

УТВЕРЖДЕН:

Управление образования
Администрации Палехского
Муниципального округа
Ивановской области



Начальник
приказ от

 С.П. Чашина

2.01.2026 № 19

УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения дополнительного
образования Центра внешкольной работы
«Талантвилль»



п.Палех
Ивановская область
2026 г.

I. Общие положения

1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детей Центр внешкольной работы «Талантвилль», в дальнейшем именуемое Учреждение, создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью предоставления образовательных услуг населению.

2. Учреждение является некоммерческой образовательной организацией Палехского муниципального округа, тип образовательной организации – организация дополнительного образования, организационно-правовая форма – учреждение, тип учреждения – бюджетное.

3. Наименование Учреждения:

- полное наименование: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Центр внешкольной работы «Талантвилль»;
- сокращенное наименование: МБУ ДО ЦВР «Талантвилль».

4. Место нахождения Учреждения: Ивановская область, поселок Палех, улица Зиновьева, дом 3.

5. Функции и полномочия учредителя от имени Палехского муниципального округа Ивановской области осуществляет Управление образования Администрации Палехского муниципального округа Ивановской области.

6. Функции и полномочия собственника имущества от имени Палехского муниципального округа осуществляет Администрация Палехского муниципального округа Ивановской области.

7. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, печать, штамп, бланки и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в судах в соответствии с действующим законодательством.

8. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово – экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

9. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

10. Изменения, вносимые в настоящий Устав, а так же новая редакция Устава, утверждаются правовым актом органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, по согласованию с Администрацией Палехского муниципального округа Ивановской области, и подлежат государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

11. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и правовыми актами Палехского муниципального округа Ивановской области.

II. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Ивановской области, нормативными актами Палехского муниципального округа Ивановской области, настоящим Уставом, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

2. Целями деятельности Учреждения являются:

2.1. Формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

2.2. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию учащихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;
- подготовку спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, в том числе из числа учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;
- социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры учащихся;

- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

3. Для достижения целей, указанных в п.2 настоящего раздела Устава, Учреждение в установленном порядке осуществляет основные виды деятельности:

- реализация образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- организация отдыха детей в каникулярное время.

4. Учреждение вправе в качестве не основной деятельности, при условии ее соответствия целям, предусмотренным настоящим Уставом, осуществлять следующие виды деятельности:

4.1. Платные образовательные услуги.

4.2. Оказание помощи педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеучебной деятельности учащихся, а также молодежным и детским общеобразовательным объединениям и организациям на договорной основе.

4.3. Средства, полученные от оказания платных образовательных услуг, реинвестируются в образовательный процесс, в том числе на укрепление материально-технической базы Учреждения.

5. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

6. Организация и проведение мероприятий по реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

III. Компетенция Учреждения

1. К компетенции Учреждения в сфере образовательной деятельности относятся:

1.1. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка работников, иных локальных нормативных актов.

1.2. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами.

1.3. Предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования.

1.4. Установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.5. Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, распределение должностных обязанностей, создание условий и организации дополнительного профессионального образования работников.

1.6. Разработка и утверждение образовательных программ Учреждения.

1.7. Разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.8. Прием воспитанников и обучающихся в Учреждение.

1.9. Поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в физической, спортивной, общественной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.10. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях.

1.11. Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения.

1.12. Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования.

1.13. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения.

1.14. Создание деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации.

1.15. Обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет».

1.16. Иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Учреждение обязано:

2.1. Вести бухгалтерский учет, предоставлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.2. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Обеспечивать своим работникам безопасные условия труда

нести ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

2.4. Обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих сотрудников.

2.5. Обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке.

2.6. Обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.

2.7. Обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

2.8. Создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, работников Учреждения.

2.9. Соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

3. Учреждение пользуется иными правами и несет иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ивановской области, правовыми актами Палехского муниципального округа Ивановской области .

IV. Порядок управления деятельностью Учреждения

1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ивановской области, нормативными правовыми актами Палехского муниципального округа Ивановской области и настоящим Уставом.

