



**Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Ивановского муниципального района
Управление образования**

153008, г. Иваново, ул. Постышева, 46

тел./факс 30-05-21

«03» июля 2024 г.

№ 139

ПРИКАЗ

О внесении изменений в приказ от 27.02.2023 № 54 «Об утверждении Положения о порядке установления, взимания и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, подведомственных Управлению образования Ивановского муниципального района»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета Ивановского муниципального района от 30.03.2023 № 420 «Об особенностях взимания родительской платы за присмотр и уход в муниципальных образовательных организациях Ивановского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования, за детьми отдельных категорий граждан» (в действующей редакции), решением Совета Ивановского муниципального от 16.02.2023 № 384 « Об особенностях взимания родительской платы за присмотр и уход в муниципальных образовательных организациях Ивановского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования, за детьми, пасынками и падчерицами граждан, принимающих участие (принимавших участие, в том числе погибших (умерших)) в специальной военной операции, проводимой с 24 февраля 2022 года, из числа военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, граждан Российской Федерации, заключивших после 21 сентября 2022 года контракт в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28.03.1998 №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» или заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, выполняющих (выполнявших) возложенные на них задачи в период проведения специальной военной операции, а также граждан, призванных на

военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации» (в действующей редакции) в целях упорядочения взимания и расходования платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ от 27.02.2023 № 54 «Об утверждении Положения о порядке установления, взимания и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, подведомственных Управлению образования Ивановского муниципального района» следующие изменения:

1.1. Приложение к приказу изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Управления образования администрации Ивановского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления образования по финансово-экономической работе Т.Н.Бахареву.

4. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания и распространяет своё действие на правоотношения, возникающие с 01.04.2024года.

Начальник Управления образования



Е.С.Шибанова

Положение

о порядке установления, взимания и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, подведомственных Управлению образования Ивановского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок установления, взимания и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, подведомственных Управлению образования Ивановского муниципального района (далее- **образовательная организация**).

1.2. Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях (далее- **родительская плата**) устанавливается как ежемесячная плата на возмещение части затрат на обеспечение комплекса мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

1.3. В состав затрат, учитываемых для расчета родительской платы, не включаются расходы на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходы на содержание недвижимого имущества образовательной организации.

1.4. Размер родительской платы устанавливается Управлением образования администрации Ивановского муниципального района (далее- Учредитель) и не может быть выше максимального размера родительской платы, установленного постановлением Правительства Ивановской области.

2. Порядок взимания и расходования родительской платы

2.1. Родительская плата взимается на основании договора между образовательной организацией и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего образовательную организацию. Договор заключается в двух экземплярах, один из которых находится в образовательной организации, другой у родителей (законных представителей).

2.2. Родительская плата взимается за календарный месяц вне зависимости от количества выходных (нерабочих праздничных) дней в месяце.

2.3. Родительская плата взимается в полном размере, независимо от количества дней посещения ребенком образовательной организации, за исключением следующих случаев непосещения по уважительной причине:

- отсутствие ребенка по болезни (согласно предоставленной медицинской справке);
- отсутствие ребенка в течение периода отпуска родителей по заявлению родителей;
- отмена образовательного процесса по санитарно-эпидемиологическим (карантин), климатическим основаниям;
- прочие уважительные причины по заявлению родителей.

В указанных случаях взимание родительской платы осуществляется за фактические дни посещения ребенком образовательной организации в месяце согласно табелю учета посещаемости.

2.4. Начисление родительской платы производится бухгалтерией образовательной организации в первый рабочий день текущего месяца, согласно календарному графику работы образовательной организации с учетом корректировки полученной родительской за прошедший календарный месяц в соответствии с табелем учета посещаемости детей за прошедший месяц. Платежный документ доводится до родителей (законных представителей) до 5-го числа текущего календарного месяца.

2.5. Родительская плата за прошедший календарный месяц вносится родителем (законным представителем) не позднее 15 числа текущего месяца путем перечисления денежных средств через кредитные организации, отделения почтовой связи, либо непосредственно в кассу образовательной организации, если в данной местности отсутствуют отделения кредитной организации и почтовой связи.

2.6. Возврат излишне уплаченных сумм родительской платы в случае выбытия детей производится на основании заявления родителя (законного представителя) по приказу руководителя образовательной организации. Возврат осуществляется путем перечисления средств на банковские реквизиты, указанные в заявлении родителя (законного представителя), либо через кассу образовательной организации.

2.7. Порядок взыскания задолженности с родителей (законных представителей) в случае несвоевременного внесения родительской платы определяется в соответствии с действующим законодательством и договором между образовательной организацией и родителями (законными представителями) ребенка.

2.8. Средства родительской платы расходуются образовательной организацией на обеспечение комплекса мер по организации питания и приобретения расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения детьми режима дня и личной гигиены.

