



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВИЧУГА

18 августа 2022 г.

№ 706

Об организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях городского округа Вичуга

В соответствии с Федеральными законами от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 37), распоряжением Правительства Ивановской области от 4.09.2020 № 116-рп «Об утверждении перечня мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях, обеспечивающих охват 100 процентов от числа таких обучающихся в указанных образовательных организациях Ивановской области», руководствуясь Уставом городского округа Вичуга, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях городского округа Вичуга (далее Порядок) (Приложение).

2. Отделу образования администрации городского округа Вичуга обеспечить предоставление бесплатного горячего питания обучающимся общеобразовательных школ в соответствии с Порядком.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа Вичуга в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликовать в Вестнике органов местного самоуправления городского округа Вичуга.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2022.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Вичуга по социальным вопросам Виноградову И.А.

И.о.главы городского округа Вичуга



Д.Н. Домашников

**Порядок организации бесплатного горячего питания обучающихся,
получающих начальное общее образование в муниципальных
общеобразовательных организациях городского округа Вичуга**

1. Общие положения

1.1. Порядок организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях городского округа Вичуга (далее - Порядок) разработан в целях организации полноценного горячего питания обучающихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

2. Организация питания обучающихся

2.1. Горячее питание организуется в течение учебного года (кроме каникулярного времени, выходных и праздничных дней).

2.2. На начало учебного года руководитель образовательной организации:

- организует работу по максимальному охвату обучающихся горячим питанием;

- утверждает режим горячего питания обучающихся в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

2.3. Приказом руководителя общеобразовательной организации назначается ответственное лицо, в обязанности которого входит:

- ведение ежедневного учета обучающихся, получающих питание на бесплатной основе;

- подготовка необходимой документации по организации питания обучающихся на бесплатной основе;

- иные обязанности по вопросам организации питания обучающихся.

2.4. Учет расходов на организацию питания обучающихся возлагается на централизованную бухгалтерию МКУ ФМЦ.

2.5. Нормы расходов на организацию бесплатного одноразового горячего питания (горячий завтрак или обед) на 1 обучающегося 1-4 классов определяются в соответствии с расчетом субсидии бюджетам муниципальных районов и городских округов Ивановской области на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях.

2.6. Горячее питание обучающихся организуется в соответствии с примерным десятидневным цикличным меню, разработанным организатором школьного питания, в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

2.7. Примерное десятидневное меню утверждается руководителем организатора школьного питания, согласуется с территориальной службой Роспотребнадзора, с руководителем образовательной организации.

2.8. Ежедневное меню, по которому осуществляется питание школьников, соответствует примерному десятидневному циклическому меню и размещается на страницах сайта общеобразовательной организации для родителей и в специальном разделе для автоматизированного мониторинга Министерства просвещения РФ.

2.9. При наличии в общеобразовательной организации детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании:

- родители (законные представители) при наличии медицинского заключения подают в общеобразовательную организацию заявление о необходимости разработки индивидуального меню;

- руководитель общеобразовательной организации принимает заявление и заключает договор об осуществлении индивидуального подхода в организации питания обучающихся по медицинским показателям в образовательной организации между образовательной организацией и родителями (законными представителями);

- организатор школьного питания по заявке руководителя общеобразовательной организации разрабатывает индивидуальное меню с учетом медицинских рекомендаций.

2.10. Контроль за организацией питания обучающихся в общеобразовательных организациях возлагается на отдел образования администрации городского округа Вичуга, непосредственно в организациях на директоров школ с привлечением родительской общественности.

3. Финансирование расходов на организацию питания

3.1. Расходы, связанные с предоставлением горячего питания осуществляются за счет средств субсидии на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях и бюджетных ассигнований, предусмотренных за счет средств бюджета городского округа Вичуга.

3.2. Функции главного распорядителя средств субсидии осуществляет Отдел образования администрации городского округа Вичуга.

3.3. Субсидия носит целевой характер и не может быть направлена на другие цели.

3.4. Выдача денежной компенсации взамен горячего питания во всех случаях не допускается.

4. Учет и отчетность

4.1. Для получения горячего питания обучающимися 1-4 классов, руководитель общеобразовательного учреждения издает приказ, утверждающий список обучающихся, в отношении которых принято решение об обеспечении их бесплатным питанием.

4.2. Сотрудник, ответственный за организацию питания, назначенный руководителем образовательной организации, ведет ежедневный учет питающихся детей и своевременно передает обобщенную информацию руководителю.

4.3. Руководители общеобразовательных учреждений обязаны предоставить в централизованную бухгалтерию МКУ ФМЦ следующие документы:

- накладные прихода и расхода продуктов питания - еженедельно;
- меню-требования на выдачу продуктов - еженедельно;
- контракты (договоры) на поставку продукции за отчетный месяц - ежемесячно, в срок до 1-го числа месяца, следующего за отчетным;
- таблицы учета посещаемости обучающихся за отчетный месяц - ежемесячно, в срок до 1-го числа месяца, следующего за отчетным.

5. Ответственность за обеспечение питанием обучающихся

5.1. Отдел образования обеспечивает контроль исполнения настоящего Порядка организациями, задействованными в обеспечении обучающихся горячим питанием.

5.2. Организатор школьного питания несет ответственность за:

- разработку сбалансированного десятидневного циклического меню, его утверждение и согласование с территориальной службой Роспотребнадзора;
- качество предоставляемого питания;
- соответствие ежедневного реального меню примерному десятидневному.

5.3. Руководитель общеобразовательной организации несет ответственность за:

- целевое расходование бюджетных средств, выделенных на бесплатное питание обучающихся общеобразовательных организаций, подведомственных отделу образования;
- своевременное утверждение списков обучающихся на обеспечение питанием на бесплатной основе;
- обеспечение обучающихся качественным питанием;
- соблюдение действующих санитарно-эпидемиологических правил и норм при организации школьного питания;
- соблюдение режима питания во время учебных дней;
- ежедневное размещение информации о ежедневном меню в автоматизированный мониторинг специализированного раздела на сайте образовательной организации;
- своевременное предоставление документов строгой отчетности в МКУ ФМЦ;
- выполнение иных действий, связанных с надлежащим обеспечением питанием обучающихся в общеобразовательном учреждении, в пределах своей компетенции.

