



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА №14
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВИЧУГА**

155330, Ивановская область, г. Вичуга, улица Советская, дом 6, телефон 8(49354) 2-44-70

Согласовано

Председатель профкома муниципального
бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада
комбинированного вида №14 городского
округа Вичуга

Е.В.Коробейщикова

Протокол № 6 от 29,08 2025 г.

Утверждено

Заведующий муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения детского сада
комбинированного вида №14 городского
округа Вичуга

С.В. Комолова

Приказ № 70-о от 29,08 2025 г.

Согласовано

С советом родителей

29,08 2025 г протокол №1

**Порядок и условия
осуществления перевода, отчисления и восстановления обучающихся
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада комбинированного вида №14
городского округа Вичуга**

Принято

Педагогическим советом

Протокол № 1 от 29,08 2025 г

1. Общие положения

1.1. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления несовершеннолетних обучающихся (далее - Порядок) разработан для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида №14 городского округа Вичуга (далее - учреждение)

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ч.2 ст.30, ст.61, ст.62;

- Приказом Минпросвещения России от 09.12.2024 N 862 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности" (Зарегистрировано в Минюсте России 24.01.2025 N 81023);

- Приказом Минпросвещения РФ от 15.05.2020 N 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» в действующей редакции;

- Минпросвещения РФ от 31.07. 2020 г. № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования" в действующей редакции;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении СП 2.4.3648-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 №4 Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 «Санитарноэпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней»;

- Постановлением администрации городского округа Вичуга «Об утверждении административных регламентов муниципальных услуг, предоставляемых отделом образования администрации городского округа Вичуга и общеобразовательными организациями, подведомственными отделу образования;

- Уставом Учреждения.

1.3. Настоящий Порядок регулирует:

- порядок и основания перевода обучающихся в другую группу учреждения, либо в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности;

- порядок и основания отчисления обучающихся из учреждения.

1.4. Настоящий Порядок обеспечивает принцип равных возможностей в реализации прав детей и родителей (законных представителей) обучающихся в сфере образования.

2. Порядок и основания перевода обучающихся из одной возрастной группы в другую возрастную группу в Учреждении

2.1. Перевод из одной группы в другую осуществляет заведующий.

2.2. Массовый перевод обучающихся из одной возрастной группы в другую и комплектование списков возрастных групп обучающихся на новый учебный год осуществляется ежегодно в период с 1 июня по 31 августа.

2.3. Единичный перевод обучающихся из одной возрастной группы в другую может осуществляться в течение всего учебного года.

2.4. Основаниями перевода детей из группы в другую группу в течение учебного года является:

- мероприятия на основании СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней»;

- производственная необходимость;

- заявление родителей (законных представителей), при наличии свободных мест.

2.5. При переводе детей из группы в группу заведующим издается приказ.

2. Порядок и основания перевода обучающихся в другие учреждения,

осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности

3.1. Перевод несовершеннолетнего обучающегося из МБДОУ д/с № 14 (далее – исходное учреждение) в другие учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающие учреждения), осуществляется в следующих случаях:

- а) по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося;
- б) в случае прекращения деятельности исходного учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в) в случае приостановления действия лицензии.

3.1.1. В случаях «б», «в» отдел образования администрации городского округа Вичуга обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

3.2. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

3.3. *Перевод обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей):*

3.3.1. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося осуществляют выбор принимающей организации.

3.3.2. Родители (законные представители) обучающегося в порядке, предусмотренном пунктами 8 и 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 №236 в действующей редакции (далее – Порядок) приема обращаются:

- При переводе в муниципальные принимающие учреждения - в отдел образования администрации городского округа Вичуга (далее - учредитель).

- При переводе в случае переезда в другую местность - в исполнительный орган субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования в данной местности.

3.3.3. После получения информации о предоставлении места в принимающей организации обращаются в исходное учреждение с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

3.3.4. При переводе в частные принимающие учреждения родители (законные представители) обучающегося: обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет), в выбранную частную принимающую организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема.

3.3.5. После получения информации о наличии свободного места обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную принимающую организацию.

3.3.6. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающее учреждение (приложение №1) указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающего учреждения (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

3.3.7. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода исходное учреждение в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

3.3.8. Исходное учреждение в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело) с описью

содержащихся в нем документов.

3.3.9. Требование представления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающее учреждение в связи с его переводом из исходного учреждения не допускается.

3.3.10. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанное учреждение в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

3.3.11. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема, принимающее учреждение вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

3.3.12. При приеме (переводе) на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

3.3.13. После приема заявления (приложение №2) и личного дела принимающее учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

3.3.14. Принимающее учреждение при зачислении обучающегося, отчисленного из исходного учреждения, в течение двух рабочих дней со дня издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходное учреждение о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающее учреждение.

3.4. *Перевод обучающихся в случаях прекращения деятельности исходного учреждения, аннулирования лицензии, приостановления действия лицензии:*

3.4.1. При принятии решения о прекращении деятельности исходного учреждения в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающее учреждение или перечень принимающих учреждений, в которые будут переводиться обучающиеся, на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод в соответствии с пунктом 3.1.1. настоящего Порядка с указанием сроков предоставления указанных согласий.

3.4.2. Исходное учреждение в случае прекращения своей деятельности уведомляет родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней со дня издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходного учреждения, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Указанное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающие учреждения.