2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относится:

2.1. Утверждение бюджетной сметы Учреждения.

2.2. Осуществление финансового обеспечения выполнения функций Учреждения.

2.3. Утверждение Устава Учреждения, изменений к нему.

2.4. Принятие решения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств.

2.5. Принятие решения о назначении руководителя Учреждения и прекращении его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения, внесение в него изменений.

2.6. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения.

2.7. Проведение процедур реорганизации, изменение типа и ликвидации Учреждения.

2.8. Решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Ивановской области, нормативными правовыми актами Палехского муниципального округа Ивановской области .

3. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор.

5. Директор назначается на должность и освобождается от нее Учредителем в порядке, установленном Учредителем.

6. Должностные обязанности директора не могут исполняться по совместительству.

7. Права и обязанности директора, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании, настоящим Уставом, трудовым договором и должностной инструкцией.

8. Директору предоставляются в порядке, предусмотренном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

9. Директор Учреждения:

9.1. Планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами, несет ответственность за качество и эффективность работы Учреждения.

9.2. Представляет интересы Учреждения в государственных, муниципальных и иных предприятиях, учреждениях, организациях, действует без доверенности от имени Учреждения.

9.3. Является распорядителем денежных средств Учреждения в пределах своей компетенции.

9.4. Заключает от имени Учреждения договоры, не противоречащие законодательству Российской Федерации и уставным целям деятельности Учреждения.

9.5. В пределах своей компетенции издает инструкции, приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками Учреждения, обучающимися и их родителями (законными представителями).

9.6. Утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, Правила поведения для обучающихся, другие локальные акты, организует и координирует их исполнение.

9.7. Организует разработку, утверждение, внедрение в образовательный

Процесс образовательных и учебных программ, учебных планов и других учебно-методических документов.

9.8. Утверждает учебный план, учебный календарный график и расписание занятий.

9.9. Представляет отчет по итогам учебного года и финансового года для последующего доклада Учредителю, родительскому собранию, педсовету, Управляющему совету.

9.10. Составляет и утверждает штатное расписание, должностные обязанности работников.

9.11. Принимает на работу и увольняет педагогический, административный и обслуживающий персонал Учреждения.

10. Директор Учреждения несет ответственность за:

10.1. Невыполнение функций, отнесенных к его компетенции.

10.2. Реализацию не в полном объеме общеобразовательных программ.

10.3. Жизнь, здоровье обучающихся (воспитанников) и работников во время образовательного и воспитательного процесса.

10.4. Нецелевое использование средств муниципального и областного бюджетов, другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

11. Директор несет ответственность перед государством, обществом и Учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом.

12. В Учреждении функционируют коллегиальные органы управления, к которым относятся: общее собрание трудового коллектива, педагогический совет, Управляющий совет, родительский комитет.

12.1. Структура, порядок формирования, срок полномочий и порядок принятия решений Общего собрания работников Учреждения.

В состав коллегиального органа входят все работники Учреждения. Председатель и секретарь выбираются из состава членов общего собрания работников Учреждения на первом заседании простым большинством голосов сроком на 5 лет.

Общее собрание работников Учреждения собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива Учреждения.

Решения общего собрания работников Учреждения принимаются открытым голосованием, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих. После принятия носят рекомендательный характер, а после

утверждения директором Учреждения становятся обязательными для исполнения.

12.2. К компетенции общего собрания работников Учреждения относятся:

- обсуждение и принятие Устава, изменений и дополнений в него;
- обсуждение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка;
- принятие в установленном порядке коллективного договора;
- избрание комиссии по трудовым спорам;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасных условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- внесение предложений о поощрении и награждении работников Учреждения;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- обсуждение и принятие положения о надбавках и доплатах стимулирующего характера работникам Учреждения;
- рекомендации членов трудового коллектива к награждению и поощрению и иные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Ивановской области.

