

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 92 «ВЕСНУШКА»
(МБДОУ № 92 «ВЕСНУШКА»)**

П Р И К А З

27.03.2023

№ ДС92-11-104/3

г. Сургут

О создании рабочей группы
по приведению ООП в соответствие с ФОП

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», в целях приведения основной образовательной программы МБДОУ № 92 «Веснушка» (далее по тексту – ООП ДО № 92 «Веснушка») в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее по тексту – ФОП ДО)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в МБДОУ № 92 «Веснушка» работу по разработке ООП ДО МБДОУ № 92 «Веснушка» на основе ФОП с целью приведения ООП ДО МБДОУ № 92 «Веснушка» в соответствие с ФОП ДО к 01.06.2023.

2. Утвердить и ввести в действие с 01.04.2023 Положение о рабочей группе по приведению ООП ДО МБДОУ № 92 «Веснушка» в соответствие с ФОП ДО (приложение 1).

3. Утвердить состав рабочей группы по приведению в соответствие с ФОП ДО (приложение 2).

4.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

Подписано электронной подписью

Сертификат:
42811E0DB27D68D5735F3FF579E249C9
Владелец:
Тетерина Мария Владимировна
Действителен: с 21.11.2022 по 14.02.2024

М. В. Тетерина

**Положение
о рабочей группе по приведению основной образовательной программы
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 92 «Веснушка» в соответствие с федеральной
образовательной программой дошкольного образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, порядок формирования рабочей группы МБДОУ № 92 «Веснушка» по приведению основной образовательной программы дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 92 «Веснушка» (далее – ООП) в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФОП).

1.2. Рабочая группа по приведению ООП в соответствие с ФОП (далее – рабочая группа) создается для реализации мероприятий плана-графика по внедрению ООП на основе ФОП в МБДОУ № 92 «Веснушка» по направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФОП и приведения ООП в соответствие с ФОП.

1.4. Рабочая группа создается на период с 01.04.2023 по 01.09.2023.

1.5. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом заведующего МБДОУ № 92 «Веснушка».

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФОП.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- приведение ООП в соответствие с ФОП;
- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФОП;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФОП;

- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФОП.

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФОП (нормативно-правовое, кадровое, методическое, финансовое);
- своевременное размещение информации по введению ФОП на сайте МБДОУ № 92 «Веснушка»;
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФОП;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФОП, требованиях к реализации ООП в соответствии с ФОП.

3.2. Координационная:

- координация деятельности педагогов по вопросам введения ФОП;
- приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФОП;
- определение механизма разработки и реализации ООП в соответствии с ФОП.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП;
- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФОП на различных этапах;
- анализ действующих ООП на предмет соответствия ФОП;
- разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФОП.

3.4. Содержательная:

- приведение ООП в соответствие с требованиями ФОП;
- приведение в соответствие с ФОП рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

4. Состав рабочей группы

4.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.

4.3. Председатель, секретарь и члены рабочей группы утверждаются приказом заведующего из числа педагогических работников МБДОУ № 92 «Веснушка».

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом-графиком внедрения ФОП, утвержденным приказом заведующего.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц, в случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель рабочей группы и секретарь рабочей группы.

5.6. Окончательная версия проекта ООП, приведенной в соответствие с ФОП, рассматриваются на заседании педагогического совета МБДОУ № 92 «Веснушка».

5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

6. Права и обязанности членов рабочей группы

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФОП, проводимых Управлением образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

7. Документы рабочей группы

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются план-график внедрения ФОП и протоколы заседаний.

7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

8. Изменения и дополнения в Положение

8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом заведующего МБДОУ № 92 «Веснушка».

Состав рабочей группы по приведению основной образовательной программы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 92 «Веснушка» в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования

Председатель рабочей группы: Главтских Татьяна Александровна, заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе.

Члены рабочей группы:

1. Андреева Регина Александровна, заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе;
2. Колесникова Анастасия Олеговна, старший воспитатель, руководитель методического объединения воспитателей;
3. Сайфитдинова Лейсан Рамилевна, руководитель методического объединения воспитателей;
4. Банишева Любовь Владимировна, воспитатель;
5. Шакирова Альбина Расулевна, учитель-логопед;
6. Мироненко Виктория Николаевна, учитель-логопед;
7. Иванова Татьяна Витальевна, педагог-психолог.

С ПРИКАЗОМ от «27» 03 2023 г. № ДС92-11- 104/3 ОЗНАКОМЛЕНЫ:

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Дата ознакомления	Личная подпись
1	Андреева Регина Александровна	ЗЗУВР	27.03	
2	Главатских Татьяна Александровна	ЗЗУВР	27.03.	
3	Колесникова Анастасия Олеговна	ст. воспитатель	27.03.23	
4	Сайфитдинова Лейсан Рамилевна	воспитатель	27.03.23	
5	Банишева Любовь Владимировна	воспитатель	27.03.23	
6	Шакирова Альбина Расулевна	учитель-логопед	27.03.23	
7	Мироненко Виктория Николаевна	учитель-логопед	27.03.23	
8	Иванова Татьяна Вячеславовна	педагог-психолог	27.03.23	