

План мероприятий по реализации плана коллективного договора за 2023 год

Коллективный договор заключен между Работодателем – МБДОУ Беляницкий детский сад «Теремок», в лице заведующего Прыгуновой В.А. и первичной профсоюзной организацией, которая представляет интересы работников, в лице председателя профсоюзной организации работников Ваулиной Я. М.

Дата заключения коллективного договора	Дата начала действия коллективного договора	Дата окончания действия коллективного договора	Срок действия коллективного договора	
07.07.2021г.	01.07.2021г.	07.07.2024 г.	3 года	
Представители сторон коллективного договора				
От работников		От работодателя		
Председатель профкома – Ваулина Я. М.		Заведующий – Прыгунова В.А.		
Разделы коллективного договора		Отметки о выполнении		
2. Производственная деятельность и общие взаимные обязательства.				
2.1. 3 С каждым поступающим на работу администрация заключает письменный трудовой договор с указанием должности и функциональных обязанностей, условий оплаты труда. На основании трудового договора издается приказ, который объявляется работнику под роспись. 2.1.5 Администрация обеспечивает достоверный табель учета рабочего времени всех категорий работающих в детском саду, исключая оплату неотработанного времени. 2.1.18.Ежегодно выходить с ходатайством о награждении работников, с обязательным обсуждением кандидатур на				

педсоветах.		
2.4. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников		
2.4.1. Проводить Аттестацию педагогических работников в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014г. №276		
III. Оплата труда		
3.1. Оплату труда работников МБДОУ осуществить согласно нормативно – правовым актам органов законодательной и исполнительной власти РФ, органов законодательной и исполнительной власти Ивановской области, органов законодательной и исполнительной власти Ивановского муниципального района Ивановской области, регулирующих трудовые отношения и имеющих силу во время действия настоящего Коллективного Договора.		
3.6. Выплаты стимулирующего характера работникам учреждения устанавливаются в соответствии с Положением об этих выплатах не учреждению (Приложение №5 к коллективному договору).		
3.13. Выплачивать заработную плату в соответствии с ТК РФ два раза в месяц: первая часть		

заработной платы не позднее 25 числа текущего месяца. Вторая часть заработной платы не позднее 10 числа следующего месяца (ст. 136 ТК РФ).

3.22. Предусматривать средства для обеспечения планового (не реже 1 раза в 3 года) повышения квалификации педагогических работников.

3.17. При замещении временно отсутствующих воспитателей по болезни или по другим причинам производить почасовую оплату труда путем деления установленной ставки заработной платы педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы на среднемесячное количество рабочих часов, с учетом надбавок стимулирующего характера замещающего педагогического работника.

3.25. Отпускные выплачиваются за 3 дня до начала отпуска (ст. 136 ТК РФ). Исчисление средней заработной платы работникам для оплаты отпусков производится за последние 6 месяцев, предшествующих отпуску, если это не ухудшает положение работника. (ст. 139 ТК РФ).

4. Улучшение условий и охраны труда работников.		
4.1.5. Работодатель обязуется проводить со всеми поступающими на работу инструктаж по охране труда, сохранности жизни и здоровья детей, безопасным методам и приемам работы, оказанию первой медицинской помощи пострадавшим, организовывать проверку знаний работников учреждения по охране труда на начало учебного года. 4.1.10 .Обеспечивать работников сертифицированных СИЗ специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты, а также моющими и обезвреживающими средствами согласно приложению № 2, №3, № к Соглашению по ОТ. 4.1.21. 1 раз в полгода информировать коллектив учреждения о расходовании средств социального страхования на оплату пособий, больничных листов, лечение и отдых. 4.6.3 Проведение предварительных (при поступлении на работу) и периодических в течении трудовой деятельности (1 раз в год) медицинских осмотров за счет работодателя (ст.212 ТК РФ) 4.6.6 Работодатель обязан освобождать работника с сохранением средней		

заработной платы на 1 день на период диспансеризации		
5. Режим рабочего времени, и время отдыха, отпуска		
5.3. Для руководящих работников, педагогических работников учреждения устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю за ставку заработной платы (в соответствии со ст. 333 ТК РФ). Для воспитателей устанавливается график сменности, определенный ПВ и условиями трудового договора. Для воспитателей обеденный перерыв входит в их рабочее время. 5.6. Время для отдыха и питания других работников устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка и не должно быть менее 30 минут (ст. 108 ТК РФ). 5.13. Работники имеют право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем 1 раз в три года. Указанное право реализуется путем заключения дополнительного договора между работником и работодателем. 5.15. Ежегодный оплачиваемый отпуск педагогическим работникам предоставляется в соответствии с постановлением Правительства РФ от 14.05.2015г.2002 г. № 466 - 42		

календарных дня. « О
ежегодных основных
удлиненных оплачиваемых
отпусках»
Обслуживающему персоналу
28 календарных дней.

6. Правовой статус педагогических работников. Права и
свободы педагогических работников, гарантии их реализации.

6.1.5. Заключает договор с
лечебными учреждениями на
проведение медицинских
осмотров и выделяет деньги на
эти цели.

6.1.14. Повару, работающему
у горячей плиты
предоставлять
дополнительные отпуска за
работу во вредных условиях
труда продолжительностью 7
кал дней (постановление
Госком труда СССР и
президиума ВЦСПС от
25.10.1974г. № 298П-22 В ред
от 29.05.1991г)

6.1.15. Руководителям
образовательных учреждений
и их заместителям

предоставляются права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников пунктами 3 и 5 части 5 и частью 8 статьи 47ФЗ «Об образовании в РФ»		
7. Гарантии профсоюзной деятельности		
7.11 Члены профкома включаются в состав комиссии учреждения по тарификации, аттестации педагогических работников, охране труда, социальному страхованию. 7.14. Представлять председателю первичной организации профсоюза 4 дня в год с сохранением заработной платы для выполнения общественных обязанностей за счет первичной профсоюзной организации. 7.15. Обеспечить взимание членских профсоюзных взносов на безналичной основе через бухгалтерию со всех работающих членов профсоюза при наличии личных заявлений.		
8. Контроль за выполнением коллективного договора, ответственность сторон		
8.2 Стороны, подписавшие коллективный договор, ежегодно отчитываются о его выполнении на собрании коллектива. 8.6. Изменения и дополнения коллективного договора производится в порядке, установленном ТК РФ для его		

заключения.		
-------------	--	--

Заведующий МБДОУ

Председатель первичной
профсоюзной организации

подпись

Прыгунова В.А.

подпись