12.3. Структура, порядок формирования, срок полномочий и порядок принятия решений Педагогического совета

В состав педагогического совета входят все педагоги дополнительного образования, педагоги-организаторы, директор. Орган действует на постоянной основе.

В работе педагогического совета по мере необходимости могут принимать участие представитель Учредителя, а также обучающиеся и их родители (законные представители).

Педагогический совет собирается на заседания по плану, а также по мере необходимости, но не реже 2 раз в течении учебного года.

Работой педсовета руководит председатель, избранный на заседании открытым голосованием. Педсовет возглавляет директор Учреждения или его заместитель.

Педсовет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников и, если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов.

Решение педсовета являются обязательными для исполнения всеми педагогическими сотрудниками Учреждения.

12.4. Компетенция педагогического совета Учреждения:

- определяет приоритетные направления развития Учреждения;
- утверждает цели и задачи деятельности Учреждения, план их реализации;
- обсуждает и корректирует содержание учебного плана, годовой календарный учебный график;

- обсуждает и утверждает выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- вносит предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы;
- рассматривает вопросы о поощрении и наказании обучающихся в пределах своей компетенции;
- подводит итоги деятельности Учреждения;
- делегирует представителей педагогического коллектива в Управляющий совет;
- рассматривает предложения по предоставлению педагогических работников к награждению.

12.5. Структура, порядок формирования, срок полномочий и порядок принятия решений Управленческого совета Учреждения (Далее - Совет).

Совет формируется в составе не менее 7 членов с использованием процедур выборов, назначения.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения избираются общим собранием родителей (законных представителей). Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся – 2 человека.

В состав Совета входят представители от обучающихся в Учреждении от 14 до 18 лет. Члены Совета из числа обучающихся избираются конференцией обучающихся в Учреждении сроком на три года в количестве 1 обучающегося.

Члены Совета из числа работников избираются общим собранием работников Учреждения – 3, в том числе директор Учреждения.

Члены Совета избираются сроком на 3 года.

В состав Совета входит один представитель учредителя Учреждения в соответствии с доверенностью учредителя. Представителем учредителя может быть работник Управления образования Администрации Палехского муниципального округа Ивановской области, Администрации Палехского муниципального округа Ивановской области либо иное лицо, поверенное представлять интересы учредителя в данном Учреждении.

Директор Учреждения входит в состав Совета по должности.

Проведение выборов в Совет избираемых членов Совета Учреждения организуется его Учредителем, Приказом Учредителя назначаются сроки выборов и должностное лицо ответственное за их проведение.

Ответственное за выборы должностное лицо обеспечивает проведение соответствующих собраний для осуществления выборов и оформление их протоколов, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает учредителя. На первом заседании Совета избирается его председатель, его заместители и секретарь Совета. После первого заседания Совета его

представитель направляет список членов Совета учредителю, который издает

приказ о создании Управляющего совета в Учреждении. Итоги выборов в Совет оформляются протоколом. Протокол (копия протокола) направляется ответственному за проведение выборов должностному лицу не позднее 3-х дневного срока с момента окончания выборов.

Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год, а также по инициативе Председателя, по требованию директора Учреждения, представителя Учреждения, за явлением членов Совета, подписанному не менее, чем одной четвертью частью членов от списочного состава Совета.

Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и являются основанием для соответствующих управленческих решений и действий руководителя Учреждения.

12.6. Компетенция Управляющего совета:

Для осуществления своих задач Управленческий Совет:

- осуществляет контроль над соблюдением прав обучающихся, установленных законодательством;
- рассматривает жалобы и заявления всех участников образовательного процесса;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- заслушивает отчет руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года;
- участвует в осуществлении контроля над соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, принимает меры к их улучшению;
- дает рекомендации руководителю Учреждения по вопросам заключения коллективного договора;
- ежегодно совместно с руководителем Учреждения представляет учредителю и общественности публичный отчет (доклад) о состоянии дел в Учреждении, о реализации уставной деятельности учреждения;
- участвует в разработке мероприятий, направленных на защиту прав участников образовательного процесса при ликвидации и реорганизации Учреждения;
- участвует в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.

13. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и

законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создан родительский комитет.

13.1. Родительский комитет.

Родительский комитет состоит из равного числа избираемых представителей родительской общественности объединений Учреждения. В состав Родительского комитета входит директор учреждения с правом совещательного голоса.

Персональный состав Родительского комитета утверждается приказом директора Учреждения.

Компетенции родительского комитета:

- согласование локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся;
- содействие в обеспечении оптимальных условий для организации образовательной деятельности;
- информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних;
- информирование обучающихся о решениях Родительского комитета;
- содействие в проведении общих мероприятий Учреждения;
- участие в подготовке Учреждения к новому учебному году;
- оказание помощи Учреждению в организации и проведении общих родительских собраний;
- участие в создании безопасных условий осуществления образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- согласование выбора меры дисциплинарного взыскания обучающихся;
- ходатайство о снятии меры дисциплинарного взыскания с обучающихся;
- выборы представителей в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

14. В Учреждении действует: первичная профсоюзная организация.

Первичная профсоюзная организация Учреждения объединяет педагогов дополнительного образования и других работников, являющихся членами Профсоюза и состоящих на профсоюзном учете в первичной профсоюзной организации.

Первичная профсоюзная организация Учреждения является общественным объединением, созданным в форме общественной, некоммерческой организации по решению у профсоюзного собрания и по согласованию с Палехской районной организацией Профсоюза.

Первичная профсоюзная организация Учреждения действует на основании Устава Профсоюза, Положения Палехской районной организации

Профсоюза и иных нормативных правовых актов Профсоюза.

Основной целью первичной профсоюзной организации Учреждения является реализация уставных целей и задач Профсоюза по представительству и защите индивидуальных и коллективных социально-трудовых, профессиональных прав и интересов членов Профсоюза при взаимодействии с работодателем, его представителями, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями.

Для достижения уставных целей и задач профсоюзная организация через свои выборные органы:

- ведет коллективные переговоры, заключает коллективный договор с работодателем на уровне Учреждения, содействует его реализации;

- принимает участие в разработке предложений к законодательным и иным нормативным правовым актам затрагивающим социально- трудовые права педагогических и других работников, а также по вопросам социально-экономической политики и другим вопросам в интересах членов Профсоюза;

- принимает участие в разработке программ занятости, реализации мер по социальной защите работников образования, являющихся членами Профсоюза, высвобождаемых в результате реорганизации, в том числе по повышению квалификации и переподготовке высвобождаемых работников;

- осуществляет общественный контроль за соблюдением трудового законодательства, законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда и здоровья, окружающей среды, социальному страхованию и социальному обеспечению, занятости, улучшению жилищных условий и других видов социальной защиты работников на уровне Учреждения, а также контроль за выполнением коллективного договора, отраслевого, регионального и иных соглашений;

- участвует в урегулировании коллективных трудовых споров, используя различные формы коллективной защиты социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза, вплоть до организации забастовок.

- организует оздоровительные и культурно-просветительские мероприятия для членов Профсоюза и их семей, взаимодействует с органами местного самоуправления, общественными объединениями по развитию санаторно-курортного лечения работников, организации туризма, массовой физической культуры;

- оказывает методическую, консультационную, юридическую и материальную помощь членам Профсоюза;

Осуществляет обучение профсоюзного актива, правовое обучение членов Профсоюза;

- организует прием в Профсоюз и учет членов Профсоюза, осуществляет организационные мероприятия по повышению мотивации профсоюзного членства;

- участвует в избирательных кампаниях в соответствии с

федеральными законами и законами субъекта РФ;

- осуществляет иные виды деятельности, вытекающие из норм Устава Профсоюза и не противоречащие законодательству РФ.

В соответствии с Уставом Профсоюза первичная профсоюзная организация Учреждения самостоятельно определяет свою структуру.

Отчеты и выборы профсоюзных органов в первичной профсоюзной организации Учреждения проводятся в следующие сроки: - профсоюзного комитета – один раз в три года; - ревизионной комиссии - один раз в 3 года, :
- председателя первичной профсоюзной организации Учреждения – один раз в 3 года.

