

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №45 «ВОЛЧОК»
(МБДОУ №45 «Волчок»)**

ПРИКАЗ

03.04.2025

№ ДС45-11-147/5

г. Сургут

О проведении выпускных
праздничных мероприятий в МБДОУ

В соответствии с нормативами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», в рамках реализации годового плана работы МБДОУ № 45 «Волчок» на 2024-2025 учебный год, в целях создания праздничной атмосферы, благоприятного эмоционального благополучия воспитанников, воспитания художественно-эстетического вкуса воспитанников, в связи с выпуском в школу воспитанников групп старшего дошкольного возраста (от 5 до 7 лет)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести с 23.04.2025 по 30.04.2025 в музыкальных залах 1 и 2 корпуса дошкольного учреждения выпускных праздничных мероприятий для воспитанников групп старшего дошкольного возраста от 5 до 7 лет (далее – выпускные утренники).

2. Утвердить графики проведения выпускных утренников в МБДОУ № 45 «Волчок» согласно приложениям 1, 2:

3. Назначить ответственными за организацию проведения выпускных утренников в МБДОУ (далее – Ответственные за организацию выпускных утренников):

1 корпус – Моисееву Л.В., заместитель заведующего по УВР;

2 корпус – Бакиеву С.Н., заместитель заведующего по УВР

4. Ответственным за организацию выпускных утренников:

4.1. Обеспечить проведение выпускных утренников с соблюдением санитарных требований к их организации.

Срок: с 23.04.2025 по 30.04.2025

4.2. Организовать обсуждение с учителями и воспитателями сценариев выпускных утренников, согласование эскизов оформления музыкального зала, костюмов.

Срок: до 07.04.2025

4.3. Осуществлять разъяснительную работу с воспитателями и учителями (музыка) по регламенту проведения выпускных утренников.

Срок: до 22.04.2025

4.4. Допускать проведение выпускных утренников в музыкальном зале с приглашением родителей (законных представителей) при отсутствии карантинных мероприятий на группе, при возникновении карантинов на группах предусмотреть

возможность проведения выпускных утренников в помещениях МБДОУ, в соответствии с этиологией заболевания с соблюдением санитарно-гигиенических требований.

Срок: с 23.04.2025 по 30.04.2025

4.5. Обеспечить наличие технической возможности для организации онлайн-трансляции выпускных утренников и осуществления фото- видеозаписи мероприятия в целях последующего ознакомления с ходом праздника родителей (законных представителей) воспитанников.

Срок: до 22.04.2025

4.6. Провести разъяснительную работу с воспитателями и родителями (законными представителями) воспитанников по правилам поведения на выпускных утренниках.

Срок: до 23.04.2025

5. Назначить ответственными за проведение выпускных утренников в группах МБДОУ (далее – Ответственные за проведение выпускных утренников) педагогов согласно приложениям 1, 2.

6. Ответственным за проведение выпускных утренников:

6.1. Подготовить и согласовать сценарии выпускных утренников, эскизы оформления музыкального зала, костюмов.

Срок: до 07.04.2025

6.2. Оформить музыкальные залы в соответствии с согласованными эскизами. Срок: с 22.04.2025

6.3. Обеспечить качественную подготовку детей к выпускным утренникам с учётом индивидуальных способностей и возрастных особенностей детей (выучить стихи, сценки и т. п.).

Срок: с 07.04.2025 по 30.04.2025

6.4. Провести индивидуальную и групповую работу с воспитанниками по подготовке к выпускным утренникам.

Срок: до 22.04.2025

6.5. Проинформировать родителей (законных представителей) о нормативном количестве одновременно находящихся людей в музыкальном зале (детей + сотрудников + гостей), исходя из условий обеспечения безопасной эвакуации людей при пожаре - не менее 1 кв. метра на одного человека (исходя из общей площади музыкального зала)

Срок: до 23.04.2025

6.6. Организовать разъяснительную работу с родителями (законными представителями) по вопросам регламента организации и проведения выпускных утренников.

