

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД  
№47 «ГУСЕЛЬКИ»  
(МБДОУ № 47 «Гусельки»)**

**П Р И К А З**

01.09.2021

№ Фем4 - 11 - 242 / 1

Сургут

Об участии МБДОУ №47 «Гусельки»  
в реализации приоритетного комплексного  
проекта муниципальной системы образования  
«Современный детский сад» в 2021-2022 учебном году

В соответствии с Национальными проектами «Демография», «Образование», Государственной программой ХМАО-Югры «Развитие образования», на основании приказа департамента образования Администрации города от 30.09.2019 № 12-03-737/9 «О реализации приоритетного комплексного проекта муниципальной системы образования «Современный детский сад» (с изменениями от 13.01.2020, 01.09.2021), с целью модернизации и обновления дошкольного образования в контексте современных тенденций развития системы образования в РФ и ХМАО - Югре

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

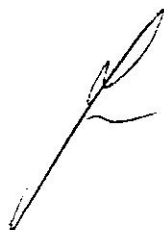
1. Утвердить план мероприятий («дорожную карту») МБДОУ №47 «Гусельки» по реализации приоритетного проекта муниципальной системы образования «Современный детский сад» (далее – Проект) на 2021-2022 учебный год (приложение).

2. Возложить ответственность за выполнение плана мероприятий («дорожной карты») МБДОУ №47 по реализации Проекта на Горбаневу А.В., заместителя заведующего по УВР, Байрамову Ф.Э., старшего воспитателя.

3. Горбаневой А.В., заместителю заведующего по УВР, Байрамовой Ф.Э., старшему воспитателю, обеспечить участие педагогического коллектива МБДОУ №47 «Гусельки» в реализации единичных проектов «Раннее развитие детей» и «Особые потребности – равные возможности».

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



О.В. Набатова

План мероприятий («дорожная карта») МБДОУ №47 «Гусельки»  
по реализации приоритетного проекта муниципальной системы образования  
«Современный детский сад» в 2021-2022 учебном году

| №<br>п/п | Мероприятие                                                                                                                                                                                                                      | Сроки                                                    | Ответственные                                                                                  |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | Разработка локальных актов, регламентирующих участие ДОУ в реализации Проекта                                                                                                                                                    | сентябрь<br>2021                                         | Набатова О.В.,<br>заведующий                                                                   |
| 2        | Разработка и последующая реализация планов мероприятий («дорожных карт») по участию ДОУ в реализации соответствующих единичных проектов                                                                                          | сентябрь<br>2021<br>далее -<br>постоянно                 | Горбанева А.В.,<br>заместитель заведующего<br>по УВР                                           |
| 3        | Обеспечение участия ДОУ в организации и проведении мероприятий семинара «Реализация ФГОС ДО в ДОУ»                                                                                                                               | не менее 2<br>раз<br>в год                               | Набатова О.В.,<br>заведующий                                                                   |
| 4        | Обеспечение участия ДОУ в подготовке, организации и проведении расширенных заседаний ГМО по вопросам реализации Проекта                                                                                                          | сентябрь<br>2021,<br>далее - не<br>менее 1 раза<br>в год | Набатова О.В.,<br>заведующий,<br>Горбанева А.В.,<br>заместитель заведующего<br>по УВР          |
| 5        | Обеспечение участия ДОУ в подготовке, организации и проведении ГРС по вопросам реализации Проекта                                                                                                                                | 2021-2022                                                | Горбанева А.В.,<br>заместитель заведующего<br>по УВР<br>Байрамова Ф.Э., старший<br>воспитатель |
| 6        | Разработка и реализация системы методического сопровождения реализации в ДОУ соответствующих единичных проектов.                                                                                                                 | 2021-2022                                                | Горбанева А.В.,<br>заместитель заведующего<br>по УВР<br>Байрамова Ф.Э., старший<br>воспитатель |
| 7        | Обеспечение поэтапного повышения квалификации руководящих и педагогических работников ДОУ по вопросам, связанным с организацией деятельности по вопросам реализации соответствующих единичных проектов                           | 2021-2022                                                | Набатова О.В.,<br>заведующий,<br>Горбанева А.В.,<br>заместитель заведующего<br>по УВР          |
| 8        | Обеспечение участия ДОУ в диссеминации опыта работы ДОУ по реализации соответствующих единичных проектов в рамках конкурса профессионального педагогического мастерства и «Декады молодых специалистов»                          | 2021-2022                                                | Горбанева А.В.,<br>заместитель заведующего<br>по УВР<br>Байрамова Ф.Э., старший<br>воспитатель |
| 9        | Эффективное планирование расходов средств ДОУ (бюджетных/внебюджетных), необходимых для выполнения планов мероприятий («дорожных карт») по реализации соответствующих единичных проектов, в пределах утвержденных планов ФХД ДОУ | 2021-2022                                                | Набатова О.В.,<br>заведующий,                                                                  |
| 10       | Ведение тематического информационного раздела (подраздела) по вопросам участия ДОУ в реализации Проекта.                                                                                                                         | постоянно                                                | Горбанева А.В.,<br>заместитель заведующего<br>по УВР                                           |

|    |                                                                                                |           |                                                                                                |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | Актуализация размещенной на сайте информации                                                   |           | Байрамова Ф.Э., старший воспитатель                                                            |
| 11 | Участие ДОУ в подготовке публикаций в СМИ, в том числе электронных, о ходе реализации Проекта. | 2021-2022 | Горбанева А.В.,<br>заместитель заведующего<br>по УВР<br>Байрамова Ф.Э., старший<br>воспитатель |