



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА №14
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВИЧУГА**

155330, Ивановская область, г. Вичуга, улица Советская, дом 6, телефон 8(49354) 2-44-70

Согласовано

Председатель профсоюзной
организации муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
детского сада комбинированного вида №14
городского округа Вичуга

Пыряева И.С. Пыряева
Протокол № 2 от 26.02 2021 г.

Утверждено

Заведующий муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
детского сада комбинированного вида №14
городского округа Вичуга

С.В. Комолова
Приказ № 26 от 26.02 2021 г.



**Положение по обработке и защите
персональных данных**

**в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду
комбинированного вида №14 городского округа Вичуга**

Принято

На общем собрании работников
Протокол № 2 от 26.02.2021 г.

1. Общее положение.

1.1. Положение об обработке персональных данных (далее - Положение) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду комбинированного вида №14 городского округа Вичуга (далее - Учреждение) разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным Законом РФ «О персональных данных» от 27.07.2006 №152-ФЗ в редакции от 30.12.2020 года
- Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 года №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»
- Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации от 15 сентября 2008 г. N 687
- Требования к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденные Постановлением Правительства РФ №1119 от 01.11.2012 года.
- Уставом
- и другими нормативно-правовыми актами, действующими на территории РФ.

1.2. Цель Положения - обеспечение соблюдения норм законодательства Российской Федерации и выполнения требований Правительства Российской Федерации в области обработки и защиты персональных данных в полном объеме. Обеспечение прав граждан при обработке их персональных данных, и принятие мер от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных субъектов.

1. Настоящее Положение определяет порядок работы с персональными данными, обеспечение защиты прав и свобод субъектов персональных данных при их обработке, а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным.

1.3. Персональные данные могут обрабатываться только для целей, непосредственно связанных с деятельностью учреждения (в рамках реализации трудового договора и предоставления услуг на образовательную деятельность).

1.4. Передача третьим лицам, персональных данных без письменного согласия не допускаются.

1.5. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или включения их в общедоступные источники персональных данных, если иное не определено законом.

1.6. Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации.

1.7. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, не допускается, за исключением случаев, предусмотренных частями 2 и 2.1 Федерального закона «О персональных данных» от 24.04.2020 N 123-ФЗ)

1.8. Юридические и физические лица, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией о гражданах, получающие персональные данные и использующие их, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

2. Основные понятия и термины.

2.1. Персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

2.2. Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

2.3. Оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

2.4. Автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

2.5. Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

2.6. Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

2.7. Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

2.8. Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

2.9. Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

2.10. Информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

3. Информация об операторе.

3.1. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида №14 городского округа Вичуга (далее - Оператор).

4. Субъекты персональных данных и категории.

4.1. Настоящим Положением регулируются отношения, с использованием средств автоматизации (автоматизированная обработка), в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, или без использования таких средств (неавтоматизированная обработка)

4.2. Обрабатываемые Оператором персональные данные принадлежат следующим субъектам персональных данных:

- работникам Оператора;
- законным представителям (родителям) детей, находящихся на воспитании у Оператора (далее - воспитанники);
- воспитанникам.

4.3. Оператором обрабатываются следующие категории персональных данных:

4.3.1. Персональные данные работников

Эти данные не являются общедоступными, за исключением, если сотрудник сам даст согласие на их общедоступность. Обработка персональных данных сотрудника осуществляется во время действия трудового договора. Хранение персональных данных работников - 75 лет (согласно

номенклатуре дел); отзыв согласия, если иное не предусмотрено Федеральным законодательством, либо в течение срока хранения документов согласно установленным срокам хранения для определенных категорий документов, если иное не предусмотрено Федеральным законодательством (согласно номенклатуре дел).

