



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА №14
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВИЧУГА
155330, Ивановская область, г. Вичуга, улица Советская, дом 6, телефон 8(49354) 2-44-70

УТВЕРЖДЕНО:
приказом № 84/1 от 07.09.2013 года

Положение

об Общем собрании работников

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

детского сада комбинированного вида №14

городского округа Вичуга

Принято на Общем собрании работников

05.09.2013 года Протокол № 4

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ:

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12. 2012 года №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида №14 городского округа Вичуга (далее Учреждение)
- 1.2. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления.
- 1.3. Общее собрание работников представляет полномочия всех работников.
- 1.4. Полномочия и организация деятельности Общего собрания работников определяется Положением об общем собрании работников.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием работников и принимаются на его заседании.
- 1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ:

Цель: расширение коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности Учреждения.

Задачи:

Решает важные вопросы жизнедеятельности Учреждения коллегиально.

Содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы работников организации.

Реализует право на самостоятельность организации в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово – хозяйственной деятельности.

3. ФУНКЦИИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ:

3.1. Рассматривает и принимает

- Коллективный договор, изменения и дополнения к нему
- Правила внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним
- локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения, предусмотренных Уставом
- Решение о выдвижении работников Учреждения на награждение муниципальными, региональными, ведомственными и государственными наградами

3.2. Рассматривает и решает вопросы

- состояния трудовой дисциплины в организации и принимает действия по ее укреплению
- охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса
- разрешения конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения
- Контроля за выполнение Устава Учреждения, внесение предложений по устранению нарушений Устава
- Деятельности Учреждения в рамках, установленных Уставом Учреждения, Коллективным договором.

3.3. Заслушивает отчеты заведующего и председателя профсоюзного комитета о выполнении соглашения по охране труда, Коллективного договора, финансово – хозяйственной деятельности

3.4. Вносит предложения по улучшению образовательной и финансово – хозяйственной деятельности организации.

3.5. Создает при необходимости временные или постоянные комиссии, устанавливает их полномочия, утверждает положения о них

3.6. Определяет порядок условия доплат и надбавок, премий материальной помощи и других выплат стимулирующего характера в пределах ФОТ работников.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ:

4.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения

4.2. Общее собрание коллектива организации собирается не реже 2 раз в календарный год.

4.3. Считается правомочным, если на нем присутствуют 50 % и более от числа работников Учреждения.

4.4. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51 % присутствующих.

4.5. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания работников.

4.6. Решение, принятое Общим собранием в пределах своей компетентности, не противоречащее действующему законодательству РФ, является обязательным для исполнения всеми работниками организации.

4.7. Инициатором созыва Общего собрания работников организации может быть заведующий организации, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников организации.

4.8. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.9. Председатель:

- организует деятельность Общего собрания работников;
- информирует работников о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений

4.10. Секретарь:

- Ведет протокол Общего собрания.

5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ:

5.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом, где фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Общего собрания;
- приглашенные лица (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Общее собрание
- предложения рекомендации и замечания работников и приглашенных лиц;
- решение Общего собрания.

5.2. Протоколы Общего собрания подписывается его председателем и секретарём.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года

5.4. Протоколы оформляются в дело, которое нумеруется согласно номенклатуре дел организации.

5.5. По истечении календарного года дело прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью организации

5.6. Дело хранится в архиве организации постоянно.

5.7. Документация Общего собрания работников передается по акту при смене руководства организации.