

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 92 «ВЕСНУШКА»
(МБДОУ № 92 «Веснушка»)**

П Р И К А З

30.08.2024

№ ДС92-11-241/4

г. Сургут

Об организации деятельности
ППС службы
в 2024-2025 учебном году

В соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». пп. 16 п. 2 ст. 3 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 01.07.2013 года № 68-оз «Об образовании в Ханты-Мансийском автономном округе – Югры», в соответствии с приказом Департамента образования и науки Ханты Мансийского автономного округа – Югры от 18.10.2023 № 10-П-2600 «О формировании психологической службы в системе общего образования и среднего профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», приказом департамента образования Администрации города Сургута от 28.02.2024 №12-03-89/4 «Об организации деятельности психолого-педагогических служб образовательных учреждений, Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 92 «Веснушка»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать деятельность психолого-педагогической службы МБДОУ №92 «Веснушка» (далее – ППС) обучающимся, испытывающим трудности в освоении основной образовательной программы, своём развитии и социальной адаптации, а также при реализации адаптированных образовательных программ в 2024-2025 учебном году.

2. Утвердить состав специалистов центра ППС:

- А.О. Колесникова, заместитель заведующего по УВР, руководитель ППС;
- А.С. Котик, заместитель заведующего по УВР;
- А.Р. Шакирова, учитель-логопед;
- Л.В. Ткаченко, учитель-логопед;
- Е.А. Решотка, учитель-дефектолог, секретарь ППС;

- А.О. Оразманбетова, педагог-психолог;
- медицинский сотрудник (по согласованию).

3. Утвердить план деятельности ППС на 2024-2025 учебный год, согласно Приложению 1.

4. Утвердить график заседаний ППС на 2024-2025 учебный год, согласно Приложению 2.

5. Организовать работу ППС в соответствии с Положением о психолого-педагогической службе муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 92 «Веснушка» в срок постоянно – ответственный А.О. Колесникова, руководитель ППС службы.

6. Разместить информацию о предоставлении психолого-педагогической, помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении образовательной программы, в своём развитии и социальной адаптации, а также при реализации адаптированных образовательных программ, в срок до 02.09.2025, ответственный А.О.Колесникова, заместитель заведующего по УВР.

7. Секретарю ППС Е.А.Решотка:

7.1. оформлять протоколы заседаний ППС, в срок не позднее 3-х рабочих дней с даты заседания;

7.2. уведомлять членов заседания ППС о дате, времени и месте проведения заседаний, в срок не позднее чем за 2 рабочих дня до даты заседания.

8. В случае отсутствия А.О. Колесниковой, (больничный лист, отпуск, командировка и др.) ответственность за исполнение п. 4 настоящего приказа, возлагается на А.С. Котик или Т.А. Главатских, заместителей заведующего по УВР.

9. Действие приказа распространяется на период с 02.09.2024 по 29.08.2025гг.

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

Подписано электронной подписью

Сертификат:
7628A3010C39558F2A55583DA0C5FF0D
Владелец:
Тетерина Мария Владимировна
Действителен: с 22.02.2024 по 17.05.2025

М.В. Тетерина

С приказом ознакомлен(а):

«30» 08 2024 г.  /А.О. Колесникова

«30» 08 2024 г.  /А.С. Котик

«30» 08 2024 г.  /Т.А. Главатских

«30» 08 2024 г.  /А.Р. Шакирова

«30» 08 2024 г.  /Е.А. Решотка

«30» 08 2024 г.  /А.О. Оразманбетова

Приложение 1 _____
к приказу _____
от «30» 08 2024г.
№ 7092-Н-244/4

ПЛАН ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ (далее по тексту ППС)
МБДОУ № 92 «Веснушка»
на 2024-2025 год

Цель: Создание оптимальных условий для предоставления доступной и качественной психолого-педагогической помощи воспитанникам, испытывающие трудности в своём развитии и социальной адаптации, в освоении образовательной программы дошкольного образования в том числе при реализации адаптированных образовательных программ. Повышение уровня психолого – педагогической культуры педагогов и родителей (законных представителей)