3. Особенности взимания родительской платы для отдельных категорий граждан

3.1. Родительская плата подлежит уменьшению в размере 50% от установленного размера родительской платы за детьми следующих категорий граждан:

- родителей (законных представителей), которые работают на постоянной основе в образовательных организациях и семьи которых отнесены к категории малообеспеченных.

3.2. Родительская плата не взимается за присмотр и уход в образовательных организациях за детьми следующих категорий граждан:

- законных представителей детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- родителей (законных представителей) детей-инвалидов;

- родителей (законных представителей) детей, имеющих ограниченные возможностями здоровья;

- родителей (законных представителей) детей из многодетных семей.

3.3. Родительская плата за присмотр и уход в образовательных организациях за присмотр и уход за детьми, пасынками и падчерицами граждан, принимающих участие (принимавших участие, в том числе погибших (умерших) в специальной военной операции, проводимой с 24 февраля 2022 года, из числа военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, граждан Российской Федерации, заключивших после 21 сентября 2022 года контракт в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» или заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооружённые Силы Российской Федерации, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, выполняющих (выполнявших) возложенные на них задачи в период проведения специальной военной операции, а также граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооружённые Силы Российской Федерации (далее – дети, пасынки и падчерицы граждан-участников СВО) подлежит уменьшению в размере:

- 25% от установленного размера родительской платы на первого ребенка, пасынка и падчерицу граждан – участников СВО, посещающих образовательную организацию;

- 55% от установленного размера родительской платы на второго ребенка, пасынка и падчерицу граждан – участников СВО, посещающих образовательную организацию;

3.4. Уменьшение размера родительской платы или освобождение от нее отдельных категорий родителей (законных представителей) производится ежегодно, но не более чем на текущий календарный год на основании

предоставленных родителями (законными представителями) ребенка в организацию следующих документов:

- письменного заявления родителя (законного представителя) ребенка;
- копии документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) при предъявлении оригинала;
- документа, подтверждающего право на освобождение или уменьшение родительской платы.

3.5. Документами, подтверждающего право на освобождение или уменьшение родительской платы (далее- подтверждающие документы) являются:

3.5.1. По основаниям, указанным в пункте 3.1.:

- справка об отнесении семьи к категории малообеспеченных, выданная органом социальной защиты населения по месту регистрации;
- справка с места работы, подтверждающей работу в образовательных организациях Ивановского муниципального района, реализующих программу дошкольного образования.

3.5.2. По основаниям, указанным в пункте 3.2.:

- справка из органов опеки и попечительства о том, что ребенок является сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей;
- копия справки, подтверждающий факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы при предъявлении оригинала;
- копия медицинского заключения, заключения психолого-медико-педагогической комиссии об ограниченных возможностях здоровья ребенка., при предъявлении оригинала.
- копия удостоверения многодетной семьи, копии свидетельств о рождении несовершеннолетних детей либо свидетельства об усыновлении(удочерении) при предъявлении оригинала;

3.5.3. По основаниям, указанным в пункте 3.3.:

- документ, подтверждающей статус ребенка участника СВО (справка из военных комиссариатов, воинских частей, подтверждающая призыв на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации, участие (гибель, смерть) в специальной военной операции участника СВО, дату заключения с участником СВО контракта в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

- копия свидетельства о заключении брака при предъявлении оригинала (для пасынков и падчериц граждан-участников СВО),

3.6. Документы, определённые пунктом 3.5 настоящего Положения, предоставляются в образовательную организацию в течении 10-ти календарных дней с момента возникновения оснований и подтверждаются ежегодно. В случае изменения обстоятельств, дающих основание для уменьшения родительской платы или освобождения от нее отдельных категорий родителей (законных представителей), родитель (законный представитель) ребенка обязан уведомить об этом руководителя образовательной организации в письменном виде в течение 14-ти календарных дней со дня изменения указанных обстоятельств.

3.7. Если родители (законные представители) не уведомили руководителя образовательной организации в указанные сроки, то образовательная организация вправе сделать перерасчет родительской платы со дня изменения обстоятельств, повлекших отмену право на уменьшение родительской платы или ее освобождение.

3.8. При наличии у семьи права на применение нескольких оснований для уменьшения родительской платы или ее освобождения, то применению подлежит одно из оснований, которое указано родителем (законным представителем) в его заявлении.

4. Контроль и ответственность за поступлением, взиманием и предоставлением льгот по родительской плате

4.1. Контроль и ответственность за своевременным поступлением, взиманием родительской платы возлагается на руководителя образовательной организации.

4.2. Контроль и ответственность за правильностью предоставления льгот по родительской плате отдельным категориям граждан возлагается на руководителя образовательной организации.

4.3. Ответственность за достоверность документов и своевременность их предоставления в образовательную организацию несут родители (законные представители).