Выборы профсоюзного комитета, ревизионной комиссии, председателя первичной организации профсоюза Учреждения проводятся в единые сроки, определяемые Палехской районной организацией Профсоюза, а в структурных подразделениях - в единые сроки, определяемые профсоюзным комитетом.

Руководящими органами первичной профсоюзной организации Учреждения являются : собрание , профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации Учреждения (далее – профсоюзный комитет), председатель первичной профсоюзной организации Учреждения.

Высшим руководящим органом первичной профсоюзной организации Учреждения является собрание, которое созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в 3 года.

Собрание считается правомочным (имеет кворум) при участии в нем более половины членов Профсоюза состоящих на профсоюзном учете.

Решение собрания принимается в форме постановления . Решение собрания считается принятым, если за него проголосовала более половины членов Профсоюза, принимающих участие в голосовании, при наличии кворума, если иное не предусмотрено Положением первичной профсоюзной организации Учреждения. Работа собрания протоколируется.

В период между собраниями постоянно действующим выборным коллегиальным органом первичной профсоюзной организации Учреждения является профсоюзный комитет. Срок полномочий профсоюзного комитета 3 года.

Профсоюзный комитет:

- осуществляет руководство и текущую деятельность первичной профсоюзной организации в период между собраниями, обеспечивает выполнение Палехской районной организации Профсоюза;

- созывает профсоюзное собрание;

- представляет и защищает социально-трудовые права и профессиональные интересы членов Профсоюза в отношениях с работодателем (администрацией Учреждения), а также при необходимости в органах местного самоуправления.

- принимает решение о вступлении в коллективные переговоры с

- является полномочным органом Профсоюза при ведении коллективных переговоров с работодателем (администрацией Учреждения) и заключении от имени трудового коллектива коллективного договора;
- организует сбор предложений членов Профсоюза по проекту коллективного договора, доводит разработанный им проект до членов Профсоюза, организует его обсуждение;
- на равноправной основе с работодателем (администрацией Учреждения) образует комиссию для ведения коллективных переговоров, при необходимости - примирительную комиссию для урегулирования разногласий в ходе переговоров, а экспертную, консультационную и иную помощь своим представителям на переговорах;
- организует поддержку требований Профсоюза в отстаивании интересов работников образования в форме собраний, митингов, пикетирования, демонстраций, а при необходимости – забастовок в установленном законодательством РФ порядке;
- инициирует проведение общего собрания трудового коллектива Учреждения для принятия коллективного договора, подписывает по его поручению коллективный договор и осуществляет контроль за его выполнением;
- осуществляет контроль за соблюдением в Учреждении трудового законодательства, иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, законодательства РФ о занятости, социальном обеспечении, об охране труда и здоровья работников;
- согласовывает принимаемые работодателем локальные акты учреждения, касающиеся трудовых и социально-экономических прав работников;
- осуществляет общественный контроль за соблюдением работодателем норм и правил охраны труда в Учреждении, заключает соглашение по охране труда. В целях организации сотрудничества по охране труда создается совместная комиссия, в которую на паритетной основе входят представители профсоюзной организации и администрации Учреждения.
- осуществляет профсоюзный контроль по вопросам возмещения вреда, причиненного работникам увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением ими трудовых обязанностей;
- обеспечивает профсоюзный контроль за правильным начислением и своевременной выплатой заработной платы, а также пособий по социальному страхованию, расходованием средств социального страхования на санаторно-курортное лечение и отдых;
- осуществляет контроль за представлением работодателем своевременной информации о возможных увольнениях работников, соблюдением установленных законодательством РФ социальных гарантий в случае сокращения численности или штатов, осуществляет контроль за

выплатой компенсаций, пособий и их индексацией, принимает в установленном порядке меры по защите прав и интересов высвобождаемых работников – членов Профсоюза перед работодателем и в суде;

- формирует комиссии, избирает уполномоченных по охране труда, руководит их работой;

