



Отдел образования администрации городского округа Вичуга
155331, Ивановская область, г.Вичуга, ул.Парковая, д.11, тел/факс(49354)2-31-23 oovichuga@yandex.ru

ПРИКАЗ

17 ноября 2021 года

№ *д66* -о

«О проведении муниципального этапа
XXXII областных краеведческих чтений»

На основании приказа отдела образования администрации городского округа Вичуга от 13.09.2021 года №189-о, в целях воспитания у школьников патриотизма, уважения к истории, традициям и культуре страны, родного края, формирования активной гражданской позиции, совершенствования навыков краеведческой работы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение муниципального этапа XXXII областных краеведческих чтений учащихся (далее – Положение) (Приложение к приказу).
2. Провести муниципальный этап XXXI областных краеведческих (далее – Чтения) в соответствии с Положением.
3. Утвердить состав жюри по проведению Чтений в 2021 г.

Председатель конкурсного жюри - Макарова В.В., начальник отдела образования администрации городского округа Вичуга;

Заместитель председателя – Масонова Н. С., ведущий специалист отдела образования администрации городского округа Вичуга;

Члены жюри:

Морокина Е.В., председатель городской Думы городского округа Вичуга (по согласованию);

Тюкина Л. Н., заведующий методическим отделом МКУ ФМЦ (по согласованию);

Верховская Н. Б., директор МБУ ДО ЦДТ,

Ипатова Л. В., директор МБУК Вичугский городской художественный музей (по согласованию),

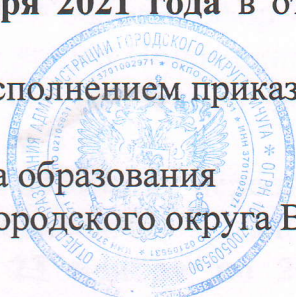
Лягушева О. В., научный сотрудник МБУК Вичугский городской художественный музей (по согласованию).

4. Ведущему специалисту отдела образования Масоновой Н. С.обеспечить организацию и проведение Чтений..

5. Руководителям образовательных организаций предоставить материалы в срок до 22 ноября 2021 года в отдел образования (каб. 2) в соответствии с Положением.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник отдела образования
администрации городского округа Вичуга



В.В.Макарова

В.В.Макарова

Положение
О проведении муниципального этапа
XXXII областных краеведческих чтений учащихся

Цели и задачи

- воспитание патриотизма, уважения к истории, традициям и культуре страны, родного края;
- совершенствование навыков краеведческой работы;
- пропаганда краеведческих знаний и краеведческой деятельности обучающихся;
- выявление лучших юных исследователей, педагогов.

Организаторы

Организатором – Чтений является отдел образования администрации городского округа Вичуга.

Участники

В Чтениях могут принимать участие обучающиеся образовательных учреждений общего и дополнительного образования.

Возраст участников Чтений – с 12 до 17 лет.

Порядок и сроки проведения

Чтения проводятся с 22 по 30 ноября 2021 года. Чтения состоятся в заочном формате.

Для участия в Чтениях принимаются исследовательские работы разнообразной тематики: по военной истории, истории образовательных учреждений, населенных пунктов, предприятий, также по историческому, географическому, литературному краеведению и культурному наследию родного края, истории семьи, биографии земляков.

На областные краеведческие чтения допускаются обучающиеся, доклады которых заняли 1, 2 и 3 место на муниципальном этапе.

В срок до 22 ноября 2021 года участники муниципального этапа должны предоставить в оргкомитет в бумажном и электронном виде следующие материалы:

– краеведческие работы, оформленные в соответствии с требованиями (см. соответствующий раздел Положения);

– заявку по установленной форме (в письменном и электронном виде) (образец прилагается);

– согласие на обработку персональных данных на всех авторов докладов и их научных руководителей (образец прилагается).

В период с 23 ноября по 28 ноября 2021 года присланные работы оцениваются экспертной комиссией.

На муниципальном этапе доклады участников получают экспертную оценку в баллах по следующим критериям:

- оценка содержания доклада – до 20 баллов;
- оценка оформления доклада – до 5 баллов.

Максимальная оценка – 25 баллов.

Информация об итогах муниципального этапа размещается на странице городского ученического самоуправления «ВКонтакте»: <https://vk.com/club199703530> и на сайте отдел образования после подведения итогов Чтений.

Рекомендации и требования по оформлению исследовательских краеведческих работ*

Работы принимаются в набранном и распечатанном на компьютере виде. Рекомендуемый шрифт Times New Roman, кегль 14, междустрочный интервал – полуторный. Объем присылаемых работ: до 10 страниц доклад, включая титульный лист и список источников и литературы, и до 10 страниц – приложения. Также работы предоставляются в оргкомитет Чтений на электронном носителе (CD-диске в текстовом редакторе Word или на электронную почту отдела образования с пометкой «Масоновой Краеведческие Чтения»). На диске обязательно указывать Ф.И. автора работы и её название, муниципальное образование, школа.

Все представленные работы должны отражать собственный опыт краеведческих исследований. Подлинные материалы (музейные, архивные и др.) присылать запрещается.

Каждый доклад должен состоять из следующих частей: титульный лист, содержание, введение, основная часть, заключение, список источников и литературы, приложения.

На титульном листе указываются:

- тема доклада (должна конкретно отражать суть исследования, его содержание);
- фамилии и полные имена и отчества всех авторов;
- название образовательного учреждения (полностью), класс;
- название кружка (объединения);
- фамилия, имя, отчество (полностью) научного руководителя, должность и место его работы, рабочий почтовый адрес, контактный телефон, e-mail.

