

Положение
о проведении открытой дистанционной сессии для молодых специалистов
в рамках деятельности педагогического сообщества «Web-клуб молодых
специалистов и наставников «Интернет-наставник» в 2026 году

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения открытой дистанционной сессии для молодых специалистов в рамках деятельности педагогического сообщества «Web-клуб молодых специалистов и наставников «Интернет-наставник» (далее – Сессия), её цели, задачи, ресурсное и информационное обеспечение.

1.2. Сессии присваивается статус открытая, что подразумевает привлечение к презентации передового педагогического опыта специалистов образовательных учреждений других муниципальных образований.

1.3. Организаторами Сессии являются: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 44 (далее – МБОУ СОШ № 44) и муниципальное автономное учреждение «Информационно-организационный центр» (далее – МАУ «ИОЦ») при поддержке департамента образования Администрации города.

1.4. Координационное сопровождение Сессии осуществляет МБОУ СОШ № 44.

2. Цели и задачи

2.1. Цель проведения Сессии – тиражирование результативных педагогических практик, стимулирование профессионального роста педагогов.

2.2. Задачи Сессии:

- презентовать и распространять передовой опыт использования современных образовательных технологий для реализации компетентностно-ориентированного обучения;

- популяризировать и обобщать инновационные методики обучения, использования информационных и коммуникационных технологий (ИКТ) в образовательной деятельности;

- повышать профессиональное педагогическое мастерство и компетенции молодых педагогов;

- привлекать творческую талантливую молодежь в систему образования;

- обеспечивать межрегиональные, межведомственные и корпоративные связи по вопросам профессионального роста и социальной защиты молодых педагогов.

3. Участники Сессии

3.1. Докладчики – педагоги, презентующие опыт работы (после рассмотрения организаторами предварительно поданной заявки и тезисов) по соответствующей тематике. Все докладчики получают статус «Наставник» в рамках Сессии, что предполагает консультирование слушателей в рамках темы, которую представляет докладчик. Докладчик должен указать, какой тематике соответствует его выступление. Материал должен содержать актуальную информацию.

3.2. Слушатели – молодые специалисты (с опытом работы 0-3 года) образовательных учреждений города Сургута, муниципальных образований Российской Федерации (по согласованию), чьи заявки поступят согласно порядку проведения.

3.3. Контактное лицо: Полякова Эльмира Альбертовна, методист МБОУ СОШ № 44, elmira.polyakova@mail.ru, т. 8(922)770-99-63.

4. Содержание выступления

4.1. Подготовка тезисов – обязательное условие обобщения педагогического опыта. Тезисы – кратко сформулированные основные положения доклада, логически связанные друг с другом. Основная задача написания тезисов – не пересказать информацию, а раскрыть содержание работы. Они должны раскрывать суть работы и знакомить слушателей с идеями и результатами педагогического опыта.

4.2. Подготовительно-организационный этап (7 минут). Приветствие, вступительное слово докладчика: комментарий темы вебинара (обязательно наличие формулировки проблемы, причин ее появления); постановка цели и задач; характеристика педагогической технологии и методики (методик) ее применения.

4.3. Практическая часть. Содержание вебинара (15 минут). Комментарий плана действий, включающего поэтапную реализацию темы. Методическое обоснование и демонстрация приемов, используемых в процессе вебинара.

4.4. Моделирование занятия/урока (15 минут). Демонстрация и комментарии педагогом представленных приемов, методик или технологий на примере видеофрагмента (видеоряда) занятия/урока. Самоанализ (умение адекватно проанализировать результаты своей деятельности): каков эффект занятия? Что это дает конкретно участникам? и т.п.)

4.5. Рефлексия (3 минуты). Результативность, продуктивность педагогического опыта. Осмысление перспектив собственного профессионального развития и потенциала транслируемости методик и технологий.

