

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД
№ 77 «БУСИНКА»**

ПРИКАЗ

14.06.2023

№ ДС77-11-306/3

г. Сургут

О подготовке годового плана
работы МБДОУ 77 «Бусинка»
на 2023/2024 учебный год

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада 77 «Бусинка», утвержденного распоряжением Администрации города от 20.10.2020 №1631 «Об утверждении устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада 77 «Бусинка» в новой редакции, в целях качественной подготовки годового плана работы на 2023/2024 учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу по разработке плана работы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада 77 «Бусинка» (далее – учреждение) на 2023/2024 учебный год (далее – рабочая группа) в следующем составе:

Председатель:

Заведующий

А.Н. Брызгалова

Члены рабочей группы

Заместитель заведующего по УВР

Г.Б. Ахмерова

Заместитель заведующего по АХР

Ю.Н. Воронова

Старший воспитатель

Е.В. Макаренко

Педагог-психолог

Е.П. Нуйкина

Педагог – психолог

Е.Д. Салиенко

Воспитатель, руководитель МО

Е.В. Вислогузова

Воспитатель, руководитель МО

Н.Е. Васильева

2. Рабочей группе разработать проект годового плана работы учреждения на 2023/2024 учебный год в сроки, указанные в графике (приложение).

3. Работникам учреждения в кратчайшие сроки предоставлять рабочей группе все запрошенные ей документы и сведения по вопросам подготовки годового плана работы на 2023/2024 учебный год.

4. Делопроизводителю Дворник П.Р. ознакомить с настоящим приказом всех административных и педагогических работников учреждения под подпись.

5. Контроль исполнения настоящего приказа возлагаю на заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе Ахмерову Г.Б.

Заведующий



А.Н. Брызгалова

**График
подготовки годового плана работы МБДОУ 77 «Бусинка»
на 2023/24 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
	Проведение оперативного совещания	14.06.2023	Заведующий
	Проведение анализа результатов работы ДОУ за предыдущий учебный период (отчет о самообследовании, отчет по реализации программы развития ДОУ I этап), изменение законодательства, планы работы учредителя, протокол итогового педсовета, анкеты с данными о потребностях родителей воспитанников).	14.06.2023- 16.06.2023	Рабочая группа
	Определение цели и задачи на 2023/24 учебный год.	19.07.2023	Рабочая группа
	Собрать информацию для разработки годового плана работы детского сада	19.07.2023 -20.07.2023	Члены рабочей группы (каждый по направлению своей деятельности)
	Провести оперативное совещание и обсудить собранные сведения для подготовки годового плана работы ДОУ на 2023/24 учебный год.	21.06.2023	Заведующий Рабочая группа
	Определить содержание годового плана работы ДОУ на 2023/24 учебный год.	21.06.2023 - 23.06.2023	Рабочая группа
	Разработать разделы годового плана работы ДОУ на 2023/24 учебный год:	23.06.2023- 31.07.2023	Рабочая группа
	Раздел I. Воспитательно-образовательная деятельность	23.06.2023- 31.07.2023	Рабочая группа
	Раздел II. Административная и методическая деятельность	23.06.2023- 31.07.2023	Рабочая группа
	Раздел III. Хозяйственная деятельность и безопасность	23.06.2023- 31.07.2023	Рабочая группа
	Подготовить проект годового плана работы ДОУ на 2023/24 учебный год.	До 01.08.2023	Рабочая группа
	Рассмотреть годовой план работы ДОУ на заседании органа управления – педагогического совета	21.08.2023	Педагогический коллектив
	Доработать проект годового плана работы ДОУ с учетом предложений и замечаний органа управления (по необходимости)	До 22.08.2023	Рабочая группа
	Утвердить годовой план работы ДОУ грифом «УТВЕРЖДАЮ»	22.08.2023	Заведующий
	Ознакомить с годовым планом работы работников ДОУ	22.08.2023	Делопроизводитель

	Разослать электронную версию годового плана работы ДОУ работникам, ответственным за его реализацию	22.08.2023	Ст. воспитатель
	Составить форму бланка мониторинга выполнения годового плана работы ДОУ	23.08.2023	Ст. воспитатель
	Разместить годовой план работы ДОУ на сайте учреждения	До 31.08.2023	Администратор Сайта