

УТВЕРЖДАЮ:

заведующий муниципального
бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
детского сада № 31
городского округа Вичуга
_____ О.Ю. Ефремова

Приказ № 18-о от 24.02.2014

ПОЛОЖЕНИЕ

Об Управляющем совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 31 городского округа Вичуга

ПРИНЯТО:

Общим собранием работников
МБДОУ д/с №31
07.02.2014 г.
протокол № 4

г. ВИЧУГА

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 31 городского округа Вичуга (далее - Совет), является коллегиальным органом самоуправления дошкольной образовательной организации (далее – МБДОУ д/с№31), реализующим в форме самоуправления принципы демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя МБДОУ д/с№31 (далее - заведующий), его работников, обучающихся, их родителей (законных представителей). По вопросам, не отнесенным уставом дошкольного образовательного учреждения к компетенции Совета, решения Совета носят рекомендательный характер.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется:

- Конституцией РФ, Законом РФ «Об Образовании в Российской Федерации», другими Федеральными законами, Типовым положением, иными федеральными нормативными актами;
- Международной Конвенцией о правах ребенка, Международными актами в области прав человека, прав ребенка, в области образования, ратифицированными РФ;
- законами и нормативными правовыми актами Ивановской области;
- постановлениями, решениями, распоряжениями и приказами муниципальных органов управления городского округа Вичуга;
- Уставом МБДОУ д/с№31, настоящим положением, иными локальными нормативными актами.

1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Члены Совета принимают участие в его работе на безвозмездной основе.

1.6. Члены Совета несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Основные задачи Совета:

- определение основных направлений развития МБДОУ д/с №31, особенностей его основной образовательной программы и программ (при наличии таковых) дополнительного образования;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ д/с №31;
- содействие рациональному использованию бюджетных и внебюджетных средств и обеспечение прозрачности при отчетности о расходуемых бюджетных и внебюджетных финансовых средствах;
- содействие созданию оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- участие в формировании единоличного органа управления МБДОУ д/с №31 и осуществление контроля за его деятельностью;
- содействие созданию здоровых и безопасных условий для осуществления образовательного процесса.

2. Компетенция Совета

2.1. Для выполнения своих задач Совет:

- принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ивановской области, органов местного самоуправления, Уставом МБДОУ д/с №31;
- утверждает программу развития ДОУ;

- участвует в разработке и согласовывает локальные акты МБДОУ д/с №31, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам МБДОУ д/с №31, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников ДОУ;
- участвует в оценке качества и результативности труда работников, в распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами МБДОУ д/с №31;
- обеспечивает участие представителей общественности в процедурах лицензирования МБДОУ д/с №31, в деятельности аттестационных, конфликтных и иных комиссий, в осуществлении общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в МБДОУ д/с №31);
- заслушивает отчёт заведующего по итогам учебного года, участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад МБДОУ д/с №31;
- рассматривает обращения и заявления родителей (законных представителей) по поводу действия (бездействия) педагогических и административных работников ДОУ и выносит по ним заключения, которые направляются заведующему и Учредителю дошкольного образовательного учреждения;
- устанавливает порядок привлечения, цели, направления и порядок расходования средств из внебюджетных источников для обеспечения деятельности и развития дошкольного образовательного учреждения;
- согласовывает по представлению заведующего ДОУ бюджетную заявку и план финансово-хозяйственной деятельности;
- согласовывает введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- дает рекомендации заведующему по вопросам заключения Коллективного Договора;
- дает согласие на сдачу в аренду в установленном порядке закреплённых за ДОУ объектов собственности;
- контролирует соблюдение здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в ДОУ, принимает меры к их улучшению;
- вносит руководителю дошкольного образовательного учреждения предложения в части:
 - материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений дошкольного образовательного учреждения (в пределах выделяемых средств);
 - выбора учебных и методических пособий, игрового и учебно-методического оборудования из перечней, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе дошкольного образовательного учреждения;
 - создания в дошкольном образовательном учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания детей;
 - организации педагогической и психологической диагностики образовательных достижений детей;
 - мероприятий по охране и укреплению здоровья детей;
 - развития воспитательной работы в дошкольном образовательном учреждении;
- устанавливает порядок приёма детей в начале дня и передачи их родителям после окончания времени пребывания их в МБДОУ д/с №31;
- в случае возникновения необходимости внесения изменений и дополнений в Устав МБДОУ д/с №31, организует работу по их разработке, общественному обсуждению и принятию;

- ходатайствует перед заведующим ДООУ о расторжении трудового договора с работниками ДООУ при наличии оснований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

3. Состав и формирование Совета

3.1. Совет формируется в составе 9 человек.

