



**Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Ивановского муниципального района
Управление образования**

153000, г. Иваново, ул. Степанова, 28а

тел./факс 30-05-21

«01» апреля 2022 г.

№ 85

ПРИКАЗ

О проведении муниципальной олимпиады «Совёнок» для обучающихся
начальных классов в 2021-2022 учебном году

В соответствии с планом работы Управления образования администрации Ивановского муниципального района, с целью выявления и развития у обучающихся творческих способностей и интереса к познавательной деятельности, создания необходимых условий для поддержки одаренных детей,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести муниципальную олимпиаду в режиме он-лайн для обучающихся 2-4-х классов образовательных организаций Ивановского муниципального района по русскому языку, математике, литературному чтению, английскому (немецкому) языку – в период с 12.04.2022 г. по 15.04.2022г.

2. Определить квоту участия: от класса – 1-2 человека по каждому предмету.

3. Определить дату проведения муниципального этапа олимпиады: 12.04.- русский язык; 13.04. – математика; 14.04- литературное чтение; 15.04.- английский язык (немецкий язык) в 10.00.

4. Утвердить организационно-технологическую модель проведения олимпиады (Приложение 1).

5. Утвердить квоту победителей и призеров олимпиады и порядок определения победителей и призеров. (Приложение 2)

6. Утвердить состав муниципального оргкомитета олимпиады (Приложение 3).

7. Организационному комитету обеспечить организованное проведение Олимпиады в установленные сроки, а также обеспечить освещение организации, проведения и результатов Олимпиады на сайте Управления образования и в средствах массовой информации.

8. Утвердить состав муниципальной предметно-методической комиссии Олимпиады (Приложение 4).

10. Утвердить состав жюри муниципального этапа олимпиады (Приложение 5).

12. Руководителям образовательных организаций:

12.1. Предоставить до **08.04.2022** года электронные варианты заявок на участие в муниципальной олимпиаде школьников (электронный адрес: metkab@yandex.ru) по установленной форме (приложение 8).

12.2. Обеспечить участие обучающихся в муниципальной олимпиаде в соответствии с заявками.

13. Назначить муниципальным координатором Олимпиады, ответственным за проведение предметных олимпиад на территории Ивановского муниципального района Агафонову Л.Н., заведующего муниципальным методическим центром.

14. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Начальник
Управления образования



С.Н.Горнушкина

Организационно-технологическая модель проведения муниципальной олимпиады «Совёнок» для обучающихся начальных классов

1. Общие положения.

1.1. Настоящий документ является организационно-технологической моделью проведения муниципальной олимпиады «Совёнок» для обучающихся начальных классов (далее – Олимпиада). Модель создана на основе Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 года «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников»

1.2. Олимпиада проводится в целях выявления и развития у обучающихся творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, пропаганды научных знаний.

1.3. Для проведения Олимпиады создаются Оргкомитет, жюри по каждому общеобразовательному предмету, апелляционная комиссия, определяется секретарь жюри, назначаются лица в ОО, ответственные за получение, хранение и тиражирование материалов, соблюдение конфиденциальности.

1.4. В Олимпиаде принимают участие учащиеся 2-4 классов общеобразовательных организаций Ивановского муниципального района, в том числе обучающиеся, относящиеся к категории обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, которые имеют право на создание особых условий, учитывающих состояние здоровья.

1.5. Олимпиада проводится по единым заданиям, разработанным муниципальной предметно-методической комиссией.

1.6. Начало проведения олимпиады в 10.00, время проведения - 45 минут, отправка выполненных заданий в течение 15 минут по электронному адресу metkab@yandex.ru.

1.7. Места проведения Олимпиады – образовательные организации (далее ОО), обучающиеся которых допущены к участию.

2. Распределение полномочий по организации и проведению Олимпиады.

2.1. Организатор Олимпиады.

Организатором Олимпиады является Управление образования администрации Ивановского муниципального района.