- фамилия, имя, отчество;
- информация о смене фамилии, имени, отчества;
- пол;
- дата рождения;
- место рождения;
- гражданство;
- сведения из записей актов гражданского состояния;
- место жительства, регистрации по месту жительства;
- номера контактных телефонов;
- сведения о наличии детей, их возрасте, месте учебы (работы);
- занимаемая должность;
- справка о наличии или отсутствии судимости;
- справка о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ.
- паспортные данные;
- данные о семейном положении;
- отношение к воинской обязанности, воинское звание, военный билет, приписное свидетельство, сведения о постановке на воинский учет и прохождении службы в Вооруженных Силах;
- сведения о получении профессионального и дополнительного образования (наименование образовательного учреждения, специальность и квалификация по документу об образовании; документ об образовании, квалификации, наименование документа об образовании, его серия и номер, дата выдачи);
- сведения об уровне специальных знаний (работа на компьютере, знание иностранного языка);
- сведения о профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке;
- сведения о трудовой деятельности, общем трудовом стаже и стаже государственной гражданской, муниципальной службы;
- сведения о замещаемой должности;
- сведения о состоянии здоровья и его соответствии выполняемой работе, наличии группы инвалидности и степени ограничения способности к трудовой деятельности;
- сведения об отпусках и командировках;
- сведения о прохождении аттестации;
- сведения о награждении (поощрении);
- материалы служебных проверок, расследований;
- сведения о взысканиях;
- реквизиты идентификационного номера налогоплательщика (ИНН);
- реквизиты страхового номера индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде Российской Федерации (СНИЛС);
- информация о доходах, выплатах и удержаниях;
- номера банковских счетов;

4.3.2. Персональные данные воспитанников и их родителей (законных представителей):

Эти данные не являются общедоступными, за исключением, если родитель (законный представитель) воспитанника сам даст согласие на их общедоступность. Обработка

персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей) осуществляется во время действия договора о сотрудничестве между ними и детским садом. Хранение персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей) – 1 год, после прекращения действия договора (согласно номенклатуре дел); отзыв согласия, если иное не предусмотрено Федеральным законодательством, либо в течение срока хранения документов согласно установленным срокам хранения для определенных категорий документов, если иное не предусмотрено Федеральным законодательством.

- данные свидетельства о рождении воспитанника;
- пол;
- дата рождения ребенка;
- адрес регистрации и проживания ребенка,
- медицинская карта ребёнка;
- справка о состоянии здоровья ребенка;
- направление на ребенка в детский сад;
- паспортные данные одного из родителей (законных представителей);
- данные, подтверждающие законность представления прав ребёнка;
- контактные телефоны родителей (законных представителей);
- данные страхового медицинского полиса воспитанника;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) воспитанника;
- документы, подтверждающий право на льготы и компенсации (заявления родителей, справки о составе семьи; копии документов, подтверждающих законность представления прав ребёнка: постановление об установлении опеки, доверенность на представление интересов ребёнка; свидетельства о браке или разводе (при разных фамилиях ребёнка и родителя); выписка из банка или копия сберкнижки, копия справки об инвалидности, копия удостоверения многодетной матери);

5. Согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных.

5.1. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;

5.2. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральным законом.

5.3. Обработка персональных данных осуществляется только с согласия в письменной форме и должно включать в себя, в частности:

- 1) фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- 2) фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);
- 3) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;
- 4) цель обработки персональных данных;
- 5) перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;
- 6) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка будет поручена такому лицу;
- 7) перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;

- 8) срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;
- 9) подпись субъекта персональных данных.

5.4. Согласия на распространение персональных данных оформляется отдельно от других документов. Согласие на обработку данных передается непосредственно оператору персональных данных или через специальную информационную систему Роскомнадзора. Обновленное соглашение на обработку общедоступных персональных данных должно содержать информацию:

- о владельце и операторе персональных данных;
- о категории принимаемых данных;
- о цели их обработки;
- срок действия согласия;
- название и адрес официального сайта, на котором оператору разрешается публиковать общедоступные персональные данные <https://mbdou14vichuga.edu-sites.ru/>

5.5. Порядок получения в форме электронного документа согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных в целях предоставления государственных и муниципальных услуг, а также услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг, устанавливается Правительством Российской Федерации.

5.6. В случае недееспособности субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дает законный представитель субъекта персональных данных.

5.7. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных.

5.8. Формы согласий субъекта персональных данных на обработку персональных данных, заявление об отзыве согласия на обработку персональных данных утверждаются приказом заведующего Учреждения.

6. Общие требования при обработке персональных данных.

