

Согласовано:

Председатель ПК

МБДОУ д/с № 30

Корнева Л.И. Корнева Л.И.

Утверждаю:

Заведующей МБДОУ д/с № 30

Дмитриева Э.М. Дмитриева Э.М.

Приказ № 45-АД от 12.09.2019г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ ИГРОВОЙ ПОДДЕРЖКИ РЕБЁНКА
И СЛУЖБЕ РАННЕЙ ПОМОЩИ ДЕТЯМ-ИНВАЛИДАМ И ДЕТЯМ С
ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ В ВОЗРАСТЕ
ОТ 0 ДО 3 ЛЕТ, А ТАКЖЕ СЕМЬЯМ, ИХ ВОСПИТЫВАЮЩИМ,
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 30 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВИЧУГА**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение, разработано в соответствии с Законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 № 03-133 «О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения», регламентирует деятельность Центра игровой поддержки ребёнка (далее ЦИПР) в возрасте от одного года до трех лет, не посещающих дошкольные образовательные учреждения.

1.2. Настоящее положение также определяет организационно-информационную основу и основные направления деятельности Службы ранней помощи (далее СРП) детям-инвалидам и детям с ограниченными возможностями здоровья в возрасте от 0 до 3 лет, а также семьям их воспитывающим, организованной на базе ЦИПР МБДОУ д/с № 30.

2. Дели, задачи, основные направления деятельности ЦИПР и организованной на его базе Службы ранней помощи

2.1. Цели деятельности ЦИПР и СРП:

- 2.1.1. Обеспечение доступности дошкольного образования;
- 2.1.2. Обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;
- 2.1.3. Повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, в т.ч. детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья;
- 2.1.4. Предоставление квалифицированной помощи ребёнку и семье для содействия оптимальному развитию и адаптации в обществе, формирование адекватного общественного мнения по отношению к детям с особенностями развития.

2.2. Задачи ЦИПР и СРП:

- 2.2.1. Выявление основных потребностей ребёнка и семьи;
- 2.2.2. Оказание помощи родителям (законным представителям) и повышения их психолого-педагогической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребёнка;
- 2.2.3. Оказание дошкольникам содействия в социализации;
- 2.2.4. Обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в ДОУ;
- 2.2.5 Информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребёнку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

2.3. Основные направления деятельности ЦИПР и СРП:

- 2.3.1. Диагностическое - изучение особенностей развития интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер детей (по запросу родителей (законных представителей)), определение индивидуальных особенностей и потенциальных возможностей в процессе развития.
- 2.3.2. Коррекционное - комплексное воздействие на развитие ребёнка с

учётом его индивидуальных особенностей (разработка и реализация индивидуальной программы сопровождения ребёнка по рекомендации ПМГЖ).

2.3.3. Консультативное - оказание помощи родителям (законным представителям) детей в вопросах развития детей от 0 до 3 лет.

3. Основные принципы деятельности ЦИПР и Службы ранней помощи

3.1. Добровольность - решение об обращении в ЦИПР и созданную на его базе Службу ранней помощи исходит от родителей (законных представителей) ребёнка.

3.2. Открытость - ЦИПР и Служба ранней помощи отвечает на все запросы родителей (законных представителей) ребёнка, обеспокоенных его состоянием и развитием.

3.3. Конфиденциальность - информация о ребёнке и семье, доступная сотрудникам ЦИПР и Службы ранней помощи, не подлежит разглашению без согласия семьи, кроме случаев, определённых законодательством Российской Федерации.

3.4. Уважение к личности - сотрудники ЦИПР и Службы ранней помощи уважительно относятся к ребёнку и родителям (законным представителям), принимают ребёнка как полноправную личность с индивидуальными особенностями развития и потребностями,

3.5. Семейно-центрированная деятельность - профессиональная направленность сотрудников ЦИПР и Службы ранней помощи на взаимодействие как с ребёнком, так и с родителями (законными представителями) ребёнка и другими членами семьи.

3.6. Сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства.

4. Организация деятельности и основные формы работы ЦИПР и Службы ранней помощи

4.1. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия с педагогами и специалистами МБДОУ д/с № 30.