- заслушивает информацию работодателя о выполнении обязательств по коллективному договору мероприятий по организации и улучшению условий труда, соблюдению норм и правил охраны труда и техники безопасности;

- обращается в судебные органы с исковыми заявлениями в защиту трудовых прав членов Профсоюза по их просьбе или собственной инициативе;

- проводит по взаимной договоренности с работодателем совместные заседания для обсуждения актуальных проблем жизни трудового коллектива и координации общих усилий по их разрешению;

- информирует членов Профсоюза о своей работе, деятельности Палехской районной организации Профсоюза, областного комитета Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации;

- утверждает организационную структуру первичной профсоюзной организации, формирует из своего состава постоянные комиссии и определяет их полномочия

Заседания профсоюзного комитета проводятся по мере необходимости но не реже одного раза в месяц. Заседание правомочно при участии в нем не менее половины членов профсоюзного комитета. Решения принимаются большинством голосов. Заседания профсоюзного комитета протоколируются.

Профсоюзный комитет реализует свои полномочия и принимает решения в форме постановлений, подписываемых председателем первичной профсоюзной организации.

Руководство деятельностью первичной профсоюзной организации в период между заседаниями профсоюзного комитета осуществляет председатель первичной профсоюзной организации Учреждения.

Председатель первичной профсоюзной организации избирается на срок полномочий профсоюзного комитета.

V. Образовательная деятельность

1. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

2. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся администрацией Учреждения, по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей)

несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

Продолжительность занятий и их кратность в неделю в объединениях устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения, принимаемым Педагогическим советом, в соответствии с рекомендациями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

3. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

4. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы в течении всего календарного года, включая каникулярное время.

5. Учреждение организует общеобразовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры) (далее – объединения), а также индивидуально.

6. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

7. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

8. Форма обучения : очная, дистанционная

9. Количество учащихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных образовательных программ и определяются локальным нормативным актом Учреждения.

10. Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

11. Учреждение ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

12. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся администрацией Учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожелания учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и возрастных особенностей учащихся.

13. При реализации дополнительных общеобразовательных программ Учреждение может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха учащихся, родителей (законных представителей).

14. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними учащимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

VI. Работники Учреждения

1. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее – работники).

2. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, указанные в пункте 1 настоящего раздела, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка, локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

VII. Имущество и финансы.

1. Учредитель на праве оперативного управления, безвозмездного пользования закрепляет за Учреждением в целях его уставной деятельности необходимое движимое и недвижимое имущество, являющееся собственностью Палехского муниципального округа Ивановской области.

Учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ивановской области.

2. Учреждение использует закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с назначением имущества и уставными целями деятельности.

3. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

4. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет.

6. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ней, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных его собственником, если иное не установлено федеральными законами.

7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов

Учреждения являются:

7.1. Имущество, закрепленное в установленном порядке на праве оперативного управления, безвозмездного пользования.

7.2. Средства бюджета Палехского муниципального округа Ивановской области.

7.3. Иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации и Ивановской области.

8. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств муниципального бюджета на основании бюджетной сметы, утвержденной Учредителем.

9. Расходование денежных средств производится Учреждением в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами, регуливающими бюджетные отношения.

10. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящегося в его распоряжении денежных средств и имущества. Субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник имущества, закрепленного за Учреждением.

11. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

12. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования. Распоряжение имуществом ликвидируемого Учреждения осуществляется администрацией Палехского муниципального округа Ивановской области в установленном законодательством порядке.

VIII. Локальные нормативные акты Учреждения

1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие права, обязанности и ответственность обучающихся, правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между

Учреждением и обучающимися, права, обязанности и ответственность педагогических работников.

3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, представительных органов обучающихся а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

5. Локальные нормативные акты утверждается директором Учреждения.

Всего прошито, пронумеровано
И скреплено печатью 20 (двадцать) листов
И.о.директора МБДО ЦВР «Талантвилль»
М.А. Пескова

