

ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом объединении воспитателей
МБДОУ «№ 77 «Бусинка»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о методическом объединении (далее Положение) разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом РФ от 28.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями), Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении ФГОС ДО» №1155 от 17.11.2013.

1.2 Методическое объединение (далее МО) – форма организации деятельности педагогических работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 77 «Бусинка» (в дальнейшем Учреждение), направленная на совершенствование воспитательно-образовательного процесса, на развитие Учреждения.

1.3. Методическое объединение создается на добровольной основе при наличии не менее трех педагогов, совершенствующих свое профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь для обеспечения современных требований к образованию. Методические объединения могут создаваться по возрастным группам, актуальным направлениям деятельности Учреждения, общим профессиональным интересам.

1.4. Основные направления деятельности, формы и методы работы методического объединения определяются его членами в соответствии с целями и задачами образовательного учреждения и утверждаются педагогическим советом образовательного учреждения.

1.5. Количество методических объединений и их численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед Учреждением задач, по одному на каждую задачу и утверждается приказом заведующего ДОУ.

1.6. Контроль над работой методического объединения осуществляет заместитель заведующего по УВР.

1.7. В своей деятельности методическое объединение руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания детей, а также Уставом и локальными правовыми актами учреждения, приказами и распоряжениями заведующего.

1.8. Срок действия данного положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Цели и задачи методического объединения

2.1 Цель МО: повышение уровня профессиональных компетенций воспитателей, стимулирование творческой активности и инициативы педагогов, внедрение лучших традиционных и инновационных образцов педагогической деятельности.

2.2. Задачи МО:

- повышать уровень методической подготовки педагогов Учреждения;
- повышать качество организации и осуществления воспитательно-образовательной работы с детьми, взаимодействия с родителями воспитанников;
- повышать качество профессиональной деятельности педагогов, совершенствовать их педагогическое мастерство, педагогическую культуру;
- организовывать практико-ориентированные мероприятия по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками отдельных разделов образовательной программы.

3. Функции методического объединения

МО выполняет следующие функции:

3.1. МО осуществляет свою деятельность на основе годового плана Учреждения, рекомендаций городских методических объединений по принятой к разработке педагогическим коллективом методической теме.

3.2. Изучает и анализирует законодательные акты, нормативные документы федерального, регионального, муниципального уровней.

3.3. Планирует оказание конкретной методической помощи педагогам.

3.4. Организует работу методических семинаров и других форм методической работы.

- 3.5. Анализирует и планирует оснащение предметно-пространственной развивающей среды.
- 3.6. Принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь воспитателям.
- 3.7. Организует разработку методических рекомендаций для родителей в целях организации единого воспитательно-образовательного процесса для ребенка.
- 3.8. Рекомендует воспитателям различные формы организации самообразования.

4. Организация деятельности методического объединения

- 4.1. В состав МО могут входить педагоги из числа воспитателей и специалистов.
- 4.2. Кандидатура руководителя МО утверждается педагогическим советом.
- 4.3. Работа МО проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем МО, рассматривается на заседании методобъединения, согласовывается и утверждается заведующим Учреждения.
- 4.4. МО организует свою работу в форме:
- заседаний, на которых выступают члены методического объединения;
 - обзора новинок научно-методической литературы;
 - подготовки и проведения практико – ориентированных мероприятий;
 - оказания консультативной методической помощи молодым педагогам.
- 4.5. Периодичность заседаний МО определяется его членами, исходя из плана работы, но не менее 1 раза в квартал.
- 4.5. В конце учебного года (май) руководитель МО представляет анализ работы на итоговом заседании педагогического совета.
- 4.6. Контроль деятельности МО осуществляет Заместитель заведующего по УВР.

5. Права, обязанности и ответственность членов методического объединения

5.1. Члены МО имеют право:

- готовить предложения и рекомендовать педагогов для повышения категории;
- выдвигать предложения об улучшении воспитательно-образовательного процесса в Учреждении;
- рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации;
- обращаться за консультациями по вопросам деятельности МО к заместителю заведующего по УВР;
- разрабатывать методические рекомендации для педагогов, организовывать работу по их освоению;
- организовывать работу методических семинаров, практикумов, тренингов и т.п. для педагогов;
- предлагать для обсуждения новые программы, технологии, методическую литературу, средства обучения, игровое и учебное оборудование, информационные Интернет-ресурсы.

5.2. Члены МО ответственны:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за обеспечение объективного анализа педагогической деятельности;
- за качественную разработку и проведение мероприятий в соответствии с планом.

5.3. Члены МО обязаны:

- участвовать в заседаниях методического объединения, мероприятиях, проводимых методическим объединением;
- знать и руководствоваться нормативно-правовой базой деятельности педагога, владеть основами самоанализа педагогической деятельности;
- активно участвовать в подготовке и проведении педагогических советов, совещаний, мастер-классов, семинаров, открытых мероприятий;
- разрабатывать и реализовывать собственную программу профессионального самообразования.

5.4 Обязанности руководителя Методического объединения:

- осуществлять организацию мероприятий в рамках работы МО;
- составлять план деятельности МО на учебный год до 1 сентября текущего года и представлять его на рассмотрение методической службе Учреждения
- анализировать деятельность МО за учебный год и предоставлять методической службе не позднее 1 июня текущего года.

6. Документация методического объединения.

Эффективная работа методического объединения обеспечивается разработкой и ведением следующих документов:

- приказ о создании методического объединения;
- положение о методическом объединении;
- отчёт о проведённых мероприятиях, анализ работы за прошедший учебный год;

- план работы на текущий учебный год;
- протоколы заседаний.

Срок хранения протоколов заседаний методического объединения три года.

Рассмотрено на заседании Педагогического совета № 2 от 30.08.2024 г.