

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД №9 «МЕТЕЛИЦА»
(МБДОУ № 9 «Метелица»)**

ПРИКАЗ

« 21 » 10 2022 г.

№ ДС9-Н-431/2

г. Сургут

Об утверждении плана по наставничеству
воспитателя Кашниковой Ю.Е.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», приказом департамента образования Администрации города от 12.04.2022 № 12-03-209/2 «О внедрении и реализации системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в муниципальных образовательных учреждениях, подведомственных департаменту образования», в целях обеспечения профессионального роста и профессионального самоопределения молодых специалистов муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 9 «Метелица» (далее - ДОУ), их самореализации и закрепления в профессии,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план по наставничеству воспитателя Кашниковой Ю.Е. на 2022-2023 год (приложение).
2. Обеспечить реализацию плана в течение 2022-2023 года.
Ответственный: Мухаметдинова Д.С., воспитатель.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



И.М. Пузыренко

С приказом ознакомлен(а):

 / Мухаметдинова Д.С.
 / Кашникова Ю.Е.

**План работы по наставничеству
с педагогом (проработавшим менее 3-х лет в ДОУ)
на 2022-2023 учебный год**

Наставник: Мухаметдинова Динара Салихьяновна, воспитатель.

Педагог: Кашникова Юлия Евгеньевна, воспитатель.

Цель: развитие профессиональных умений и навыков начинающего педагога.

Задачи:

1. Провести собеседование с начинающим педагогом.
2. Оказать помощь в ведении документации воспитателя.
3. Оказать методическую помощь в повышении уровня организации образовательной деятельности.
4. Познакомить с формами и методами организации работы с родителями.

Планируемые результаты:

- успешная адаптация начинающего педагога в учреждении.
- активизация практических, индивидуальных, самостоятельных навыков проведения занятий.
- предоставление анализа достижений молодых специалистов (портфолио, результативность участие в конкурсах молодых специалистов, результативность участия детей в конкурсных мероприятиях, отчеты о результатах деятельности).

Срок проведения	Мероприятие	Примечание
Октябрь	Разработка и утверждение плана работы по организации наставничества. Выявление знаний и затруднений у начинающего педагога в процессе образовательной деятельности в начале года. Оказание помощи в организации работы с документацией, регламентирующими деятельность воспитателя. Знакомство с нормативно-правовой базой учреждения. Изучение целей и задач годового плана. Оказание помощи в планировании образовательного процесса. Изучение всех видов планирования (перспективного, календарного, подбор литературы). Самообразование воспитателя. Выбор методической темы, написания плана самообразования на учебный год. Согласование совместного планирования образовательной работы с детьми.	
Ноябрь	Содействие в организации предметно-пространственной среды в группе. Проведение совместного мероприятия для родителей. Самоанализ мероприятия. Посещение наставником занятий с целью выявления профессиональных затруднений и совместное определение путей их устранения.	
Декабрь	Посещение начинающим педагогом занятия педагога-наставника	

Январь	Изучение и внедрение здоровьесберегающих технологий в работу начинающего педагога. Знакомство с современными образовательными технологиями и способами их использования в работе с детьми. Оказание помощи в разработке и написании краткосрочного проекта по здоровьесберегающим технологиям.	
Февраль	Просмотр и анализ занятий начинающего педагога	
Март	Содействие в организации и проведении занятий.	
Апрель	Проведение итогового занятия начинающего педагога	
Май	Организация диагностики детей в конце учебного года. Оценка уровня сформированности профессионально значимых умений (компетенций) Самооценка молодым специалистом уровня сформированности профессиональных умений.	