

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1023701829271 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 26.01.2026 за ГРН 2263700012794



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 008D600ECBVEFAFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

Управление образования Администрации
Палехского муниципального округа
Ивановской области

Начальник  С.П.Чашина

приказ от  № 5



УСТАВ

казенного муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада № 2

п.Палех
Ивановская область
2026 г.

I. Общие положения

1. Казенное муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 2, в дальнейшем именуемое Учреждение, созданное в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с целью предоставления образовательных услуг населению.

2. Учреждение является некоммерческой образовательной организацией Палехского муниципального округа Ивановской области, тип образовательной организации - дошкольная образовательная организация, организационно-правовая форма - учреждение, тип учреждения - казенное.

3. Наименование Учреждения:

полное наименование: казенное муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 2;

сокращенное наименование: КМДОУ детский сад № 2.

4. Место нахождения Учреждения: 155620, Ивановская обл., п. Палех, ул. Баканова, д.15.

5. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по следующему адресу: 155620, Ивановская обл., п. Палех, ул. Баканова, д.15.

6. Функции и полномочия учредителя от имени Палехского муниципального округа Ивановской области осуществляет Управление образования Администрации Палехского муниципального округа Ивановской области.

7. Функции и полномочия собственника имущества от имени Палехского муниципального округа осуществляет Администрация Палехского муниципального округа Ивановской области.

8. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, печать, штамп, бланки и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в судах в соответствии с действующим законодательством.

9. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим уставом.

10. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

11. Изменения, вносимые в настоящий устав, а также новая редакция устава, утверждается правовым актом органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, по согласованию с Администрацией Палехского муниципального округа, и подлежат государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

12. Реорганизация, изменения типа и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и правовыми актами Палехского муниципального округа Ивановской области.

II. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Ивановской области, нормативными правовыми актами Палехского муниципального округа Ивановской области, настоящим уставом, в целях обеспечения реализации

предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

2. Целями деятельности Учреждения являются: формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

3. Для достижения целей, указанных в п.2 настоящего устава, Учреждение в установленном порядке осуществляет следующие виды деятельности: реализация образовательной программы дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

4. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

5. Учреждение вправе в качестве не основной деятельности, при условии ее соответствия целям, предусмотренным настоящим уставом, осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

5.1. дополнительные платные образовательные услуги.

III. Компетенция Учреждения

1.К компетенции Учреждения в сфере образовательной деятельности относятся:

1.1. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов.

1.2. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами.

1.3. Предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования.

1.4. Установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.5. Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников.

1.6. Разработка и утверждение образовательных программ Учреждения.

1.7. Разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.8. Прием воспитанников в Учреждение.

1.9. Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий.

1.10. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения.

1.11. Обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет".

1.12. Иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Учреждение обязано:

2.1. Вести бухгалтерский учет, предоставлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.2. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

2.4. Обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников.

2.5. Обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке.

2.6. Обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.

2.7. Обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

2.8. Создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения.

2.9. Соблюдать права и свободы воспитанников и родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, работников Учреждения.

3. Учреждение пользуется иными правами и несет иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ивановской области, правовыми актами Палехского муниципального округа Ивановской области.

4. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также за жизнь и здоровье работников образовательной организации при реализации образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

IV. Порядок управления деятельностью Учреждения

1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ивановской области, нормативными правовыми актами Палехского муниципального округа Ивановской области и настоящим уставом.

2. К компетенции учредителя в области управления Учреждением относится:

2.1. Утверждение бюджетной сметы Учреждения.

2.2. Осуществление финансового обеспечения выполнения функций Учреждения.

2.3. Утверждение устава Учреждения, изменений к нему.

2.4. Принятие решения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об

открытии и закрытии его представительств.

2.5. Принятие решения о назначении руководителя Учреждения и прекращении его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения, внесение в него изменений.

2.6. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения.

2.7. Проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения.

2.8. Решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Ивановской области, нормативными правовыми актами Палехского муниципального округа Ивановской области.

3. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий.

5. Заведующий назначается на должность и освобождается от нее Учредителем в порядке, установленном Учредителем.

6. Должностные обязанности заведующего не могут исполняться по совместительству.

7. Права и обязанности заведующего, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании, настоящим уставом, трудовым договором и должностной инструкцией.

8. Заведующему предоставляются в порядке, предусмотренном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

9. Заведующий Учреждения:

9.1. Планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами, несет ответственность за качество и эффективность работы Учреждения.

9.2. Представляет интересы Учреждения в государственных, муниципальных и иных предприятиях, учреждениях, организациях, действует без доверенности от имени Учреждения.

9.3. Является распорядителем денежных средств Учреждения в пределах своей компетенции.

9.4. Заключает от имени Учреждения договоры, не противоречащие законодательству Российской Федерации и уставным целям деятельности Учреждения.

9.5. В пределах своей компетенции издает инструкции, приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками Учреждения, обучающимися и родителями воспитанников (законными представителями).

9.6. Утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и правила поведения для воспитанников, другие локальные акты, организует и координирует их исполнение.