Направления	Содержание деятельности	Срок	Ответственный
Организационная деятельность	- Утверждение плана работы ППС	август 2024	- М.В. Тетерина, заведующий МБДОУ №92 «Веснушка», - педагогический совет
	- Утверждение нормативно-правовой документации по работе ППС	сентябрь 2024	- М.В. Тетерина, заведующий МБДОУ №92 «Веснушка», - А.О. Колесникова, руководитель ППС
	- Подготовка диагностического инструментария к проведению мониторинга уровня освоения воспитанниками ОП ДО	сентябрь 2024	Специалисты ППС
	- Формирование и утверждение списков детей, испытывающих трудности в освоении ОПДО	сентябрь 2024	Специалисты центра ППС
	- Корректировка списков воспитанников на логопедическое, дефектологическое, психологическое сопровождение	сентябрь 2024	Специалисты центра ППС
Консультативная деятельность	Работа с родителями: - консультации по результатам психолого-педагогической диагностики; - консультации по запросу; - организация выступлений на общих и групповых родительских собраниях.	в течение всего срока	- А.О. Колесникова, руководитель ППС, - А.С. Котик, заместитель заведующего по УВР, - специалисты ППС, - воспитатели групп.

	Работа с педагогами: - помощь в составлении и реализации индивидуальных образовательных программ для воспитанников, испытывающим затруднения в освоении ОП ДО; - помощь в подборе и разработке диагностического материала - оказание психолого-педагогической помощи в реализации ОП ДО; - подготовка и участие в заседаниях педагогических советах, методических объединениях.		- А.О. Колесникова, руководитель ППС, - А.С. Котик, заместитель заведующего по УВР.
Информационная деятельность	- размещение информации о ППС и проводимых мероприятиях на официальном сайте МБДОУ № 92 «Веснушка», в разделе «Психолого-педагогическая служба» https://ds92-surgut-r86.gosweb.gosuslugi.ru/nash-detskiy-sad/informatsiya-dlya-toditeley/sent-prms-romoschi/ - подготовка и оформление памяток, буклетов, материалов информационных стендов;	в течение всего срока	- А.О. Колесникова, руководитель ППС, - А.С. Котик, заместитель заведующего по УВР, - специалисты ППС.
Аналитическая деятельность	- Мониторинг эффективности коррекционно-развивающей деятельности; - Аналитический отчёт о деятельности ППС за учебный год.	в течение всего срока май 2025	- А.О. Колесникова, руководитель ППС, - А.С. Котик, заместитель заведующего по УВР. - специалисты центра ППС - воспитатели групп.

План составил  А.О. Колесникова

Приложение 2 _____
 к приказу _____
 от «30» 2024г.
 № 20-92-11-24/14

ГРАФИК ЗАСЕДАНИЙ
 ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ (далее по тексту ИПС)
 МБДОУ № 92 «Веснушка»
 на 2024-2025 год

№ п/п	Тема заседания	Дата заседания	Ответственные
1	Тема «Организация психолого-педагогической помощи на 2024-2025 учебный год». Повестка: - результаты психолого-педагогического, социального, логопедического обследования воспитанников; - результаты адаптации воспитанников к условиям в ДОУ; - утверждение списков воспитанников на сопровождение специалистами ИПС на 2024-2025 год; - рекомендации педагогам по составлению ИПС.	Сентябрь IV неделя	- А.О. Колесникова, руководитель ИПС, -А.С. Котик, заместитель заведующего по УВР, - специалисты ИПС
2	Тема «Промежуточные результаты деятельности ИПС за первое полугодие 2024-2025 года» Повестка: - промежуточные результаты работы педагогов с воспитанниками, динамика развития; - анализ реализации индивидуальных образовательных программ, планов индивидуального сопровождения воспитанников в рамках ИПС; - корректировка и утверждение списков воспитанников на сопровождение специалистами центра ИПС (по результатам деятельности и изменениям списочного состава воспитанников)	Декабрь III неделя	- А.О. Колесникова, руководитель ИПС, -А.С. Котик, заместитель заведующего по УВР, - специалисты ИПС

3	Тема «Анализ деятельности центра ППС за 2024-2025 год» - результаты психолого-педагогического, логопедического обследования воспитанников, психолого-педагогического мониторинга уровня освоения воспитанниками ОПДО; - динамика развития воспитанников; - перспективы деятельности ППС на 2025-2026 год	Апрель III неделя	- А.О. Колесникова, руководитель ППС, - А.С. Котик, заместитель заведующего по УВР, - специалисты ППС - воспитатели групп
---	---	----------------------	--

График составил  А.О. Колесникова