

ПРИНЯТО:

Общим собранием работников

МБДОУ д/с № 8

Протокол № 2 от 04. 04. 2022 г.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК

 / А.Е.Непчёлина /

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ д/с № 8



/ В.В.Кучумова /

расшифровка подписи

Приказ № 10/1-ОВ от 04.04.2022 г.

ПРАВИЛА
приёма на обучение по
образовательным программам
дошкольного образования
в МБДОУ д/с №8

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее-Правила приёма) определяют правила приёма граждан Российской Федерации (далее-воспитанник) в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №8 городского округа Вичуга(далее-МБДОУ д/с №8) и разработаны в соответствии с :

-Конституцией РФ;

-Федеральным Законом Российской Федерации 3273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;

-Приказом Министерства Просвещения РФ №236 от 15.05.2020 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования (с изм. и дополнениями №471 от 08.09.2020);

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 04.10.2021 № 686 "О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" и от 8 сентября 2020 г. № 471 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236"

1.2 Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, за счёт средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами РФ в порядке, предусмотренном законодательством РФ, Федеральным законом 3273-ФЗ от 29.12.2012 « Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами.

Организация приёма

2.1. Правила приёма обеспечивают приём в детский сад всех детей, имеющих право на получение дошкольного образования, в возрасте от двух месяцев до восьми лет, также детей , имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплён детский сад.

Дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, имеют право преимущественного приёма в детский сад, , в которых обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

В приёме в детский сад может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьёй 88 ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В случае отсутствия мест в образовательном учреждении родители (законные представители) для решения вопроса о его устройстве в детский сад обращаются непосредственно в отдел образования городского округа Вичуга.

2.4. Приём детей в детский сад осуществляется в течении календарного года при наличии свободных мест.

2.5. Лицо, ответственное за приём документов, график приёма заявлений и документов, утверждается заведующим дошкольным учреждением.

2.6. Лицо, ответственное за приём документов, обеспечивает своевременное размещение на информационном стенде и на официальном сайте детского сада в сети Интернет:

- примерные формы заявлений о приёме в детский сад и образцы заполнения
- Настоящие Правила приёма;
- иную дополнительную информацию по приёму.

Порядок приёма детей в детский сад

3.1. Приём детей в детский сад осуществляется по направлению (на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг(функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций)).

Заявление о приёме в детский сад предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг(функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций)).

3.2. В заявлении для приёма родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее- при наличии) ребёнка;
- б) дата рождения ребёнка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребёнка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребёнка;
- д) фамилия, имя , отчество (последнее-при наличии) родителей(законных представителей) ребёнка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребёнка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребёнка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребёнка;

н) о желаемой дате приёма на обучение.

3.3. Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребёнка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приёме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей(законных представителей) ребёнка.

3.4. Для приёма в детский сад родители (законные представители) ребёнка предъявляют следующие документы:

-документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребёнка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ « О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002,N 30,ст.3032);

-документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости)

-документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

-документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

- родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости),

- родители также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

-родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык;

Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в образовательном учреждении.

3.5 Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной общеобразовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медикопедагогической комиссии.

3.6. Заявление о приеме в дошкольное учреждение и копии документов регистрируются заведующим или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в детский сад. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

3.7. После приема документов, указанных в пункте 3.4. настоящих Правил, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

3.8. Заведующий дошкольным учреждением издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу

3.9. На каждого зачисленного в детский сад ребенка формируется личное дело, в котором хранятся все полученные при приеме документы.

.