Организатор Олимпиады:

- осуществляет общее руководство и координацию деятельности образовательных организаций, обучающиеся которых допущены к участию в Олимпиаде;

- формирует и утверждает состав организационного комитета Олимпиады;

- формирует и утверждает состав жюри Олимпиады;

- утверждает график проведения Олимпиады и график рассмотрения

апелляций участников Олимпиады по каждому предмету;

- утверждает места проведения Олимпиады - образовательные организации, обучающиеся которых допущены к участию ;

- назначает муниципального координатора, ответственного за обеспечение приёма Комплектов заданий в зашифрованном виде, их хранение и оперативное направление в ОО по защищённым каналам связи Управлением образования администрации Ивановского муниципального района ;

- осуществляет заблаговременное информирование руководителей ОО, обучающихся и их родителей о сроках и местах проведения Олимпиады;

- утверждает квоты победителей и призёров Олимпиады по каждому предмету;

- утверждает итоги Олимпиады по каждому предмету, утверждает единый рейтинг участников Олимпиады ;

- обеспечивает размещение на своем сайте нормативных документов, регламентирующих проведение Олимпиады, утвержденных итоговых протоколов заседаний жюри, списков победителей и призеров Олимпиады;

- осуществляет контроль проведения предметных олимпиад.

2.2. Организационный комитет Олимпиады.

Состав организационного комитета Олимпиады утверждается приказом Управления образования администрации Ивановского муниципального района. В состав организационного комитета Олимпиады включены представители Управления образования, ММЦ, представители образовательных организаций (зам.директора по УВР), на которых возлагаются следующие обязанности по организации и проведению Олимпиады в образовательных организациях:

- организация Олимпиады в образовательных организациях в соответствии с настоящей моделью;

- обеспечение доступности информации о проведении Олимпиады для всех заинтересованных сторон: размещение информации на сайте Управления о проведении Олимпиады, итоговые протоколы результатов);

- обеспечение конфиденциальности при тиражировании комплектов заданий;

- кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников Олимпиады;

- организация и координация работы жюри, в том числе выдача закодированных работ членам жюри для оценки;

- декодирование олимпиадных работ;

- контроль подготовки предварительных и итоговых протоколов результатов олимпиадных работ;

- размещение итоговых протоколов на сайте Управления образования;

- обеспечение хранения олимпиадных работ участников олимпиады (срок хранения один год);

2.3. Жюри Олимпиады.

Состав жюри Олимпиады по каждому предмету утверждается приказом Управления образования администрации Ивановского муниципального района.

В состав жюри по каждому предмету включаются учителя-предметники, имеющие первую и высшую квалификационную категорию и представители ММЦ.

Жюри муниципального этапа Олимпиады:

- принимает для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы (в сканированном виде) участников Олимпиады;
- оценивает выполненные олимпиадные задания в соответствии с утвержденными критериями и методиками оценивания выполненных олимпиадных заданий;
- проводит с участниками Олимпиады анализ олимпиадных заданий и их решений с использованием информационно-коммуникативных технологий;
- осуществляет в онлайн-режиме (по запросу участника Олимпиады) показ выполненных им олимпиадных заданий;
- представляет результаты Олимпиады ее участникам;
- рассматривает апелляции участников Олимпиады;
- готовит предварительные и итоговые протоколы результатов олимпиадных работ, передает их муниципальному координатору Олимпиады (представителю оргкомитета Олимпиады и отвечающему за его организацию);
- определяет победителей и призёров в соответствии с утвержденной квотой.

2.4. Руководители образовательных организаций, обучающиеся которых допущены к участию:

- обеспечивают проведение Олимпиады в соответствии с утверждённой ОТМ и по заданиям, разработанным муниципальной предметно-методической комиссией;
- направляют заявки установленной формы на участие в Олимпиаде методистам ММЦ по электронной почте metkab@yandex.ru в определенные соответствующим приказом Организатора сроки;
- обеспечивают материально-технические условия соблюдения Регламента при проведении Олимпиады;
- назначают ответственных организаторов в аудиториях и дежурных в рекреациях;
- определяют учебные кабинеты для проведения Олимпиады;
- обеспечивают тиражирование комплектов олимпиадных заданий;
- организуют регистрацию и инструктаж участников Олимпиады за 30 минут до начала ее проведения.