6.1. Оператор осуществляет обработку персональных данных субъектов персональных данных в целях:

- заключения и выполнения обязательств по трудовым договорам, договорам гражданско-правового характера и договорам с контрагентами, обеспечение работоспособности и сохранности ресурсов и имущества работодателя, осуществление коллективного взаимодействия и совместного использования информационных ресурсов, оформление доверенностей, представление интересов Учреждения, аттестация, повышение квалификации, а также наиболее полное исполнение обязательств и компетенций в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, и другими нормативно-правовыми актами в сфере трудовых отношений.
- обеспечение соблюдения Федерального закона «Об образовании» и иных нормативных правовых актов в сфере образования, контроля качества обучения, содействие субъектам персональных данных в осуществлении их законных прав.
- исполнения обязательств работодателя, ведения кадрового делопроизводства и бухгалтерского учета, расчета, начисления и выплаты заработной платы, осуществления отчислений в пенсионные фонды, федеральную налоговую службу, фонды социального страхования, на основании трудового и налогового законодательства РФ;

- расчета и выплаты компенсаций и льгот по родительской плате;

- исполнения обязанностей и функций дошкольного образовательного учреждения.

6.2. Принципы обработки персональных данных:

- законность целей и способов обработки персональных данных и добросовестность;
- соответствие целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, а также полномочиям Оператора;

- соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;
- достоверность персональных данных, их достаточность для целей обработки, недопустимость обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;
- недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных информационных систем персональных данных;
- уничтожения персональных данных после достижения целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении;
- личная ответственность Оператора за сохранность и конфиденциальность персональных данных, а также носителей этой информации;
- обработка персональных данных по общему правилу происходит до утраты правовых оснований.

6.3. Обработка персональных данных осуществляется путем сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, передачи (распространения, предоставления, доступа), обезличивания, блокирования, удаления и уничтожения персональных данных.

6.4. Персональные данные субъектов персональных данных Оператор получает напрямую от субъектов персональных данных.

6.5. Оператор, получивший доступ к персональным данным, обязан не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных.

6.6. В случае возникновения необходимости получения персональных данных субъекта персональных данных от третьей стороны, Оператор извещает об этом субъекта персональных данных заранее и сообщает ему о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных.

6.7. для получения персональных данных субъекта персональных данных от третьей стороны Оператор сначала получает его письменное согласие.

6.8. Персональные данные воспитанников Оператор получает от их родителей (законных представителей)

6.9. Оператор хранит персональные данные и их материальные носители в порядке, исключающем их утрату, неправомерное использование или несанкционированный доступ к ним.

6.10. Оператор хранит персональные данные субъектов персональных данных и их материальные носители не дольше, чем этого требуют цели их обработки и требования действующего законодательства Российской Федерации, и уничтожает их по истечению установленных сроков хранения.

6.11. Передача персональных данных осуществляется в интересах и с согласия субъектов персональных данных.

Оператор в ходе своей деятельности предоставляет персональные данные субъектов персональных данных организациям (только с письменного разрешения субъекта) и в соответствии с требованиями законодательства в рамках установленной процедуры.

Трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранных государств, органам власти иностранных государств, иностранным физическим или юридическим лицам (трансграничная передача персональных данных) Оператором не осуществляется.

6.12. Оператор не ведет формирование общедоступных источников персональных данных (справочников, адресных книг).

6.13. В соответствии с п. 1 ч. 4 и ч. 5 ст. 32 Закона «Об образовании», сведения о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации подлежат размещению на официальном сайте Оператора в сети «Интернет».

6.14. Оператор вправе поручить обработку персональных данных другому лицу (далее - Обработчик) с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено

федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора.

6.15. Обработчик соблюдает конфиденциальность полученных от Оператора персональных данных субъектов персональных данных и обеспечивает их безопасность при обработке в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

7. Права субъектов персональных данных

7.1. Субъект персональных данных имеет право на получение сведений об обработке его персональных данных Оператором.

7.2. Субъект персональных данных вправе требовать от Оператора уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

7.3. Субъекты персональных данных имеют право запрашивать у Оператора следующие сведения:

- подтверждение факта обработки персональных данных Оператором;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- используемые Оператором способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения Оператора,
- сведения о лицах (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты на основании договора с Оператором или на основании федерального закона;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7.4. Для реализации своих прав и защиты законных интересов, субъект персональных данных имеет право обратиться к Оператору за получением информации, касающейся обработки его персональных данных.