3.2. Совет МБДОУ д/с №31, состоит из следующих категорий участников образовательного процесса:

- представителей родителей (законных представителей) обучающихся. Их количество не может быть меньше 1/2 общего числа членов Совета, а именно 4 человека;
- работников ДОО. Их количество не может превышать 1/3 – 1/2 от полного состава Совета, а именно - 2 человека;
- кооптированных членов Совета - 1 человек. Число кооптированных членов Совета не должно превышать 1/3 от полного состава Совета;
- представитель Учредителя 1 чел.;
- заведующий – 1 чел.

3.3. Совет МБДОУ д/с №31, создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.4. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) избираются Общим собранием родителей (законных представителей) обучающихся по принципу «одна семья (полная или неполная) – один голос», независимо от числа детей данной семьи, посещающих ДОО.

3.5. Члены Совета из числа работников ДООУ избираются Общим собранием работников, при этом должны быть представлены педагогические работники.

3.6. Члены Совета избираются сроком на 3 года, за исключением членов Совета из числа родителей (законных представителей), срок полномочий которых ограничивается периодом посещения их детей ДООУ.

3.7. Выборы каждой категории членов Совета проводятся в соответствии с Положением о выборах в Совет МБДОУ д/с №31 (приложение № 1).

3.8. Заведующий входит в состав Совета по должности.

3.9. В состав Совета входит один представитель Учредителя в соответствии с приказом и (или) доверенностью Учредителя.

3.10. Проведение выборов, порядок и сроки их проведения, а также лица, ответственные за проведение выборов в Совет назначаются приказом заведующего МБДОУ д/с №31.

Ответственное за выборы лицо организует проведение соответствующих собраний, контролирует участие в выборах и оформление результатов выборов протоколами.

3.11. Заведующий по представлению ответственного за выборы лица издаёт приказ, в котором объявляет список избранных членов Совета, назначает дату первого заседания Совета.

3.12. Заведующий направляет Учредителю информацию о составе и членах Совета с приложением приказа о результатах выборов, а также заверенных подписью ответственного за выборы лица и печатью МБДОУ д/с №31 копий протоколов всех проведённых по выборам в Совет собраний.

3.13. Учредитель назначает своего представителя в Совет. Учредитель может поручить своему представителю внести предложения по кандидатурам для кооптации в члены Совета.

3.14. На первом заседании Совета в составе выборных членов, представителя Учредителя и Заведующего избирается Исполняющий обязанности председателя Совета из числа членов, представляющих родителей, а также Исполняющий обязанности секретаря Совета. Полномочия исполняющих обязанности председателя и секретаря прекращаются после полного формирования Совета и избрания Советом в полном составе Председателя Совета.

На первом заседании определяется план действий Совета и администрации МБДОУ д/с №31 по проведению кооптации согласно Положению о кооптации в члены Совета (приложение № 2), а также день заседания Совета по избранию кооптированных членов.

3.15. Совет в составе выборных членов, представителя Учредителя и заведующего избирает кооптированных членов Совета из числа лиц, изъявивших желание участвовать в развитии МБДОУ д/с №31, социальном развитии территории:

- работодателей (их представителей);
- представителей организаций образования, науки, культуры;
- представителей органов местного самоуправления;
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной и благотворительной деятельностью;
- иных граждан, представляющих гражданское общество и его институты.

Кандидатуры для кооптации, предложенные Учредителем, рассматриваются Советом в первую очередь.

3.16. По завершении кооптации заведующий издаёт приказ об утверждении Совета в его полном составе.

Со дня регистрации Совет наделяется в полном объёме полномочиями, предусмотренными Уставом и настоящим Положением.

3.17. В случае, когда количество членов Совета становится менее половины количества, предусмотренного Уставом или иным локальным актом, оставшиеся члены Совета должны провести довыборы членов Совета. До проведения довыборов оставшиеся члены Совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

3.18. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

В случае, если ребенок выбывает из дошкольного образовательного учреждения, полномочия члена Совета - родителя (законного представителя) этого ребенка автоматически прекращаются.

Член Совета выводится из его состава в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя Учредителя;
- при увольнении с работы заведующего или увольнении работника МБДОУ д/с №31, избранного членом Совета;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением педагогических функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью детей;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете дошкольного образовательного учреждения;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

4. Председатель Совета, секретарь Совета

4.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании. Работник и заведующий МБДОУ д/с №31, представитель Учредителя не могут быть избраны Председателем Совета.

На случай отсутствия Председателя Совет, из своего состава, избирает заместителя Председателя.

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

4.3. В целях подготовки заседаний Совета и выработки проектов постановлений, Председатель вправе запрашивать у заведующего МБДОУ д/с №31, необходимые документы, данные и иные материалы.

