

**Договор об организации нестационарного обслуживания
в форме коллективного абонеента библиотеки № 11**

40-22

г. Сургут

«29» 07 2022 г.

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Юркевич Яны Борисовны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 18 «Мишутка», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице заведующего Нуховой Альфии Анваровны, действующего на основании Устава с другой стороны, заключили настоящий договор на безвозмездной основе о нижеследующем:

1. Предмет договора.

- 1.1.** Целью настоящего договора является организация нестационарного библиотечного обслуживания библиотекой (универсальной) № 11 МБУК ЦБС (далее – библиотека (универсальная) № 11) в МБДОУ № 18 «Мишутка» в форме коллективного абонеента.

2. Обязанности сторон.

2.1. Исполнитель обязуется:

- 2.1.1. Назначить ответственным за организацию работы и поддержание связи с Заказчиком Медведеву Юлию Сергеевну, заведующего библиотекой (универсальной) № 11 (тел. 53-23-33).
- 2.1.2. Предоставить книги, периодические издания (далее – документы) в количестве 50 экземпляров для выдачи во временное пользование воспитанникам и воспитателям МБДОУ № 18 «Мишутка» на срок, согласованный сторонами.
- 2.1.3. Предоставить бланки для ведения статистического учета показателей работы (Приложение 1), читательские формуляры.
- 2.1.4. Оказать консультационную поддержку ответственному исполнителю Заказчика по вопросам обслуживания, учёта показателей работы.
- 2.1.5. Производить обмен документов 1 раз в квартал.

2.2 Заказчик обязуется:

- 2.2.1 Назначить ответственным за организацию работы и поддержание связи с Исполнителем Соболеву Веру Сергеевну, заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе (тел. 56-21-53). Ответственный в обязательном порядке должен являться постоянным читателем библиотеки (универсальной) № 11.
- 2.2.2 Обеспечить условия для размещения фонда и выдачи документов во временное пользование воспитанникам и воспитателям МБДОУ № 18 «Мишутка».
- 2.2.3 Ежемесячно предоставлять Исполнителю на адрес эл. почты medvedeva@slib.ru, либо по тел. 53-23-33 статистические сведения об использовании документов.
- 2.2.4 Обеспечивать сохранность документов и их возврат в установленные сроки. В случае их порчи или утраты обеспечить замену на аналогичный (равноценный) экземпляр, либо возмещение его рыночной стоимости.
- 2.2.5 Своевременно информировать Исполнителя об изменениях в обстоятельствах, относящихся к предмету настоящего Договора, в том числе об изменении ответственного лица.
- 2.2.6 При смене ответственного лица провести сверку фонда на площадке библиотеки (универсальной) № 11:
- ответственный (со стороны Заказчика) предоставляет бумажные читательские формуляры для сверки, документы для списания со своего электронного формуляра;
 - сотрудник библиотеки (универсальной) № 11 записывает документы на электронный формуляр нового ответственного.

3. Права участников договора

- 3.1. Получать текущую информацию о состоянии работы.
- 3.2. Вносить предложения по улучшению организации работы.
- 3.3. Каждая из сторон имеет право расторгнуть Договор в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

4. Ответственность сторон

- 4.1. За невыполнение или ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств, стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- 4.2. Ни одна из сторон не несет ответственности за невыполнение своих обязательств по не зависящим от нее обстоятельствам.

5. Срок действия договора

- 5.1. Настоящий договор действует с момента подписания его сторонами до 31.12.2023 г.
5.2. Настоящий договор считается ежегодно пролонгированным на 1 (один) год в случае, если ни одна из сторон за месяц до окончания срока действия настоящего договора не заявит о намерении заключить договор на иных условиях, или внести изменения (дополнения) в договор или прекратить действие настоящего договора.

6. Дополнительные условия

- 6.1. Каждая из сторон оказывает максимальное содействие другой стороне в выполнении принятых по Договору обязательств, своевременно принимает меры по улучшению качества и повышению эффективности обслуживания.
6.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, и находится по одному у каждой из сторон.
6.3. К договору прилагается форма Бланка учета нестационарной работы (Приложение 1)

7. Юридические адреса сторон

ЗАКАЗЧИК:

МБДОУ № 18 «Мишутка»
Адрес: 628400, Тюменская область, ХМАО-Югра,
г. Сургут, ул. С. Билецкого д. 14/1, т. 56-21-53



Заведующий

А.А. Нухова

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

МБУК «Централизованная библиотечная система»
Адрес: 628412, Тюменская область, ХМАО-Югра,
г. Сургут, ул. Республики 78/1, т. 28-61-97
Официальный сайт: <http://slib.ru>



Директор

Я.Б. Юркевич