До участников Олимпиады доводится следующая информация:

- о порядке проведения и продолжительности олимпиады (продолжительность Олимпиады определяется утвержденными требованиями к ее проведению);
- о времени и месте ознакомления с предварительными и итоговыми результатами;
- о дате, времени и месте разбора заданий и показа олимпиадных работ, рассмотрении апелляционных заявлений;
- обеспечивают сканирование работ участников Олимпиады в день ее

проведения в течение 15 минут в соответствии с заявкой и направляют их координатору Олимпиады (ММЦ) на проверку членам жюри;

- обеспечивают предметную подготовку учащихся, приглашенных на Олимпиаду;

- осуществляют взаимодействие с Управлением образования администрации Ивановского муниципального района и оргкомитетом по вопросам организации и проведения Олимпиады;

- организуют работу по информированию обучающихся и их родителей (законных представителей) о порядке проведения Олимпиады.

2.5. Участники Олимпиады.

2.5.1. Правила поведения участников во время олимпиады:

- участники олимпиады рассаживаются по одному за партой в произвольном порядке с соблюдением дистанцирования (расстояния) между столами для обучающихся не менее 1,5 м. в закреплённом за учащимися данного класса кабинете (аудитории).

- у участника должны быть чистые проштампованные тетрадные листы для черновиков и ручка с **черной или фиолетовой** пастой. Остальные принадлежности можно использовать только в том случае, если их использование предусмотрено требованием к проведению олимпиады по конкретному предмету;

- участникам олимпиады запрещается:

- разговаривать,
- отвлекать других участников,
- свободно передвигаться по аудитории,
- пользоваться справочной и иной литературой,
- пользоваться мобильным телефоном и другими средствами связи;

В случае нарушения правил поведения участник олимпиады может быть отстранён от участия в Олимпиаде.

2.5.2. Олимпиадные задания выполняются в течение времени, определенного требованиями к проведению каждой предметной олимпиады.

2.5.3. Выполненные олимпиадные работы, черновики, бланки с заданиями передаются ответственному организатору в аудитории.

2.5.4. Ответственный организатор в аудитории передает выполненные олимпиадные работы представителю оргкомитета Олимпиады.

3. Порядок действий члена оргкомитета по кодированию (обезличиванию) олимпиадных работ.

3.1. Кодирование (обезличивание) олимпиадных работ осуществляется членом оргкомитета Олимпиады (**Муниципальным координатором**) по следующей схеме: первые две цифры – номер параллели классов, следующие 2 цифры – порядковый номер олимпиадной работы. Например, шифр **М0201** читается как предмет «математика», 2 класс, олимпиадная работа №1».

3.2. Код олимпиадной работы (шифр) записывается на титульном листе (обложке тетради, бланке) олимпиадной работы и на первом (при необходимости и на других листах) рабочем листе олимпиадной работы. (**Во избежание**

путаницы к листу с заданием прикрепляется лист с указанием фамилии, имени обучающегося, класс. Код присваивается муниципальным координатором, являющимся членом муниципального оргкомитета.)

3.3. Коды олимпиадных работ (шифры) вписываются в предварительный протокол оценки. Коды олимпиадных работ (шифры) и не подлежат разглашению до окончания процедуры проверки олимпиадных работ.

4. Порядок действий членов жюри при оценке олимпиадных работ

4.1. Оценка олимпиадных работ осуществляется членами жюри по окончании олимпиады в день проведения или в течение следующих двух дней после проведения олимпиады.

4.2. Членам жюри передаются только закодированные работы. Работы передаются членом оргкомитета Олимпиады, осуществлявшим их кодирование.

4.3. Проверка работ осуществляется жюри

4.4. Письменные работы участников оцениваются не менее, чем двумя членами жюри в соответствии с критериями, разработанными муниципальной предметно-методической комиссией.

4.5. Все пометки в работе участника должны быть чётко выделены членами жюри. Проверенная олимпиадная работа подписывается только теми членами жюри, которые оценивали выполнение заданий.

4.6. Результаты заносятся в протоколы жюри по каждой параллели классов с указанием количества баллов, набранных за выполнение всей олимпиадной работы, затем производится декодирование работ, протоколы подписываются всеми членами жюри и размещаются на сайте Управления образования на следующий день после проверки олимпиадных заданий.

