

Положение о порядке взимания и использования платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях Ивановского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия внесения родительской платы и предоставлению льгот по родительской плате отдельным категориям родителей (законным представителям).

1.2. Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, используется образовательной организацией в учреждениях дошкольного образования направляется на частичное возмещение затрат за присмотр и уход за детьми:

- оплата труда работников, осуществляющих присмотр и уход за детьми;
- на питание детей (приобретение продуктов питания, оплата услуг по доставке и хранению продуктов питания);
- других расходов хозяйственно-бытового обслуживания детей, не связанных с реализацией образовательной программы дошкольного образования (мягкий инвентарь, хозяйственные расходы, приобретение основных средств, медикаменты и перевязочные средства, посуду и проч.).

2. Порядок взимания родительской платы

2.1. Плата родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком, посещающим образовательную организацию, устанавливается Управлением образования администрации Ивановского муниципального района (Учредителем).

2.2. Начисление родительской платы за присмотр и уход за ребенком, посещающим образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования, производится образовательной организацией в первый рабочий день месяца, за календарный месяц, согласно календарному графику работы образовательной организации, с учетом корректировки полученной платы за предыдущий календарный месяц в соответствии с табелем учета посещаемости детей за предыдущий месяц.

2.3. В случае непосещения ребенком образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, без

уважительной причины плата родителей не пересчитывается и взимается полностью.

2.4. Уважительными причинами непосещения ребенком образовательной организации являются:

- период болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке);
- медицинское обследование ребенка;
- карантин;
- период отпуска, командировки родителей (законных представителей) по заявлению родителей (законных представителей), но не более трех месяцев в год;
- температурные условия, препятствующие посещению ребенком образовательной организации.

2.5. Плата за присмотр и уход за ребенком, посещающим образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования, вносится родителями (законными представителями) в суммах и по реквизитам, указанным в платежных документах через отделения Сбербанка РФ, коммерческих банков, территориальные учреждения Банка России (Расчетно-кассовые центры), отделения почтовой связи, либо непосредственно в кассу образовательной организации, если в данной местности отсутствуют отделения Сбербанка РФ, коммерческих банков, территориальные учреждения Банка России (Расчетно-кассовые центры) и отделение почтовой связи.

Платежный документ доводится до родителей (законных представителей) до 5-го числа текущего календарного месяца. Плата за присмотр и уход за ребенком, посещающим образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования, вносится родителями не позднее 15-го числа текущего календарного месяца.

2.6. Возврат излишне уплаченных сумм родителям (законным представителям) в случае выбытия детей производится на основании их заявлений по приказу руководителя образовательной организации. Заявление с приказом руководителя сдается бухгалтеру вместе с очередным табелем учета посещаемости детей. Возврат осуществляется через кассу и в безналичном порядке.

2.7. Долг по родительской плате может быть взыскан с родителей (законных представителей) в судебном порядке.

2.8. В случае оказания платных услуг заключается договор с родителем (законным представителем) и оплата осуществляется в порядке и по условиям согласно данному договору.

3. Особенности начисления родительской платы за присмотр и уход за ребенком, посещающим образовательную организацию, для некоторых категорий граждан

3.1. Освободить от платы за присмотр и уход за ребенком, посещающим образовательную организацию:

- родителей (законных представителей), имеющих детей с ограниченными возможностями здоровья,
- законных представителей детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей.

3.2. Установить плату за присмотр и уход за ребенком, посещающим образовательную организацию, в размере 50% следующим категориям:

- родителям (законным представителям), имеющим 3-х и более несовершеннолетних детей;
- родителям (законным представителям), являющимся работниками дошкольных образовательных организаций Ивановского муниципального района и дошкольных групп общеобразовательных организаций Ивановского муниципального района, работающим на постоянной основе, в семьях которых реальный доход на одного человека не превышает установленной величины прожиточного минимума.

3.3. Освобождение от платы за присмотр и уход за ребенком, посещающим образовательную организацию, или установление родительской платы в размере 50% от установленной суммы предоставляется на основании заявления родителей (законных представителей). При наличии у семьи права на применение нескольких оснований для освобождения от родительской платы или для установления родительской платы в размере 50% от установленной суммы подлежит применению то основание, которое указано родителем (законным представителем) в его заявлении.

3.4. По основаниям, указанным в п.3.1., к заявлению родитель (законный представитель) прилагает:

- документ, удостоверяющий личность (оригинал и копию);
- свидетельство о рождении ребенка либо свидетельство об усыновлении (удочерении) (оригинал и копию);
- справку установленного образца, подтверждающую факт установления инвалидности, выдаваемую федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, или копию акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна.

3.5. Для установления платы за присмотр и уход за ребенком, посещающим образовательную организацию, в размере 50% родителем (законным представителем), имеющим 3-х и более несовершеннолетних детей, предоставляются следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность (оригинал и копию);
- свидетельства о рождении детей либо свидетельства об усыновлении (удочерении) (оригинал и копию);
- удостоверение многодетной матери (многодетной семьи) установленного образца.

3.6. Для установления платы за присмотр и уход за ребенком, посещающим образовательную организацию, в размере 50% родителям (законным представителям), являющимся работниками дошкольных

образовательных организаций Ивановского муниципального района и дошкольных групп общеобразовательных организаций Ивановского муниципального района, работающим на постоянной основе, в семьях которых реальный доход на одного человека не превышает установленной величины прожиточного минимума, предоставляются следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность (оригинал и копию);
- свидетельство о рождении ребенка либо свидетельство об усыновлении (удочерении) (оригинал и копию);
- справку с места работы;
- справку из органов социальной защиты населения по месту жительства о размере среднедушевого дохода семьи.

3.7. Установить, что документы, указанные в п. 3.4 и п. 3.5. предоставляются в образовательную организацию в течение 10-ти дней с момента наступления оснований и подтверждаются ежегодно. После прекращения оснований для освобождения от платы за присмотр и уход за ребенком, посещающим образовательную организацию, или для установления родительской платы в размере 50% от установленной суммы родители (законные представители) должны уведомить об этом руководителя образовательной организации в течение 14-ти календарных дней. Если родители (законные представители) не уведомили руководителя образовательной организации в указанные сроки, то образовательная организация вправе сделать перерасчет родительской платы со дня изменения обстоятельств, повлекших отмену права на освобождение от платы за присмотр и уход за ребенком или на снижение размера родительской платы.

3.7. Установить, что документы, указанные в п. 3.6 предоставляются в образовательную организацию в течение 10-ти дней с момента наступления оснований. Справку с места работы родители (законные представители) предоставляют ежеквартально. Установление платы за присмотр и уход за ребенком, посещающим образовательную организацию, в размере 50% происходит после представления родителями (законными представителями) необходимых документов.