4.2. Количество специалистов, привлекаемых к педагогической работе в ЦИПР и Службы ранней помощи, определяется исходя из кадрового состава МБДОУ д/с № 30.

4.3. Формы работы консультативного пункта:

- очные консультации для родителей (законных представителей);
- развивающие, коррекционные занятия с ребёнком в присутствии родителей (законных представителей);
- совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;
- мастер-классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов МБДОУ д/с №30

4.4. Организация работы Службы ранней помощи включает следующие этапы:

- первичный приём ребёнка и семьи - индивидуальная встреча с

родителем (законным представителем) ребенка для принятия заявления и документов о ребенке (медицинская справка, документы об инвалидности - при наличии);

- разработка индивидуальной программы сопровождения ребёнка и семьи;
- реализация индивидуальной программы сопровождения ребёнка и семьи;
- переход ребёнка и семьи в группу дошкольного образовательного учреждения, завершение индивидуальной программы сопровождения ребенка и семьи.

4.5. Продолжительность реализации индивидуальной программы сопровождения зависит от индивидуальных потребностей ребёнка и семьи. Семье могут оказываться однократные индивидуальные консультации.

4.6. Условием оказания ранней помощи семье является активное участие родителя (законного представителя) ребёнка на всех этапах программы сопровождения ребёнка и семьи.

4.7. Максимальная продолжительность индивидуальных и групповых встреч определяется программой сопровождения.

4.8. Предельная наполняемость ЦИПР не более 10 детей и их родителей (законных представителей).

4.9. Координирует деятельность ЦИПРа и Службы ранней помощи старший воспитатель.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса в процессе организации деятельности Службы ранней помощи

5.1. Участниками образовательного процесса являются специалисты дошкольных образовательных учреждений, дети с отклонениями в развитии, их родители (законные представители).

5.2. Служба ранней помощи имеет право:

- запрашивать информацию (с согласия родителей, законных представителей), необходимую для осуществления ранней помощи у организаций здравоохранения, социальной защиты населения;

- самостоятельно выбирать формы, средства и методы работы с детьми.

5.3. Обязанность Службы ранней помощи: разрабатывать и реализовывать индивидуально ориентированные программы ранней помощи.

5.4. Родители (законные представители) ребёнка имеют право участвовать в разработке и реализации индивидуально ориентированных программ.

5.5. Родители (законные представители) ребёнка обязаны:

- посещать занятия согласно графику;
- выполнять требования специалистов.

6. Ответственность специалистов Службы ранней помощи

- 6.1. Служба ранней помощи несёт ответственность в случаях:
- несоблюдения действующего законодательства;
 - разглашения информации, полученной в результате деятельности.

7. Документация ЦИПР и Службы ранней помощи

7.1. Ведение документации ЦИПР и Службы ранней помощи выделяется в отдельное делопроизводство.

7.2. Перечень документации ЦИПР и Службы ранней помощи:

- график работы ЦИПР и Службы ранней помощи;
- план проведения образовательной деятельности с детьми и родителями (законными представителями), который разрабатывается специалистами МБДОУ д/с № 30;
- расписание индивидуальных и групповых занятий Службы ранней помощи;
- журнал учёта обращений в Службу ранней помощи;
- табель посещаемости консультаций, мастер-классов, тренингов; индивидуальных и групповых занятий в Службе ранней помощи;
- годовой отчёт о результативности работы.

7.3. Иные документы учета:

- заявление родителей (законных представителей) ребенка;
- согласие на обработку персональных данных ребенка и родителей (законных представителей) ребенка;
- медицинские документы ребенка при зачислении в Службу ранней помощи;
- документы об инвалидности ребёнка (при наличии);
- договор с родителями (законными представителями) ребёнка;
- другая документация, связанная с учётом и описанием работы с ребёнком и семьей

8. Заключительные положения

8.1. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

8.2. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно-материальная база МБДОУ д/с № 30.

8.3. Контролирует деятельность ЦИПР и Службы ранней помощи заведующий МБДОУ д/с № 30.

8.4. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителя Учреждения.

8.5. Срок действия положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.