4.7. В сложных случаях (при сильном расхождении оценок жюри) письменная работа перепроверяется другим членом жюри. Все спорные работы, а также работы, набравшие наибольшее количество баллов, просматриваются всеми членами жюри.

5. Порядок разбора олимпиадных заданий и показа олимпиадных работ в условиях эпидемиологической ситуации.

5.1. Разбор олимпиадных заданий проводится в онлайн - режиме перед показом олимпиадных работ в день проведения апелляции.

5.2. При разборе олимпиадных заданий могут присутствовать все желающие участники олимпиады, их педагоги.

5.3. Разбор олимпиадных заданий должен осуществляться членами жюри олимпиады.

5.4. Показ олимпиадных работ проводится после проведения разбора олимпиадных заданий.

5.5. Любой участник олимпиады может посмотреть свою работу, убедиться в объективности проверки, ознакомиться с критериями оценивания и задать вопросы членам жюри, проводящим показ работ.

5.6. В аудитории, где осуществляется процедура показа, могут присутствовать только участники олимпиады. Родители на показ работ не

допускаются.

5.7. После показа работ участник олимпиады имеет право подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами. Апелляция подается в жюри олимпиады по предмету.

6. Порядок проведения апелляции.

6.1. Апелляцией признается аргументированное письменное заявление о несогласии с выставленными баллами, либо о нарушении процедуры проведения олимпиады, при этом под нарушением процедуры понимаются любые отступления от установленных требований к процедуре проведения олимпиады, которые могли оказать существенное негативное влияние на качество выполнения олимпиадных работ обучающимися.

6.2. Апелляция о нарушении процедуры проведения олимпиады подается обучающимся непосредственно в день проведения олимпиады до выхода из места проведения олимпиады. В целях проверки изложенных в апелляции сведений о нарушениях процедуры проведения олимпиады создаётся комиссия (в составе представителя организатора, оргкомитета и ОУ) и организуется проведение служебного расследования. Результаты служебного расследования оформляются протоколом, с которым должен быть ознакомлен участник олимпиады, согласие/несогласие участника олимпиады с результатами расследования также заносится в протокол. По результатам рассмотрения апелляции о нарушении процедуры проведения олимпиады комиссия устанавливает, могли ли повлиять допущенные нарушения на качество выполнения олимпиадных заданий, и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции;
- об удовлетворении апелляции.

6.3. Апелляция о несогласии с выставленными баллами подаётся в жюри олимпиады после ознакомления с предварительными итогами олимпиады в течение 3-5 дней. Дата рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами утверждаются приказом Управления образования администрации Ивановского муниципального района. Время и место рассмотрения апелляционных заявлений определяются приказом Управления образования. Апелляционные заявления участников олимпиады рассматривает жюри. Порядок проведения апелляции доводится до сведения участников олимпиады перед началом выполнения олимпиадных заданий (проведения разбора заданий и показа работ). При рассмотрении апелляции имеют право присутствовать:

- участник олимпиады, подавший заявление;
- один из его родителей (законных представителей) (только в качестве наблюдателя, то есть без права голоса).

По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами жюри принимает одно из решений:

- об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;
- об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.

В ходе апелляции повторно проверяется ответ на задание. Устные пояснения участника во время апелляции не оцениваются. Решения жюри по

рассмотрению апелляционных заявлений являются окончательными и пересмотру не подлежат. Работа жюри оформляется протоколами, которые подписываются всеми членами жюри. Решения принимаются простым большинством голосов от списочного состава жюри. На основании протоколов проведения апелляции вносятся соответствующие изменения в отчетную документацию.

Документами по процедуре рассмотрения апелляций являются:

- письменные заявления участников олимпиады;
- протокол заседания жюри по рассмотрению апелляций.

Апелляция не принимается:

- по вопросам содержания и структуры олимпиадных материалов, системы оценивания;
- по вопросам, связанным с нарушением обучающимся правил выполнения олимпиадной работы.

6.4. График проведения показа работ и проведения апелляций утверждается приказом Управления образования по окончании олимпиад.

7. Порядок подведения итогов олимпиады.

7.1. После проведения процедуры рассмотрения апелляционных заявлений (при их наличии) оформляются итоговые протоколы заседания жюри по каждому предмету в каждой параллели классов.

