

Приложение
к постановлению администрации
городского округа Вичуга от 04.06.2024 г. № 490

Приложение
к постановлению администрации
городского округа Вичуга от 17.01.2023 г. № 25

Порядок организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование и посещающих группу продленного дня, основное общее и среднее общее образование в общеобразовательных школах городского округа Вичуга, из числа детей, пасынков и падчериц граждан, принимающих участие (принимавших участие, в том числе погибших(умерших)) в специальной военной операции, проводимой с 24 февраля 2022 года, из числа военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, граждан Российской Федерации, заключивших после 21 сентября 2022 года контракт в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе" или заключивший контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные силы Российской Федерации, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, выполняющие (выполнявших) возложенные на них задачи в период проведения специальной военной операции, а также граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации

1. Общие положения

1.1. Порядок организации бесплатного горячего питания обучающихся получающих начальное общее образование и посещающих группу продленного дня, основное общее и среднее общее образование в муниципальных образовательных организациях, из числа детей, пасынков и падчериц граждан, принимающих участие (принимавших участие, в том числе погибших(умерших)) в специальной военной операции, проводимой с 24 февраля 2022 года, из числа военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, граждан Российской Федерации, заключивших после 21 сентября 2022 года контракт в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе" или заключивший контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные силы Российской Федерации, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, выполняющие (выполнявших) возложенные на них задачи в период проведения специальной военной операции, а также граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации (далее участников СВО) (далее - Порядок) разработан в целях организации полноценного горячего питания обучающихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

2. Организация питания обучающихся

2.1. Горячее питание организуется в течение учебного года (кроме каникулярного времени, выходных и праздничных дней).

2.2. На начало учебного года руководитель общеобразовательной организации:

- организует работу по максимальному охвату обучающихся из числа детей, пасынков и падчериц участников СВО горячим питанием;

- утверждает режим горячего питания обучающихся в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

2.3. Приказом руководителя общеобразовательной организации назначается ответственное лицо, в обязанности которого входит:

- ведение ежедневного учета обучающихся, получающих бесплатное горячее питание;

- подготовка необходимой документации по организации бесплатного горячего питания обучающихся;

- иные обязанности по вопросам организации питания обучающихся.

2.4. Учет расходов на организацию бесплатного горячего питания обучающихся возлагается на централизованную бухгалтерию МКУ ФМЦ.

2.5. Бесплатное горячее питание обучающихся организуется в соответствии с примерным десятидневным цикличным меню, разработанным организатором школьного питания, в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

2.6. Примерное десятидневное меню утверждается руководителем организатора школьного питания, согласуется с территориальной службой Роспотребнадзора и с руководителем общеобразовательной организации.

2.7. При наличии в общеобразовательной организации детей участников СВО:

- родители (законные представители) подают в общеобразовательную организацию заявление о необходимости предоставления бесплатного горячего питания и справку из военкомата о направлении участника СВО;

- руководитель общеобразовательной организации принимает заявление и подготавливает заявку организатору школьного питания о предоставлении бесплатного питания;

2.8. Контроль за организацией питания обучающихся в общеобразовательных организациях возлагается на отдел образования администрации городского округа Вичуга, непосредственно в организациях на директоров школ и организуется с привлечением родительской общественности.

3. Финансирование расходов на организацию питания

3.1. Расходы, связанные с предоставлением бесплатного горячего питания осуществляются за счет средств субвенции на организацию бесплатного горячего питания обучающихся – детей, пасынков и падчериц участников СВО.

3.2. Функции главного распорядителя средств субвенции осуществляет отдел образования администрации городского округа Вичуга.

3.3. Субвенция носит целевой характер и не может быть направлена на другие цели.

3.4. Выдача денежной компенсации взамен бесплатного горячего питания не допускается.

4. Учет и отчетность

4.1. Для получения бесплатного горячего питания обучающимися – детьми, пасынками и падчерицами участников СВО руководитель общеобразовательной организации издает приказ, утверждающий список обучающихся, в отношении которых принято решение об обеспечении их бесплатным горячим питанием.

4.2. Сотрудник, ответственный за организацию питания, назначенный руководителем образовательной организации, ведет ежедневный учет питающихся детей и своевременно передает обобщенную информацию руководителю общеобразовательной организации.

4.3. Руководитель общеобразовательной организации обязан предоставить в централизованную бухгалтерию МКУ ФМЦ следующие документы:

- накладные прихода и расхода продуктов питания - еженедельно;
- меню-требования на выдачу продуктов - еженедельно;
- контракты (договоры) на поставку продукции за отчетный месяц - ежемесячно, в срок до 1-го числа месяца, следующего за отчетным;
- таблицы учета посещаемости обучающихся за отчетный месяц - ежемесячно, в срок до 1-го числа месяца, следующего за отчетным.

4.4. Руководитель МКУ ФМЦ обеспечивает загрузку сведений о мерах социальной защиты (поддержки) детей, пасынков и падчериц участников СВО, получающих бесплатное горячее питание, в Единую государственную информационную систему (ЕГИССО).

5. Ответственность за обеспечение питанием обучающихся

5.1. Отдел образования обеспечивает контроль исполнения настоящего Порядка организациями, задействованными в обеспечении обучающихся детей участников СВО бесплатным горячим питанием.

5.2. Организатор школьного питания несет ответственность за:

- разработку сбалансированного десятидневного циклического меню, его утверждение и согласование с территориальной службой Роспотребнадзора;
- качество предоставляемого питания;
- соответствие ежедневного фактического меню десятидневному циклическому меню.

5.3. Руководитель общеобразовательной организации несет ответственность за:

- целевое расходование бюджетных средств, выделенных на бесплатное горячее питание детей, пасынков и падчериц участников СВО - обучающихся общеобразовательных организаций, подведомственных отделу образования;
- своевременное утверждение списков обучающихся на обеспечение бесплатным горячим питанием;
- обеспечение обучающихся качественным горячим питанием;
- соблюдение действующих санитарно-эпидемиологических правил и норм при организации горячего питания;
- соблюдение режима питания в дни учебных занятий;
- своевременное предоставление документов строгой отчетности в МКУ ФМЦ;
- выполнение иных действий, связанных с надлежащим обеспечением питанием обучающихся в общеобразовательной организации, в пределах своей компетенции.