9.7. Организует разработку, утверждение и внедрение в образовательный процесс образовательных и учебных программ, учебных планов и других учебно-методических документов.

9.8. Утверждает учебный план, годовой календарный график и расписание занятий.

9.9. Представляет отчет по итогам учебного и финансового года для последующего доклада Учредителю, родительскому собранию.

9.10. Составляет и утверждает штатное расписание, должностные обязанности работников.

9.11. Принимает на работу и увольняет педагогический, административный и

обслуживающий персонал Учреждения.

10. Заведующий Учреждения несет ответственность за:

10.1. Невыполнение функций, отнесенных к его компетенции.

10.2. Реализацию не в полном объеме образовательных программ.

10.3. Жизнь, здоровье обучающихся (воспитанников) и работников во время образовательного и воспитательного процесса.

10.4. Нецелевое использование средств областного бюджета, другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

11. Заведующий Учреждения несет ответственность перед государством, обществом и Учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим уставом.

12. В Учреждении функционируют коллегиальные органы управления, к которым относятся: общее собрание работников, педагогический совет, управляющий совет.

13. В целях учета мнения родителей (законных представителей) и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников в Учреждении создан родительский комитет. Действует первичная профсоюзная организация работников Учреждения.

14. Высшим органом самоуправления Учреждения является управляющий совет.

14.1. Управляющий совет - коллегиальный орган, осуществляющий общее руководство Учреждением в соответствии с законодательством, иными нормативными правовыми актами, настоящим уставом и Положением об управляющем совете дошкольного учреждения.

14.2. В управляющий совет (далее - Совет) входят руководитель Учреждения, представители родителей (законных представителей) воспитанников, работников Учреждения, представитель Учредителя, а также могут входить представители общественности. Состав управляющего совета формируется путём выборов и кооптации в порядке, предусмотренном соответствующими локальными актами. Численность представителей управляющего совета определяется положением об управляющем совете Учреждения. Совет состоит из равного количества представителей:

а) родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения;

б) работников Учреждения и в их числе представителей профсоюзной организации (если таковая имеется).

14.3. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения избираются на общем родительском собрании (или конференции).

Делегаты конференции избираются на групповых родительских собраниях по одному от каждой группы.

Работники Учреждения, дети которых воспитываются в данном образовательном учреждении, не могут быть избраны в члены Совета в качестве родителей (законных представителей) воспитанников.

14.4. Члены Совета могут избираться на общем родительском собрании.

14.5. В Совет входит два представителя от трудового коллектива Учреждения. Выдвижение кандидатов производится на собрании трудового (или педагогического) коллектива тайным или открытым голосованием. При этом они должны являться педагогическими работниками Учреждения.

14.6. Выборы членов Совета от разных категорий участников образовательного процесса могут проводиться в разные дни.

14.7. Члены Совета избираются сроком на 1 год. В случае выбытия выборных членов Совета от родителей, представителей трудового коллектива или кооптированного

члена Совета на очередном заседании производится кооптация членов Совета до списочного состава, с соблюдением норм представительства.

14.8. Совет избирает из своего состава председателя. Представитель Учредителя в управляющем совете и работники (в т.ч. руководитель) Учреждения не могут быть избраны председателем управляющего совета.

14.9. Компетенции управляющего совета:

14.9.1. Согласовывает по представлению руководителя Учреждения:

- изменение образовательных программ Учреждения;
- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- изменение и (или) дополнение перечня платных образовательных услуг, оказываемых Учреждением.

14.9.2. Вносит руководителю Учреждения предложения в части:

- материально- технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения;
- направлений расходования средств, привлекаемых Учреждением из внебюджетных источников;
- создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников.

14.9.3. Рассматривает жалобы и заявления родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического, административного, технического персонала Учреждения, осуществляет защиту прав участников образовательного процесса.

14.9.4. Участвует в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения по представлению его руководителя.

14.9.5. Регулярно информирует участников Учреждения о своей деятельности и принимаемых решениях.

14.10. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

15. Коллегиальным органом самоуправления образовательного учреждения является общее собрание работников.

15.1. В состав общего собрания входят все работники Учреждения, председателем собрания является заведующий Учреждением.

15.2. Полномочия общего собрания работников(далее-собрание):

- делегирование представителей работников для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения Коллективного договора и контроля за его выполнением;
- избрание представителей работников в Комиссию по трудовым спорам, определение численности и срока полномочия Комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;
- определение состава, численности и срока полномочий Комиссии по выплатам надбавок стимулирующего характера работникам Учреждения;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;
- принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;
- избрание делегатов из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала на Конференцию;
- принятие Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, Программы развития и других локальных актов, затрагивающих интересы работников.

15.3. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

15.4. Решения принимаются простым большинством голосов от общего числа присутствующих на собрании и подписываются его председателем, носят рекомендательный характер.

В случае несогласия заведующего Учреждения с мнением большинства присутствующих родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения на собрании, спорный вопрос разрешается.

