

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 28 «КАЛИНКА»
(МБДОУ ДС № 28 «Калинка»)
ПРИКАЗ**

от 07.04.2025

№ДС28-11-93/5

г. Сургут

О проведении конкурса
«Семья года детского сада -2025»

С целью выполнения годового плана работы МБДОУ № 28 «Калинка», укрепления института семьи, сохранения и развития лучших семейных традиций

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Положение о проведении конкурса «Семья года детского сада-2025», согласно приложению 1.

1.2. План мероприятий по подготовке и проведению конкурса «Семья года детского сада -2025», согласно приложению 2.

2. Учителям музыки организовать и провести 25.04.2025 г. итоговое мероприятие по награждению участников и победителей конкурса «Семья года детского сада -2025».

3. Воспитателям возрастных групп донести информацию до родительской общественности об организации конкурса в срок до 15.04.2025 г.

4. Заместителям заведующего по УВР разместить информацию об итогах проведения конкурса на официальном сайте ДОУ.

5. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

Подписано электронной подписью
Сертификат:
008CAAEE6F42CAD69FC06FF29E97291636
Владелец:
Лыско Анна Владимировна
Действителен: с 15.04.2024 по 09.07.2025

А.В. Лыско

**Положение
о проведении конкурса «Семья года детского сада-2025»
(далее – положение)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии годовым планом учебно-воспитательной работы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 28 «Калинка».

1.2. Настоящее положение определяет порядок проведения конкурса, условия участия и финансирование.

1.3. Конкурс организуется среди семей, дети которых, посещают МБДОУ №28 «Калинка».

2. Цели и задачи конкурса

Цель – выявление и честование семей дошкольной организации, достойно воспитывающих детей, сохраняющих традиции семейного воспитания.

Задачи:

- формирование позитивного имиджа семьи;
- мотивация для ведения здорового образа жизни;
- развитие и пропаганда семейных ценностей и традиций;
- повышение социального статуса семьи;
- возрождение и сохранение духовно-нравственных традиций семейных отношений.

3. Участники конкурса

Участником конкурса может стать одна семья от возрастной дошкольной группы ДОУ

Сроки и порядок проведения конкурса

Конкурс проводится в четырех этапов

Этапы	Содержание	Сроки	Критерии оценки
1 этап	– подача заявок. Заявки и на участие в конкурсе по форме согласно приложению 1 к настоящему положению	01.04.25 - 15.04.25	
2 этап	- конкурс «Визитная карточка семьи»: 1. Портфолио 2.Видеоролик	21.04.25- 23.04.25	Критерии оценки портфолио: • Эстетичность оформления. • Оригинальность выполнения работы (ручная работа, принтер, рисунки, фотографии и т.д.) • Содержание (описание семейных традиций, ценностей). • Творческая индивидуальность. • Участие семьи в жизни группы, детского сада в целом. Критерии оценки «Визитной карточки семьи»: • Информированность. • Оригинальность.

			• Полнота и корректность подачи информации. Видео ролик должен быть оформлен информационной вставкой с указанием фамилии семьи
3 этап	– церемония награждения победителей и призеров конкурса	25.04.25	

2. Портфолио представляет собой КЕЙС об истории семьи. Информация кейса должна содержать в себе следующие сведения:

- история создания семьи;
- состав семьи;
- семейный стаж;
- вид деятельности родителей;
- место учебы (работы) детей;
- участие в жизни группы, детского сада;
- виды самообразования;
- увлечения, достижения семьи;
- форма организации отпусков, выходных дней, досуга в семье;
- семейные традиции;
- спортивные достижения семьи;
- описание системы воспитания детей в семье;
- распределение ролей в ведении домашнего хозяйства;
- побудительный мотив участия в конкурсе.

Портфолио должно быть представлено на бумажном носителе, в любых формах: альбом, игра, лэпбук и т.п.

Можно использовать материалы об особых достижениях членов семьи (фотографии, ксерокопии полученных дипломов, грамот, семейные реликвии и так далее).

2. Визитная карточка представляет собой видео презентацию семьи, рассказывающий об увлечениях, особенностях семьи, его отдельных членах до 1,5 минуты.

4. Организационный комитет и жюри конкурса

1. В функции организационного комитета входит решение следующих вопросов:

- утверждение состава жюри, порядок его работы с оформлением протокола заседания, согласно приложению 2 настоящего положения;
- утверждение графика проведения этапов конкурса и подведения итогов.
- подготовка документации для проведения конкурса (протоколы заседаний организационного комитета, оценочные листы для членов жюри);
- освещение через средства массовой информации итогов конкурса;
- организация торжественного награждения победителей конкурса.

2. В составе жюри могут быть представители родительской общественности, сотрудники МБДОУ.

3. Жюри конкурса изучает и оценивает представленные материалы по 3-бальной системе.

4. Решения жюри конкурса оформляются протоколами, которые подписывают председатель и члены жюри. В случае равенства баллов при определении победителя номинации проводится голосование. В случае равенства голосов решающим является голос председателя жюри.

5. Подведение итогов и награждение

Звание «Семья года детского сада - 2025» получает семья, набравшая наибольшее количество баллов по оценкам жюри.

Участникам конкурса, не ставшим победителями, вручаются дипломы участников конкурса.

Состав жюри конкурса
«Семья года детского сада - 2025»

Лыско А.В., заведующий МБДОУ №28 «Калинка», председатель жюри.

Члены жюри:

Калашникова С.М. - заместитель заведующего по УВР;

Ретюнская Е.А. - заместитель заведующего по УВР;

Абсаламова Л.К. - педагог-психолог;

Кормушакова М.М.- учитель музыки;

Елтышева А.А. - учитель-логопед;

Довгало О.Л.- учитель-логопед;

Кокшина Т.А. - учитель музыки;

Бурага В.Д. – учитель логопед;

Салимова Е.Ю.. – воспитатель;

Изибаирова Л.А. - учитель по физической культуре.

План мероприятий
по подготовке и проведению конкурса
«Семья года детского сада - 2025»

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные за подготовку
1	Размещение информации о проведении конкурса, в том числе на госпаблике и на сайте ДОУ	01.04.2025	Заместители заведующего по УВР
2	Проведение работы с семьями по организации их участия в конкурсе	01.04.2025 - 15.04.2025	Воспитатели групп
3	Сбор заявок на участие в конкурсе	01.04.2025 - 15.04.2025	Воспитатели групп Заместители заведующего по УВР
4	Организация работы жюри конкурса. Подведение итогов по номинациям	21.04.2025 - 23.04.2025	Члены жюри
5	Организация изготовления дипломов	24.04.2025	
6	Организация проведения церемонии награждения номинантов и победителей конкурса	25.04.2025	