

ПРИНЯТО	СОГЛАСОВАНО:	УТВЕРЖДЕНО:
На заседании педагогического совета школы	Общешкольный родительский комитет	Приказом директора школы
Протокол № 1 от 29.08.12г.	Протокол № 1 от 29.08.12г.	№ 01-31-190 от 01.09.2012г.
		Леонова Н.И.

ПОЛОЖЕНИЕ

об общешкольном родительском комитете

МБОУ «Первоманская СШ»

1. Общие положения.

1.1. Родительский комитет школы является одним из коллегиальных органов управления школой и действует в соответствии с Уставом школы, работает в тесном контакте с администрацией школы, Управляющим Советом, педсоветом и другими общественными органами управления и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.

1.2. Родительский комитет школы создается с целью оказания помощи педагогическому коллективу в организации образовательного процесса, внеурочного времени и социальной защиты обучающихся.

2. Основные задачи.

- 2.1. Основными задачами родительского комитета являются:
- совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
 - защита законных прав и интересов обучающихся;
 - организация и проведение общешкольных мероприятий;
 - сотрудничество с органами управления школы, администрацией по вопросам совершенствования образовательного процесса, организации внеурочного времени учащихся;
 - участие в укреплении материально - технической базы школы.

3. Порядок формирования и состав комитета.

3.1. Родительский комитет школы избирается из числа председателей родительских комитетов классов.

3.2. Выборы членов родительского комитета класса проводятся ежегодно в начале первой четверти учебного года. Численный и персональный состав родительского комитета класса определяется на классном родительском собрании.

3.3. В состав родительского комитета школы обязательно входит представитель администрации школы с правом решающего голоса.

3.4. С правом совещательного голоса в состав родительского комитета школы могут входить представители общественных организаций, педагогические работники и др. Необходимость их приглашения определяется председателем родительского комитета школы в зависимости от повестки дня заседаний.

3.5. Из своего состава члены родительских комитетов школы и классов избирают председателя комитета. Председатель родительского комитета работает на общественных началах и ведет всю документацию родительского комитета.

3.6. Родительский комитет школы и классов избираются сроком на один год.

4. Полномочия. Права. Ответственность.

4.1. Родительский комитет школы в соответствии с Уставом школы и имеет следующие полномочия:

- Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения учебников и др.).
- Координирует деятельность классных родительских комитетов.
- Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.
- Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.
- Участвует в подготовке образовательного учреждения к новому учебному году.
- Совместно с администрацией образовательного учреждения контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания.
- Оказывает помощь администрации образовательного учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний.
- Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции комитета, по поручению руководителя образовательного учреждения.
- Согласовывает локальные акты образовательного учреждения по вопросам, входящим в компетенцию комитета.
- Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно - гигиенических правил и норм.
- Взаимодействует с педагогическим коллективом образовательного учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

4.2. Родительский комитет школы может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности школы, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.

4.3. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, комитет имеет право:

- Вносить предложения администрации, органам самоуправления образовательного учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.
- Заслушивать и получать информацию от администрации образовательного учреждения, органов самоуправления.
- Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов.
- Принимать участие в обсуждении локальных актов образовательного учреждения.
- Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете, оказывать помощь в проведении общешкольных мероприятий и т.д.
- Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций, создавать фонды для материальной поддержки участников образовательного процесса.
- Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции комитета.

4.4. Комитет отвечает за:

- выполнение плана работы;
- выполнение решений, рекомендации комитета;
- установление взаимопонимания между руководством образовательного

учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;

- качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Члены комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя комитета могут быть отозваны.

5. Порядок работы.

5.1. Родительский комитет школы собирается на заседания не реже одного раза в четверть или по необходимости, в соответствии с планом работы.

5.2. Заседание считается правомочным, если на заседании присутствует 2/3 численного состава членов родительского комитета.

5.3. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим считается голос председателя родительского комитета.

5.4. Заседания родительского комитета ведет, как правило, председатель родительского комитета школы, он же ведет всю документацию.

5.5. При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися, присутствие родителей (законных представителей) обучающегося на заседании родительского комитета желательно.

5.6. Решения родительского комитета школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации школы.

5.7. Администрация школы в месячный срок должна рассмотреть решения родительского комитета и принять по ним соответствующее решение и сообщить о нем родительскому комитету.

6. Документация.

6.1. Заседания родительского комитета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов родительского комитета. Протоколы подписываются председателем родительского комитета.

6.2. Документация родительского комитета школы постоянно хранится в делах учреждения.