

ПРИНЯТО:
на заседании педсовета
Протокол № 4
от 14.12 20 11 года

СОГЛАСОВАНО:
Председатель профкома:
Бушуева Г.С.
от 14.12 20 11 года



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПЕРВОМАНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

**ПОЛОЖЕНИЕ
Об общем собрании коллектива**

1. Общие положения.

1.1. Общее собрание коллектива школы является высшим органом самоуправления образовательного учреждения.

1.2. Общее собрание коллектива в своей деятельности основывается на действующем законодательстве Российской Федерации и Красноярского края, использует в своей работе письма и методические разъяснения Минобрнауки, Минтруда России, нормативную правовую документацию региональных и муниципальных органов законодательной власти, письма и разъяснения общественных организаций по вопросам труда и организации управления.

1.3. Общее собрание коллектива образовательного учреждения состоит из руководящих, педагогических и технических работников, медицинского персонала, библиотекаря, педагогов – психологов, социальных педагогов, т.е. из лиц, работающих по трудовому договору в данном образовательном учреждении, представителя учредителя.

1.4. Собрание общего коллектива проводится не чаще двух раз в учебный год по плану работы образовательного учреждения по мере необходимости.

1.5. Для ведения заседания собрание избирает из своих членов председателя (обычно представителя руководства образовательного учреждения) и секретаря, ведущего протокол собрания.

1.6. Решение общего собрания коллектива является рекомендательным, при издании приказа об утверждении решения общего собрания принятые решения становятся обязательными для исполнения каждым членом коллектива.

2. Задачи общего собрания коллектива.

2.1. Работа над договором коллектива с руководством образовательного коллектива.

2.2. Решение вопросов социальной защиты работников.

2.3. Организация общественных работ.

3. Функции.

3.1. Обсуждает и утверждает коллективный договор руководства и работников образовательного учреждения.

3.2. Организует работу комиссий, регулирующих исполнение коллективного договора:

- По охране труда и соблюдению техники безопасности;
- Разрешению вопросов социальной защиты;
- Контролю исполнения трудовых договоров работниками образовательного учреждения;
- Распределению материальной помощи, надбавок и доплат к зарплате работника;
- Разрешению трудовых споров.

3.3. Утверждает локальные акты в пределах установленной компетенции (договора, соглашения, положения и др.).

3.4. Подготавливает и заслушивает отчёты комиссий, в частности, о работе по коллективному договору.

3.5. Рассматривает перспективные планы развития образовательного учреждения.

3.6. Взаимодействует с другими органами самоуправления образовательного учреждения по вопросам организации основной деятельности.

3.7. Обсуждает вопросы необходимости реорганизации и ликвидации образовательного учреждения.

4. Права.

Общее собрание коллектива имеет право:

- На создание временных или постоянных комиссий, решающих конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе;
- Внесение изменений и дополнений в коллективный договор руководства и работников образовательного учреждения;
- Определение представительства в суде интересов работников образовательного учреждения;
- Внесение предложения о внесении в повестку собрания на рассмотрение отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

5. Ответственность общего собрания коллектива.

Каждый член общего собрания коллектива несёт ответственность:

- За реализацию в полном объёме коллективного договора;
- Сохранность и развитие материально-технической базы образовательного учреждения для совершенствования условий организации образовательного процесса;

- Соблюдение такта и уважения к мнению коллеги по работе при решении вопросов социальной защиты;
- Соблюдение правил охраны труда и техники безопасности на территории образовательного учреждения.

6. Документация.

План работы общего собрания коллектива является составной частью планов работы образовательного учреждения, в деле хранится выписка из общего плана работы.

Отдельно ведётся книга протоколов заседаний общего собрания коллектива и принимаемых решений (с приложениями). Книга должна быть пронумерована, прошита, скреплена печатью образовательного учреждения и подписью директора образовательного учреждения.

В отдельной папке хранятся отчёты деятельности общего собрания коллектива.

Документация общего собрания коллектива передаётся по акту при смене руководства образовательного учреждения.