

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 92 «ВЕСНУШКА»
(МБДОУ № 92 «Веснушка»)**

П Р И К А З

№ ДС92-11- 285/9

13.08.2019

г. Сургут

Об организации деятельности
психолого-медико-педагогического
консилиума в 2019-2020 учебном году

В соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии», Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.03.2000 № 27/901-6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения», постановлением Правительства ХМАО-Югры от 05.09.2013 № 359-п «О порядке предоставления психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации», постановлением Администрации города Сургута от 06.02.2014 № 867 «Об утверждении состава и порядка работы территориальных психолого-медико-педагогических комиссии (с последующими изменениями), Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 92 «Веснушка», с целью обеспечения диагностико-коррекционного психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав психолого-медико-педагогического консилиума МБДОУ № 92 «Веснушка» (далее – ПМПк) на 2019-2020 учебный год:
 - Г.В. Морозова, заместитель заведующего по УВР, руководитель ПМПк,
 - Т.А. Главатских, заместитель заведующего по УВР,
 - Г.В. Шелементьева, старший воспитатель,
 - С.П. Пилипенко, учитель-логопед,
 - А.В. Багажова, педагог-психолог,
 - А.В. Мурзина, учитель-дефектолог,
 - медицинский работник (по согласованию).
2. Утвердить план работы ПМПк на 2019-2020 учебный год (Приложение 1).
3. Утвердить график заседаний ПМПк на 2019-2020 учебный год (Приложение 2).
4. Руководителю ПМПк Г.В. Морозовой при организации работы ПМПк руководствоваться Положением о психолого-медико-педагогическом консилиуме МБДОУ № 92 «Веснушка», утвержденным приказом № 99 от 27.05.2015;
5. Секретарю ПМПк С.П. Пилипенко:
 - 5.1. оформлять протоколы заседаний ПМПк учреждения, в срок не позднее 3-х рабочих дней с даты заседания;

5.2. обеспечить готовность материалов заседания ПМПк, в срок не позднее чем за 2 рабочих дня до даты заседания;

5.3. уведомлять членов ПМПк о дате и времени проведения заседаний ПМПк, в срок не позднее чем за 2 рабочих дня до предполагаемого заседания;

5.4. регистрировать заключения ТППМК в журнале регистрации заключений ТППМК, в однодневный срок с даты предоставления родителями (законными представителями) воспитанников заключения ТППМК учителю-логопеду.

6. Членам ПМПк руководствоваться в деятельности Положением о психолого-медико-педагогическом консилиуме МБДОУ № 92 «Веснушка».

7. Действие приказа распространяется на период с 01.09.2019 по 31.08.2020 г.г.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. заведующего



Г.В. Морозова

С приказом ознакомлены:

« <u> </u> » <u> </u> 2019 г.	<u> </u>	/Т.А. Главатских/
« <u>13</u> » <u>08</u> 2019 г.	<u> </u>	/Г.В. Шелементьева/
« <u>21</u> » <u>08</u> 2019 г.	<u> </u>	/С.П. Пилипенко/
« <u>26</u> » <u>08</u> 2019 г.	<u> </u>	/А.В. Багажова/
« <u>13</u> » <u>08</u> 2019 г.	<u> </u>	/А.В. Мурзина/