7.2. Итоговые протоколы оформляются как рейтинговая таблица результатов участников Олимпиады по общеобразовательному предмету в каждой параллели классов, представляющая собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов.

7.3. Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.

7.4. На основании выстроенного рейтинга жюри определяет победителей и призёров Олимпиады по каждой параллели классов в соответствии с утвержденной квотой.

7.4. Статус участника олимпиады «победитель», «призер», «участник» заносится в итоговый протокол.

7.5. Итоговые протоколы результатов подписываются всеми членами жюри и передаются организатору Олимпиады на утверждение на следующий день после итогового заседания жюри.

7.6. На основании итоговых протоколов Олимпиады организатором утверждается и размещается на сайте Управления образования администрации Ивановского муниципального района таблица победителей и призеров Олимпиады.

7.7. Победители и призёры награждаются грамотами Управления образования (грамоты подписывает начальник Управления образования).

7.8. Педагогам, подготовившим победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады, вручаются благодарственные письма (благодарности) Управления образования, которые подписывает начальник Управления образования.

Приложение 1
к организационно-технологической модели
проведения муниципальной олимпиады
«Совёнок» для обучающихся начальных
классов

**Согласие родителя (законного представителя) участника олимпиад школьников
на обработку персональных данных своего ребенка (подопечного)**

Организатору муниципальной
олимпиады школьников

Заявление-согласие субъекта на обработку персональных данных

Я, _____, даю
согласие организатору муниципальной олимпиады школьников на сбор,
хранение, использование, распространение (передачу) и публикацию
персональных данных своего несовершеннолетнего ребенка
_____: (Ф.И.О., класс, школа), а
также его олимпиадной работы, в том числе в сети Интернет, для обработки,
хранения, накопления сведений составления аналитических отчетов,
мониторинга, составления документов для внутреннего пользования, передачи
сведений организаторам следующих этапов олимпиады.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение
неопределенного срока. Согласие может быть отозвано мною в любое время
на основании моего письменного заявления.

« » 2022г.

(подпись)

Приложение
к Порядку проведения апелляции

Заявление участника олимпиады на апелляцию

Председателю жюри муниципальной олимпиады
школьников по _____ ученика _____ класса

(полное название образовательного учреждения)

(фамилия, имя, отчество)

Апелляция

Прошу Вас пересмотреть мою работу, выполненную на олимпиаде, (указывается олимпиадное задание), так как я не согласен с выставленными мне баллами. (Далее участник олимпиады обосновывает свое заявление.)

Дата
Подпись

Протокол № _____

заседания апелляционной комиссии по итогам проведения апелляции участника муниципальной олимпиады по _____

_____ ученика _____ класса _____
(полное название образовательного учреждения)

Место проведения: _____

Дата и время _____

Присутствуют:

члены предметной комиссии: (указываются Ф.И.О. - полностью).

Председатель Жюри: (указываются Ф.И.О. - полностью).

Краткая запись разъяснений членов жюри (по сути апелляции) _____

Результат апелляции:

- 1) оценка, выставленная участнику олимпиады, оставлена без изменения;
- 2) оценка, выставленная участнику олимпиады, изменена на _____;

С результатом апелляции согласен (не согласен) _____ (подпись заявителя)

Председатель предметной комиссии

Председатель жюри

Члены комиссии

Заявка
на участие в муниципальной олимпиаде «Совёнок» обучающихся
начальных классов
в 2021-2022 учебном году

МБОУ _____ СШ

№ п\п	Фамилия, имя участника олимпиады	класс	Предмет	Фамилия, имя, отчество учителя (полностью)
			Русский язык	
			математика	
			Английский (немецкий) язык	
			Литературное чтение	

Директор школы _____

Квота победителей и призёров муниципальной олимпиады и порядок
определения победителей и призёров.

1.Квота:

победители и призеры Олимпиады школьников определяются в пределах не более 30 процентов от количества участников предметной олимпиады.

2.Определение победителей и призёров

2.1. Победителем Олимпиады школьников признается участник предметной олимпиады, набравший наибольшее количество баллов, при условии, что количество набранных баллов составляет более 50 % от максимально возможных баллов.

