

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 18 «МИШУТКА»
(МБДОУ № 18 «Мишутка»)**

П Р И К А З

14.03.2024

№ДС18-11-140/4

г. Сургут

О закреплении пар (групп)
«наставник-наставляемый»
В МБДОУ № 18 «Мишутка»

В соответствии с «Положением о наставничестве МБДОУ №18 «Мишутка» от 11.03.2022 года, планом реализации целевой модели наставничества, с целью профессионального становления «наставляемых», повышения уровня их методической, научно-теоретической, психолого-педагогической компетентности педагогических работников МБДОУ № 18 «Мишутка»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу наставников с наставляемыми педагогическими работниками в 2023-2024 учебном году.
2. Утвердить программы (планы) работы наставничества в МБДОУ на 2023-2024 учебный год согласно приложению 1.
3. Сформировать следующие наставнические пары (группы):

№ п/п	Ф.И.О. наставника	Должность наставника	Ф.И.О. наставляемого(ых) педагога(ов)	Должность наставляемого педагога
1.	Корелина А.В.	воспитатель	Киреева А.М.	воспитатель
2.	Мельник Е.В.	воспитатель	Комилова М.Ф.	воспитатель
3.	Бегалиева Н. С.	воспитатель	Самедова Т. З.	воспитатель
4.	Косенко К. Н.	воспитатель	Гасимова А. В.	воспитатель
5.	Газиханова П. М.	воспитатель	Исаева С. И.	воспитатель
6.	Губайдуллина З.И.	воспитатель	Масленцева И. А.	воспитатель
7.	Кельдасова Б.Д.	воспитатель	Янсиярова Р. Д.	воспитатель
8	Яковлева Т.Ю.	воспитатель	Солтанова А.З.	воспитатель
9	Галиакберова Э.И.	воспитатель	Салимова А.А.	воспитатель
10	Кретинина А.Е.	воспитатель	Алиева Р.С.	воспитатель
11	Рамазанова А.М.	воспитатель	Моисеева И.Г.	воспитатель
12	Зуева Е.А.	воспитатель	Багабиева А.А.	воспитатель
13	Рукавишникова	воспитатель	Молостцова Р.Р.	воспитатель

	И.В.			
14	Муллабаева Р.А.	воспитатель	Гаджимамедова Г.Н.	воспитатель

4. Наставникам согласно вышеуказанного списка:

4.1. Организовать наставническую деятельность в 2023-2024 учебном году.

4.2. Разработать и утвердить программы (планы) наставничества с наставляемыми на 2023-2024 учебный год.

5. Кураторам наставнических пар (групп) заместителям заведующего по УВР В.С. Соболевой, А.П. Карпович, А.А. Караевой:

- оказывать педагогическим работникам методическую помощь в разработке собственных программ (планов) наставнической деятельности педагогов наставников, коррекции и отслеживании результатов; срок: постоянно.

- отслеживать реализацию программ (планов) наставнической деятельности;

- отчитываться руководителю о реализации цикла (модели) наставничества деятельности, один раз в квартал до 25 числа каждого месяца.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

Подписано электронной подписью

Сертификат:

00EE82A47F604CC2E67067196CDC26FBD5

Владелец:

Нухова Альфия Анваровна

Действителен: 11.05.2023 с по 03.08.2024

А.А. Нухова