15.5. Собрание вправе принимать свои решения при наличии на его заседании не менее 2/3 его членов.

16. Постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Учреждения - педагогический совет, созданный в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

16.1. В состав педагогического совета входят: заведующий, старший воспитатель, медицинская сестра и все педагогические работники (включая совместителей и работающих по срочному трудовому договору).

16.2. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год.

16.3. Компетенция педагогического совета:

- обсуждает и принимает локальные нормативные акты Учреждения, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

- определяет направления образовательной деятельности Учреждения;

- разрабатывает и принимает основную образовательную программу дошкольного образования, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе Учреждения;

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Учреждения;

- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;

- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников Учреждения;

- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки педагогических работников;

- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам;

- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации основной образовательной и дополнительных программ в Учреждении;

- подводит итоги деятельности Учреждения за учебный год;

- заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, отчеты о самообразовании педагогов;

- контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;

- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области общего и дошкольного образования.

17. Постоянный коллегиальный орган самоуправления Учреждения - родительский комитет, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

17.1. В состав родительского комитета входят по одному представителю родительской общественности от каждой группы Учреждения.

17.2. В компетенцию родительского комитета детского сада входит:

- содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- координация деятельности групповых родительских комитетов;
- проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях;
- содействие в проведении мероприятий в Учреждении;
- участие в подготовке Учреждения к новому учебному году;
- совместно с руководством Учреждения контроль организации питания и медицинского обслуживания;
- оказание помощи в организации и проведении общих родительских собраний;
- обсуждение локальных актов Учреждения, по вопросам, входящим в компетенцию родительского комитета;
- участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических норм и правил;
- взаимодействие с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций Учреждения;
- взаимодействие с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики безнадзорности среди воспитанников, жестокого обращения с детьми;

17.3. В состав родительского комитета входят председатели родительских комитетов групп или специально выбранные представители родительской общественности, по 1 человеку от каждой группы.

17.4. В необходимых случаях на заседание родительского комитета приглашаются заведующий, педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем родительского комитета. Приглашенные на заседание родительского комитета пользуются правом совещательного голоса.

17.5. Родительский комитет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

V. Образовательная деятельность

1. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.
2. Виды реализуемых образовательных программ: образовательная программа дошкольного образования (уровень дошкольного образования). Содержание образовательной программы должно обеспечивать развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывать следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей (далее - образовательные области):
 - социально-коммуникативное развитие;
 - познавательное развитие;
 - речевое развитие;
 - художественно-эстетическое развитие;
 - физическое развитие.
3. Конкретное содержание указанных образовательных областей зависит от возрастных и индивидуальных особенностей детей, определяется целями и задачами образовательной программы и может реализовываться в различных видах деятельности (общении, игре, познавательно-исследовательской деятельности - как сквозных механизмах развития ребенка):
 - в младенческом возрасте (2 месяца - 1 год);
 - в раннем возрасте (1 год - 3 года);
 - для детей дошкольного возраста (3 года - 8 лет).

4. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования осуществляется в группах общеразвивающей направленности.
5. В Учреждении могут быть организованы группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников.
6. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).
7. Режим работы Учреждения: пятидневная рабочая неделя, выходные дни: суббота, воскресенье, дополнительные выходные и праздничные дни устанавливаются в соответствии с действующим законодательством.
8. Группы функционируют в режиме сокращенного дня - 10 часового пребывания: с 7ч.30м. до 17ч.30м.
9. В Учреждении могут быть организованы также:
 - группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;
 - группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 7 лет. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

VI. Работники Учреждения

1. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее – работники).

2. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, указанные в пункте 1 настоящего раздела, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка, локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

VII. Имущество и финансы

1. Учредитель на праве оперативного управления закрепляет за Учреждением в целях его уставной деятельности необходимое движимое и недвижимое имущество, являющееся собственностью Палехского муниципального округа Ивановской области. Учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ивановской области.

2. Учреждение использует закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с назначением имущества и уставными целями деятельности.

3. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

4. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет.

6. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ней, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных его собственником, если иное не установлено федеральными законами.

7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

Имущество, закрепленное в установленном порядке на праве оперативного управления.

7.1. Средства бюджета Палехского муниципального округа Ивановской области.

7.2. Иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации и Ивановской области.

8. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств муниципального бюджета на основании бюджетной сметы, утвержденной Учредителем.

9. Расходование денежных средств производится Учреждением в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения.

10. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств и имущества. Субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник имущества, закрепленного за Учреждением.

11. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

12. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования. Распоряжение имуществом ликвидируемого Учреждения осуществляется Администрацией Палехского муниципального округа Ивановской области в установленном законодательством порядке.

VIII. Локальные нормативные акты Учреждения

1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие права, обязанности и ответственность обучающихся, правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися, права, обязанности и ответственность педагогических работников.

3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение представительных органов работников и родителей (законных представителей), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

5. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются заведующим Учреждения.

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью 77 листов
заведующий КМДОУ детского сада № 2

Г.В. Минкова