Срок: до 23.04.2025

6.7. Обеспечить охрану жизни и здоровья воспитанников на выпускных утренниках.

Срок: постоянно

6.8. Провести с воспитанниками инструктаж по технике безопасности в соответствии с инструкцией по ТБ во время проведения культурно-массового мероприятия.

Срок: перед проведением выпускного утренника

6.9. Подготовить списки родителей (законных представителей) воспитанников, которые будут присутствовать на выпускных утренниках.

Срок: за 1 день до начала выпускного утренника в группе

7. Заместителю заведующего по АХР-Сергеевой Е.Ю., начальнику административно-хозяйственного подразделения - Курбановой А.Ф.:

7.1. Организовать контроль за уборкой музыкальных залов и путей следования к ним (коридор, лестничные пролеты и т. п.), проветривание, а также обработку всех контактных поверхностей в этих помещениях с применением моющих и дезинфицирующих средств перед проведением и после проведения каждого выпускного утренника.

Срок: с 23.04.2025 по 30.04.2025

7.2. Обеспечить соблюдение младшими воспитателями, требований санитарно-гигиенических нормативов в период проведения выпускных утренников (организация питьевого режима, соблюдение проветривания, текущей уборки помещений и т. п.).

Срок: с 23.04.2025 по 30.04.2025

7.3. Обеспечить проведение термометрии на входе в ДОУ с целью выявления и недопущения в ДОУ родителей (законных представителей) с признаками респираторных заболеваний и ОРВИ.

Срок: с 23.04.2025 по 30.04.2025

8. Запретить категорически:

8.1. Проведение в группах МБДОУ сладких столов с детьми и родителями (законными представителями) воспитанников.

Срок: постоянно

Ответственные: воспитатели всех возрастных групп

8.2. Сбор денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников для подготовки, организации и проведения в дошкольном учреждении выпускных утренников.

Срок: постоянно

Ответственные: воспитатели всех возрастных групп

9. Контроль за выполнением приказа оставляем за собой.

Заведующий

Подписано электронной подписью

Сертификат:

00BA98BC4B27C0B13DAB46F8341DDDB03D

Владелец:

Гарипова Светлана Борисовна

Действителен: с 09.04.2024 по 03.07.2025

С.Б. Гарипова

Рассылка:

- в дело – 1 экз.
- зам. зав. по УВР (1 корпус) – 1 экз.
- зам. зав. по УВР (2 корпус) – 1 экз.

Приложение 2 к приказу
от 03.04.2025
№ ДС45-11-147/5

График проведения выпускных утренников в МБДОУ № 45 «Волчок» (2 корпус)
с 24.04.2025 по 30.04.2025

№ п/п	Возрастная группа	Название выпускного мероприятия	Время проведения	Дата проведения	Ответственные за проведение
1.	Группа старшего дошкольного возраста №14 «Вундеркинды»	Выпускной праздник «Кораблик детства»	16:00	24.04.2025	Учитель: Степаница Д.Б. Воспитатели: Рамазанова А.Ш. Амирханова Е.Ф.
2.	Группа старшего дошкольного возраста №7 «Изюминки»	Выпускной праздник «Кораблик детства»	10:00	25.04.2025	Учитель: Степаница Д.Б. Воспитатели: Мазуренко Е.В. Тимирова А.Н.
3.	Группа старшего дошкольного возраста №8 «Задоринки»	Выпускной праздник «Кораблик детства»	16:00	25.04.2025	Учитель: Степаница Д.Б. Воспитатели: Хуторянская Е.П. Захарова Н.М.
4.	Группа старшего дошкольного возраста №11 «Умняшки»	Выпускной праздник «Звездный выпуск»	10:00	29.04.2025	Учитель: Киямова А.Г. Воспитатели: Терешкина Г.Г. Шаравина М.О.
4.	Группа старшего дошкольного возраста №12 «Мечтатели»	Выпускной праздник «Звездный выпуск»	16:00	30.04.2025	Учитель: Киямова А.Г. Воспитатели: Журина К.О Латипова Г.Г.