



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА №30
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВИЧУГА**

155330, Ивановская обл., г.Вичуга, ул.Желябова, д.7, тел. 2-15-61

Принято на Совете педагогов

Утверждаю:

Протокол № 7 от 15.06.2015г.

заведующий МБДОУ д/с № 30

Дмитриева Э.М.



Положение

о мини-музее «Русская изба»

1. Общие положения

1.1. Мини-музей - помещение (комната) для размещения тематической коллекции экспонатов (предметов быта, игрушек, фотографий, одежды русского народа)

1.2. Работа, проводимая в мини-музее, взаимосвязана с другими видами деятельности детей дошкольного возраста и осуществляется в соответствии с реализуемой в Образовательной программой дошкольного образования МБДОУ д/с № 30.

1.3. Мини-музей комплектуется экспонатами при участии администрации ДОУ, воспитателей, родителей воспитанников, общественности и спонсоров.

2. Задачи работы с детьми в мини-музее.

- Осуществление комплексного подхода к нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников, в целях знакомства с бытом, традициями, отдельными историческими моментами, фольклором, культурой народа страны и родного края.
- Воспитание у детей интереса, уважения к истории, культуре, языку русского народа.

3. Организация работы в мини-музее.

3.1. Для организации работы мини-музея проводятся следующие мероприятия:

-формируется актив сотрудников ДООУ, осуществляющий целенаправленную педагогическую, экспозиционную и культурно-просветительскую работу.

-Назначается руководитель музея по сбору, хранению экспонатов.

-Выбирается помещение для хранения экспонатов и организации выставок.

3.2. Создание мини-музея является результатом творческой работы всех заинтересованных лиц (педагогов, родителей воспитанников)

3.3. Организационная деятельность с детьми в мини-музее проводится группой и подгруппами в соответствии с режимом дня.

4. Обязанности руководителя мини-музея.

4.1. Руководство работой музея осуществляется сотрудником ДООУ – ответственным организатором, назначенным приказом заведующей ДООУ.

4.2. Руководитель мини-музея обязан:

-принимать экспонаты, обеспечивать их сохранность, учитывать в каталоге;

-изучать педагогическую, краеведческую, художественно-историческую литературу;

-проводить методическую и просветительскую работу с педагогами и родителями;

-планировать мероприятия (экскурсии, занятия, беседы, досуги, развлечения и др.) с детьми, педагогами и родителями воспитанников

-оказывать содействие педагогам в использовании экспонатов мини-музея в образовательном процессе.

5. Учёт и обеспечение сохранности экспонатов

5.1. В случае прекращения деятельности мини-музея вопрос о передаче экспонатов другим лицам решается заведующей и педагогическим советом ДООУ.

5.2. Экспонаты, переданные в мини-музей родителями как благотворительность, хранятся в ДООУ. На время посещения их ребёнком детского сада экспонаты по желанию возвращаются им по окончании пребывания воспитанника в ДООУ.