Во введении:

- должен быть дан лаконичный ответ на вопрос, что побудило автора обратиться именно к этой теме;
- обозначены цель и задачи работы;
- дана характеристика литературы и всех источников, использованных при написании доклада;

*Более подробно о критериях оценки и оформлении работ смотри в сборнике «Организация туристско-краеведческой работы». Часть II. Школьное краеведение. Сборник методических материалов и краеведческих работ учащихся Ивановской области. Иваново, 2009.

– необходимо написать о том, как работал автор (коллектив авторов), перечислить этапы сбора материала и написания работы.

Основная часть доклада может состоять из глав и параграфов, в которых приводится основная информация по теме, излагается фактический материал, делаются выводы.

В основной части обязательно должны быть сноски на источники информации (письменные – делопроизводственные и личные документы, опубликованные воспоминания, газетные публикации; устные сведения – рассказы местных жителей; фотографии, предметы и т.п.). Сноски могут быть:

- внутритекстовые в скобках после изложения сведений, например: «...по словам, местной жительницы Коноваловой И.Р., последний дом в деревне сломали в 1985 г.». (Записано со слов Коноваловой И.Р., жительницы д. Зыбиха, Ивановского района Ивановской области);

- постраничные, которые оформляются внизу на каждой странице работы и нумеруются.

Сноски на источники должны подтверждать все факты, цифры и другие конкретные данные.

При цитировании или пересказе работ других исследователей (краеведов, журналистов) также делаются сноски.

В тексте доклада необходимо разграничивать своё мнение и мнение другого исследователя. Это можно сделать словами *«по мнению местного краеведа Иванова...»*, или *«я согласен (не согласен) с точкой зрения...»*.

Заключение обычно составляет 1/10 часть доклада, представляет собой обобщающий вывод ко всей работе.

Список источников и литературы оформляется в алфавитном порядке и состоит из двух частей: списка источников и списка литературы. Список желательно оформить в соответствии с требованиями ГОСТа. (С выпиской из ГОСТа можно познакомиться в сборнике «Организация туристско-краеведческой работы. Часть II. Школьное краеведение. Сборник методических материалов и краеведческих работ учащихся ивановской области. Иваново, 2009. С. 45–48).

Пример оформления ссылок на источники и литературу

– Ссылка на многотомное издание:

Ключевский В.О. Сочинения: В 9 т. Т. 2. М., 1987. С. 121.

– Ссылка на монографию:

Аксенов А.И. Генеалогия московского купечества XIII в. М., 1998. С. 19.

Государственный архив Ивановской области. Путеводитель. Иваново. 1962. С. 54.

– Ссылка на статью в журнале, сборнике, газете:

Бычков М.Е. Как собрать досье для составления родословной семьи//Родина. 1991. № 5. С. 35.

Генеалогия//Отечественная история. Энциклопедия. Т. 1. М., 1994. С. 54.

Купцов И.В. Звучит ивановская речь//Ивановская газета. 1997. 21 января.

– Ссылка на архивные материалы:

Государственный архив Ивановской области. Ф. 1334. Оп. 39. Д. 980. Л. 1. Далее ГАИО.

ГАИО. Ф. 2. Оп. 1. Д. 2435. Л. 55, 65.

– Ссылка на Интернет:

Гербы городов Ивановской области. URL.<http://heraldry.hobby.ru/frame/>.

«Приложения» не более 10 страниц. В них могут входить: таблицы, копии документов, фотографии, иллюстрации, схемы, (в том числе генеалогические), стихи, устные воспоминания и другие материалы. В Приложения должны попасть только те материалы, на которые в тексте доклада есть ссылки. Все приложения должны быть атрибутированы, т.е. каждому приложению дается название и порядковый номер, согласно которому их и прилагают к работе. При ссылке на приложение в тексте доклада указывается порядковый номер приложения (например: смотри Приложение 1). В качестве приложений можно использовать только копии документов и фотографий, а не подлинники.

Образец оформления титульного листа

XXXII областные краеведческие чтения обучающихся Ивановской области

Родословная семьи Ивановых

Иванов Сергей Викторович
обучающийся 9 класса

Муниципальное образовательное учреждение
«Воскресенская средняя школа»,
Ивановский район

Научный руководитель:

Сидоров Анатолий Александрович,
учитель истории МОУ Воскресенская СОШ
153060, Ивановская область, Ивановский район,
п. Иваньково, ул. Школьная, д. 6
т.р.(49321) 39-51-80,
м.т. 890999999999.
e-mail: sidjr@mail.ru

2021

Награждение

Победители и призеры награждаются грамотами отдела образования администрации городского округа Вичуга.

Образец заявки

В оргкомитет муниципального этапа XXXII областных краеведческих чтений

Заявка

просим допустить к участию в XXXII областных краеведческих чтениях
исследовательские краеведческие работы обучающихся _____ района (города)

(название, контактный телефон, адрес, факс, e-mail, направляющего учреждения)

Фамилия, имя, отчество каждого участника (полностью)	Название образовательного учреждения (полностью и в сокращении), класс, наименование объединения	Тема работы	Дата рожден- ия	Домашний адрес участника с индексом, e-mail	Ф.И.О. научного руководителя (полностью) контактный телефон, e-mail	Должность, место работы, научного руководител я

Руководитель организации: _____

Дата

(Заявка предоставляется в распечатанном и электронном виде)

Одновременно предоставляется скан (фотография) согласия на
обработку персональных данных в распечатанном виде и с подписью.