärkt att byta egenanställningsföretag, men det är viktigt att du uppdaterar informationen i Hub innan du börjar fakturera med ett nytt företag. Bytet kan medföra att du behöver signera ett nytt leverantörsavtal.

Kan jag starta egen firma om jag inte längre vill fakturera via ett egenanställningsföretag?

Du kan välja att starta egen firma när som helst, men var noga med att uppdatera informationen i Hub. Det är viktigt att informationen är uppdaterad innan du skickar oss en faktura. Förändringen kan innebära att du behöver signera ett nytt leverantörsavtal.

Skickar egenanställningsföretaget min faktura till Semantix?

Egenanställningsföretaget skickar ingen faktura till Semantix. Du behöver be egenanställningsföretaget att skicka dig fakturan (PDF-fil). Följ sedan instruktionerna under [Fakturerings i Hub](#).

Vem kontaktar jag om min inköpsorder är felaktig eller om jag inte fått någon?

Vänligen kontakta projektledaren (även benämnd som *project contact* i Hub) för frågor som berör en specifik inköpsorder.

När laddar jag upp min faktura?

Du kan fakturera så snart din inköpsorder finns tillgänglig i Hub. Vi rekommenderar dock att du fakturerar flera jobb tillsammans, i slutet av månaden, för att undvika administrativt merarbete samt extra bankavgifter.

Kan jag fakturera jobb från olika Semantix-bolag på en och samma faktura?

Detta är tyvärr inte möjligt. Endast jobb tillhörande samma Semantix-bolag får förekomma på en och samma faktura.

Får jag betalt från Semantix?

Semantix gör utbetalningen till ditt egenanställningsföretag för att de ska kunna göra alla nödvändiga avdrag såsom pension, arbetsgivaravgift etc. Egenanställningsföretaget gör sedan en utbetalning direkt till dig. Därför är det viktigt att du anger rätt namn i fälten **Business Name** samt **Your Name as it Appears on the Account** i Hub. Kontrollera alltid hur utbetalningarna fungerar för just det egenanställningsföretag som du valt att använda.

Varför gör Semantix en utbetalning till egenanställningsföretaget?

Utbetalningen sker upp till 30 dagar efter att fakturan laddats upp i systemet. Vänligen kontakta ditt egenanställningsföretag ifall du inte kan välja 30 dagar som betalningsfrist när du skapar din faktura.

När får jag betalt?

Våra betalningsvillkor är normalt sett 30 dagar. Dessa 30 dagar räknas från det datum som fakturan laddades upp i systemet. Om fakturadatumet på fakturan

inte stämmer överens med uppladdningsdatumet, till exempel om egenanställningsföretaget måste granska och godkänna din faktura innan du laddar upp den, behöver de också förlänga förfallodatumet så att de 30 dagarna inte överstigs.

Eftersom Semantix (via TransPerfect) gör en banköverföring till egenanställningsföretaget, behöver du kontakta dem för frågor som berör utbetalningar och hur de hanterar dessa.

Vem ska jag ange som referens på fakturan?

Som referens kan du ange projektledaren, eller någon från Semantix Vendor Management, eller rentav bara skriva Semantix Vendor Management. Du behöver sannolikt ange en mejladress. I sådana fall anger du din egen mailadress så att fakturan från egenanställningsföretaget skickas direkt till dig.

Vilken information behöver jag ange på fakturan?

Du anger ditt namn som referensperson (vanligtvis benämnd som **our reference** på fakturan) samt summan utan moms (**total ex VAT**) plus moms (**VAT %**) och totalsumman. Du behöver även ange vilket Semantix-bolag som avses, samt dess momsregistreringsnummer (VAT-nummer). För din egen skull kan det vara bra att även ange jobbnumret.

Vilken information behöver jag förse egenanställningsföretaget med ifall de frågar om arbetade timmar?

Du ska bara ange 1 som enhet (antal timmar) och ange summan utan moms ("**total ex VAT**") plus moms ("**VAT %**") och totalsumman.

Vilken information får jag inte ange på fakturan?

Du får inte ange kundnamn, projektnamn, filnamn på fakturan – eller någon persondata du fått under uppdraget.

Varför är det viktigt att jag anger korrekt fakturanummer i Hub?

Fakturanumret är ett referensnummer både för egenanställningsföretaget och Semantix, så att vi kan spåra din betalning. För vissa egenanställningsföretag fungerar fakturanumret även som OCR-nummer.

Vad gäller för betalningsreferenser (OCR)?

Egenanställningsföretag har vanligtvis ett OCR-nummer, vilket i många fall fungerar även som fakturanummer. Detta varierar mellan länder. För Finland görs ej någon utbetalning om OCR-numret saknas. OCR-nummer krävs endast för nationella överföringar, och från 2026 kommer alla utbetalningar från Semantix ske via internationell överföring (via TransPerfect).