2.2. При наличии нескольких участников, набравших одинаковое наибольшее количество баллов, все они признаются победителями.

2.3. В случае невозможности определить победителей определяются только призеры.

2.4. Призерами Олимпиады признаются участники предметной олимпиады, следующий за победителем, набравшие количество баллов, не менее 30 % от максимально возможных баллов.

2.4.1. В случае, когда у участника, определяемого в пределах установленной квоты победителей и призеров в качестве призера, оказывается количество баллов такое же, как и у следующих за ним в итоговой таблице, решение по данному участнику и всем участникам, имеющим с ним равное количество баллов, определяется следующим образом: все участники признаются призерами, если набранные ими баллы составляют не менее 30% от максимально возможных баллов, все участники не признаются призерами, если набранные ими баллы не превышают 30% от максимально возможных;

2.4.2. в случае, если ни один из участников не набрал не менее 30% от максимального балла, определяются только призеры в пределах 10% от общего количества участников;

Состав оргкомитета муниципальной Олимпиады «Совёнок»

1. Агафонова Л. Н. – заведующий муниципальным методическим центром, председатель оргкомитета;

2. Драбодукина О.В. – методист муниципального методического центра, заместитель председателя;

Члены оргкомитета (по согласованию)

1. Лисицкая Э.В.. – заместитель директора по УВР МБОУ «Новоталицкая СШ»;

2. Кутинова Н.Ю. – заместитель директора по УВР МБОУ «Коляновская СШ»;

3. Охупкина Е.Л. - заместитель директора по УВР МБОУ «Подвязновская СШ»;

4. Братусь М.В.- заместитель директора по УВР МБОУ «Михалевская СШ»;

5. Антайкина М.А.- заместитель директора по УВР МБОУ «Озёрновская СШ»;

6. Филатова И.В.- заместитель директора по УВР МБОУ «Чернореченская СШ»;

7. Рыбкина Т.В.- зам.директора по УВР МБОУ «Куликовская СШ»

Каптикова Н.Б. - зам.директора по УВР МБОУ «Куликовская СШ»

8. Шулятникова М.Г.- зам.директора по УВР МБОУ «Богданихская СШ»;

9. Одинцова О.Н. - зам.директора по УВР МБОУ «Богородская СШ»;

10. Колосова Г.А.- зам.директора по УВР МБОУ «Новоталицкая СШ».

**Состав муниципальной предметно-методической комиссии олимпиады
«Совёнок» обучающихся начальных классов образовательных
организаций Ивановского муниципального района
в 2021-2022 учебном году**

№ п/п	ФИО	Должность	Учреждение
1.	Долгова Валентина Александровна	учитель начальных классов первой квалификационной категории	МБОУ «Богородская СШ»
2.	Четверикова Виктория Николаевна	учитель английского языка высшей квалификационной категории	МБОУ «Новоталицкая СШ»
3.	Сорокина Ольга Витальевна	учитель начальных классов высшей квалификационной категории	МБОУ «Коляновская СШ»
4.	Власова Любовь Михайловна	учитель начальных классов высшей квалификационной категории	МБОУ «Подвязновская СШ»
5.	Кашуро Марина Васильевна	учитель немецкого языка высшей квалификационной категории	МБОУ «Новоталицкая СШ»

**Состав жюри олимпиады «Совёнок» обучающихся начальных классов
образовательных организаций Ивановского муниципального района
в 2021-2022 учебном году**

№ п/п	ФИО	Должность	Учреждение
1.	Агафонова Любовь Николаевна	Заведующий ММЦ, председатель	Управление образования Ивановского муниципального района
2.	Драбодукина Ольга Витальевна	методист ММЦ, заместитель председателя	Управление образования Ивановского муниципального района
3.	Четверикова Виктория Николаевна	учитель английского языка высшей кв.категории	МБОУ «Новоталицкая СШ»
4.	Кашуро Марина Васильевна	учитель немецкого языка высшей кв. категории	МБОУ «Новоталицкая СШ»
5.	Борисова Елена Витальевна	учитель начальных классов высшей кв.категории	МБОУ «Коляновская СШ»