3.4.3. Исходное учреждение обязано уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

а) в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней со дня вступления в законную силу решения суда;

б) в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней со дня внесения в реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или исполнительным органом субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.4.4. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 3.4.1. настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от исходного учреждения, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

3.4.5. Исходное учреждение доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод

обучающихся из исходного учреждения, а также о сроках представления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающее учреждение. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней со дня ее получения и включает в себя: наименование принимающего учреждения (принимающих учреждений), перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

3.4.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся исходное учреждение издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающее учреждение с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходного учреждения, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

3.4.7. В случае отказа от перевода в предлагаемое принимающее учреждение родители (законные представители) обучающихся указывают об этом в письменном заявлении не позднее сроков предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающее учреждение.

3.4.8. Учредитель исходного учреждения на основании заявлений, указанных в пункте 3.4.7. настоящего Порядка, обеспечивает перевод обучающихся в соответствии с разделом 3.3. настоящего Порядка в другие принимающие учреждения.

3.4.9. В случае отказа родителей (законных представителей) обучающегося от предлагаемых в соответствии с разделом 3.3. настоящего Порядка принимающих учреждений исходное учреждение вправе отчислить обучающегося по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося из исходного учреждения, в случаях прекращения деятельности исходного учреждения, аннулирования лицензии, приостановления действия лицензии.

3.4.10. В случае отказа родителей (законных представителей) обучающегося от перевода в предложенные принимающие учреждения они вправе обратиться в исполнительный орган субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, в порядке, предусмотренном пунктами 8 и 9 Порядка приема, а также в частные принимающие учреждения в порядке, установленном пунктом 3.3.4. настоящего Порядка.

3.4.11. В случае, указанном в пункте 3.4.6. настоящего Порядка, исходное учреждение передает в принимающее учреждение списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

3.4.12. На основании представленных документов принимающее учреждение заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходного учреждения, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

3.4.13. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходного учреждения, в котором он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

3.4.14. В принимающем учреждении на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе, выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

4. Порядок и основания отчисления обучающихся

4.1. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося из образовательного учреждения возможно:

- в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, предусмотренным законодательством об образовании.

4.2. Досрочное отчисление обучающегося оформляется путем расторжения договора с родителями (законными представителями).

4.3. О расторжении договора родитель законный представитель письменно уведомляет заведующего не менее чем за три дня до предполагаемого прекращения посещения ребенком учреждения (в произвольной форме).

4.4. При отчислении родители (законные представители) предоставляют квитанцию об

оплате за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком)

4.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) заведующего учреждения об отчислении обучающегося.

4.6. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, прекращаются с даты отчисления обучающегося.

4.7. Личное дело ребенка с момента отчисления хранится в течение года в архиве образовательного учреждения.

5. Порядок восстановления обучающихся

5.1. За обучающимся сохраняется место в образовательном учреждении в случае болезни, санаторно – курортного лечения, карантина, отпуска родителей (законных представителей).

5.2. Несовершеннолетний обучающийся, отчисленный из учреждения по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на прием в учреждение по направлению, полученному в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования, и заявлению родителей (законных представителей) при наличии в образовательном учреждении свободных мест.

5.3. Прием обучающегося производится в соответствии с Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в образовательном учреждении.

5.4. Основанием для зачисления несовершеннолетнего обучающегося является распорядительный акт (приказ) заведующего образовательного учреждения о приеме на обучение.

5.5. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами образовательного учреждения возникают с даты приема несовершеннолетнего обучающегося.

6. Порядок регулирования спорных вопросов

6.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) обучающихся и образовательным учреждением, о Порядке и условиях осуществления перевода, отчисления и восстановления обучающихся регулируются в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом образовательного учреждения, принимается на педагогическом совете, согласовывается с родительским комитетом и утверждается и вводится в действие приказом заведующего учреждения.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящий Порядок, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Порядок принимается на неопределённый срок.

7.4. После принятия данного Порядка (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Заведующему МБДОУ д/с №14
Комоловой Светлане Владимировне
ФИО заведующего

От
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
родителя (законного представителя)

Заявление.

Прошу в порядке перевода отчислить моего ребенка _____

ФИО ребенка

« _____ » _____ 20 ____ года рождения

из группы _____ направленности

общеразвивающей/оздоровительной

В _____

Наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект
Российской Федерации)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

Заведующему МБДОУ д/с №14
Комоловой Светлане Владимировне
 ФИО заведующего

От
 Фамилия _____
 Имя _____
 Отчество _____
 родителя (законного представителя)

Заявление.

Прошу принять моего ребенка

ФИО ребенка

« » _____ 20 ____ года рождения в порядке перевода из _____

реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка:

адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

Фамилия, имя, отчество матери:

Адрес электронной почты/ номер телефона:

Фамилия, имя, отчество отца:

Адрес электронной почты/ номер телефона:

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка:

Реквизиты документа, подтверждающие установление опеки (при наличии):

На обучение в МБДОУ д/с №14 по образовательной программе дошкольного образования в группу _____ направленности

 общеразвивающей/оздоровительной

с 12-часовым / с 10, 5-часовым пребыванием детей в детском саду с _____ 202__ года

 нужное подчеркнуть _____ желаемая дата приема на обучение

Выбираю для обучения по образовательным программам дошкольного образования языком образования **русский**, в том числе **русский**, как родной язык.

В обучении ребенка по адаптивной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка - инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии)

Нуждаюсь, не нуждаюсь

Дата, иподпись

С Лицензией на право осуществления образовательной деятельности, Уставом МБДОУ д/с №14, Образовательной программой ДОУ, Правилами внутреннего распорядка для воспитанников, локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность ДОО, режимом работы, правами и обязанностями ребенка в том числе через официальный сайт <https://mbdou14vichuga.edu-sites.ru/> ознакомлен (а).

Дата

подпись

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

подпись

расшифровка