5. Критерии качества подготовки и проведения Сессии

5.1. При подготовке и проведении сессии докладчикам необходимо придерживаться следующих критериев:

- Презентативность. Выраженность инновационной идеи, уровень ее представления, культура презентации идеи, популярность идеи в педагогике, методике и практике образования;
- Эксклюзивность. Ярко выраженная индивидуальность (масштаб и уровень реализации идей). Выбор, полнота и оригинальность решения инновационных идей;
- Прогрессивность. Актуальность и научность содержания и приемов работы, наличие новых идей, выходящих за рамки стандарта и соответствующих тенденциям современного образования и методике обучения, способность наставника не только к методическому, но и к научному обобщению собственного опыта;
- Оптимальность. Достаточность используемых на занятии/уроке средств, их сочетание, связь с целью и результатом (промежуточным и конечным). Эффективность педагогического опыта в сравнении;
- Технологичность. Четкий алгоритм вебинара, наличие оригинальных приемов актуализации, проблематизации (определение противоречий и пути их разрешения), приемов поиска и открытия, удивления, озарения, рефлексии;
- Общая культура. Эрудиция, нестандартность мышления, стиль общения, культура интерпретации своего опыта. Корректность и грамотность использования понятийного аппарата и научного языка.

6. Порядок организации и проведения Сессии

6.1. Сессия проводится в период с 06 по 24 апреля 2026 года.

6.2. Информация о приеме заявок для участия в Сессии в качестве докладчика и слушателя направляется дополнительным письмом МАУ «ИОЦ».

6.3. Вебинары проводятся на информационно-коммуникационной платформе Сферум в национальном мессенджере «МАХ» (далее – мессенджер «МАХ») по заранее обозначенному времени.

6.4. Организаторы не позднее чем за три рабочих дня до проведения вебинара связываются с докладчиками для подтверждения участия, тестирования технического оборудования (наличие веб-камеры, микрофона, динамиков или соответствующей гарнитуры) для проведения вебинара на базе образовательного учреждения докладчика.

6.5. За два рабочих дня до проведения вебинара организатор направляет докладчикам и слушателям ссылку на подключение к вебинару (каждому индивидуально на личную почту, а также на почту образовательного учреждения) в соответствии с тематикой выступления.

6.6. В день проведения вебинара организатор создает рабочее пространство в мессенджере «МАХ».

6.7. За 60 минут до начала выступления представитель организаторов настраивает оборудование и мессенджер «МАХ», а также еще раз консультирует докладчика, ведущего вебинар, по вопросам проведения и возможностям платформы.

6.8. Во время проведения вебинара представитель организаторов обеспечивает техническое сопровождение (установка соединения, проверка связи, включение

трансляции, передача прав ведущего, переключение режимов чат/презентация и т.д.), а также отслеживает регламент выступления.

7. Требования к презентационным материалам

7.1. Ответственность за содержание выступления докладчика несет образовательное учреждение, подавшее заявку на презентацию опыта.

7.2. Учебно-методические материалы, представленные в рамках Сессии, в обязательном порядке должны соответствовать требованиям ФЗ о персональных данных от 07.02.2017 № 13-ФЗ, нормативно-правовых документов о защите авторских прав, содержать ссылки на информационные источники согласно требованиям ГОСТа.

8. Подведение итогов

8.1. Информационные, методические, презентационные материалы по итогам проведения Сессии размещаются на сайте МБОУ СОШ № 44, сайте городского сетевого педагогического сообщества SurWiki.

8.2. По окончании вебинара докладчики получают свидетельство о презентации опыта и благодарственное письмо от организаторов в электронном виде, которые направляются на личные адреса электронной почты, указанные при регистрации, в день проведения вебинара.

8.3. Все слушатели получают электронный сертификат в электронном виде.

Приложение к Положению
о проведении открытой дистанционной
сессии для молодых специалистов в рамках
деятельности педагогического сообщества
«Web-клуб молодых специалистов
и наставников «Интернет-наставник» в 2026
году

Заявка докладчика открытой дистанционной сессии
для молодых специалистов в рамках деятельности педагогического сообщества
«Web-клуба молодых специалистов и наставников «Интернет-наставник»

№	Наименование образовательного учреждения (полностью) с указанием муниципального образования	Ф.И.О. (полностью), должность	Тема выступления (при групповом выступлении необходимо сформулировать общую тему, которая будет указана в заголовке вебинара для слушателей)	Дата и время выступления (начало – окончание)	Краткая аннотация к содержанию выступления	Контактная информация (электронная почта, телефон)
1				10.04.2026, 12.00 - 12.40*		

*Образец оформления