7.5. Сведения о своих персональных данных, предоставляются субъекту персональных данных или его законному представителю оператором при обращении либо при получении письменного запроса субъекта персональных данных или его представителя. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. Сведения о персональных данных, должны быть предоставлены субъекту персональных данных оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных.

7.7. Оператор рассматривает любые обращения и жалобы со стороны субъектов персональных данных, тщательно расследует факты нарушений и принимает все необходимые меры для их немедленного их устранения, наказания виновных лиц и урегулирования спорных и конфликтных ситуаций в досудебном порядке.

7.8. Субъект вправе прекратить передачу разрешенных для распространения персональных данных в любое время по требованию их владельца.

7.9. Для этого необходимо направить оператору заявление об отзыве согласия на обработку персональных данных с указанием

- Ф.И.О. субъекта персональных данных;
- номер телефона и электронную почту субъекта;
- почтовый адрес;
- персональные данные, обработку которых необходимо прекратить.

7.10. В случае игнорирования оператором отзыва на обработку персональных данных субъект сможет потребовать прекратить передачу персональных данных принудительно и привлечь оператора к ответственности или обратиться в суд для изъятия своих данных из обработки.

7.11. Субъект персональных данных вправе обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке действия или бездействие оператора если субъект персональных данных считает, что оператор осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований законодательства

8. Обязанности оператора.

8.1. При сборе персональных данных оператор обязан предоставить субъекту персональных данных по его просьбе информацию в рамках законодательства и разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные.

8.2. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", оператор обязан обеспечить запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных.

8.3. Оператор обязан:

- назначить ответственного за организацию обработки персональных данных;
- создать организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных;
- осуществлять внутренний контроль соответствия обработки персональных данных в соответствии с требованиями к защите персональных данных;
- ознакомление работников оператора, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных работников.
- представить документы и локальные акты по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

9. Защита персональных данных.

9.1. Оператор гарантирует конфиденциальность персональных данных и предоставляет доступ к ним только уполномоченным работникам, подписавшим обязательство о неразглашении персональных данных.

9.2. Имеющие доступ к персональным данным работники, соблюдают правила их обработки и исполняют требования по их защите.

9.3. Допуск к персональным данным субъекта разрешается только в связи с исполнением ими своих служебных (трудовых) обязанностей.

9.4. Оператор принимает все необходимые правовые, организационные и инженерно-технические меры, достаточные для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий с ними со стороны третьих лиц в отношении персональных данных.

9.5. В случае достижения цели обработки персональных данных оператор обязан прекратить обработку персональных данных или обеспечить ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение

9.6. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его

персональных данных оператор обязан прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки

9.7. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных, оператор осуществляет блокирование таких персональных данных.

9.8. Оператор несет ответственность, установленную законодательством в случае, если персональные данные оказались раскрытыми неопределенному кругу лиц

9.9. В этом случае оператор обязан предоставить доказательства законности последующего распространения или иной обработки персональных данных. Аналогичная обязанность лежит на каждом лице, осуществившем распространение или иную обработку персональных данных

10. Уведомление об обработке персональных данных

10.1. Оператор до начала обработки персональных данных обязан уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о своем намерении осуществлять обработку персональных данных.

10.2. В случае изменения сведений об операторе, а также в случае прекращения обработки персональных данных оператор обязан уведомить об этом уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в течение десяти рабочих дней с даты возникновения таких изменений или с даты прекращения обработки персональных данных.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, принимается на Общем собрании работников, согласовывается с Профсоюзным комитетом

11.2. Настоящее Положение утверждается приказом заведующего Учреждения и действует бессрочно до замены нового.

11.3. Настоящее Положение должно быть опубликовано на официальном сайте Учреждения и размещено в общедоступном месте на информационном стенде

11.4. Все работники Учреждения должны быть ознакомлены с настоящим Положением

11.5. Настоящее Положение является обязательным документом для исполнения всеми сотрудниками, имеющими доступ к персональным данным субъекта.

11.6. Положение принимается на неопределенный срок.

11.7. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

11.8. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.