4.4. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Совета, избирается секретарь Совета. Он может назначаться из числа работников, не являющихся членами Совета.

4.5. Секретарь Совета поддерживает связь с членами Совета и своевременно передаёт им необходимую информацию, ведёт протоколы заседаний Совета, обеспечивает заполнение подписного листа в случае заочного голосования членов Совета, выдаёт выписки из протоколов и (или) решений, ведёт иную документацию Совета.

4.6. Совет вправе в любое время переизбрать Председателя, заместителя Председателя и секретаря Совета.

5. Порядок организации деятельности Совета

5.1. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Совета и организации его деятельности, регулируются Уставом МБДОУ д/с №31 и иными локальными актами.

5.2. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже чем один раз в три месяца. Внеочередные заседания назначаются по инициативе Председателя, по требованию заведующего, представителя Учредителя, по заявлению трёх или более членов Совета.

Дата, время, место проведения, повестка заседания Совета доводятся до сведения всех членов Совета не позднее, чем за пять до заседания.

5.3. При необходимости более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы Совета, на одном из первых заседаний разрабатывается и утверждается Регламент работы Совета, который устанавливает:

- периодичность проведения заседаний;
- сроки и порядок оповещения членов Совета о проведении заседаний;
- сроки предоставления членам Совета материалов для работы;
- порядок проведения заседаний;
- определение постоянного места проведения заседаний и работы Совета;
- обязанности председателя и секретаря Совета;
- порядок ведения делопроизводства Совета;
- иные процедурные вопросы.

Регламент Совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

5.4. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. Каждый член Совета обладает одним голосом. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

5.5. Решения Совета с согласия не менее половины его членов могут приниматься заочным голосованием (подписями в опросном листе). В этом случае решение считается принятым, если за проект решения заочно проголосовали (подписали) более половины членов списочного состава Совета.

5.6. В случае отсутствия необходимого решения Совета по вопросу, входящему в его компетенцию в установленные сроки, руководитель вправе самостоятельно принять согласованное с учредителем решение по данному вопросу.

5.7. Лицо, не являющееся членом Совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

Указанным лицам предоставляется в заседании Совета право совещательного голоса. Решение о приглашении к участию в заседаниях Совета лиц, не являющихся его членами, необходимо принимать заблаговременно.

5.8. Обращения и заявления родителей обучающихся относительно действия администрации МБДОУ д/с №31 рассматриваются в присутствии заявителя. Однако отсутствие на заседании Совета надлежащим образом уведомлённого заявителя не лишает Совет возможности принять решение по заявлению.

5.9. На заседании Совета ведётся протокол, в котором указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилии, имена, отчества присутствующих лиц;
- повестка дня;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол подписывается председательствующим в заседании и секретарём в заседании, которые несут ответственность за достоверность документа.

Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел МБДОУ д/с №31, их копии выдаются членам Совета, а также должны быть доступны для ознакомления всем родителям и работникам МБДОУ д/с №31. Материальное и организационно-техническое обеспечение деятельности совета, подготовка справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию МБДОУ д/с №31.

6. Комиссии Совета

6.1. Для подготовки вопросов на заседания Совета, разработки проектов решений, а также выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет может при необходимости создавать постоянные и временные комиссии.

Совет определяет структуру и количественный состав комиссий, назначает из числа членов Совета их председателя, определяет цели, задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

В комиссию могут входить любые лица с их согласия, если Совет сочтёт данные кандидатуры подходящими.

Персональный состав комиссий утверждается Председателем Совета по представлению председателя комиссии.

6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета. Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности МБДОУ д/с №31, входящих в компетенцию Совета.

6.3. Комиссии принимают предложения по вопросам их деятельности, которые имеют рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений в случае, если эти вопросы относятся к компетенции Совета.

7. Права и обязанности членов Совета

7.1. Члены Совета имеют право:

- выражать в письменной форме своё особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;
- требовать от администрации и работников МБДОУ д/с №31 представления всей необходимой для работы Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- присутствовать с правом совещательного голоса на заседаниях Совета педагогов, родительского комитета МБДОУ д/с №31;
- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя;
- представлять МБДОУ д/с №31 по вопросам компетенции совета по доверенности, выдаваемой Председателем Совета на основании решений Совета.

7.2. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушение законодательства РФ, несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии с Уставом МБДОУ д/с №31 и не должно противоречить ему.

8.2. В случае расхождения пунктов настоящего Положения и Устава применяются соответствующие положения Устава.

8.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия Общим собранием работников и утверждения приказом заведующего.

8.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение рассматриваются на заседании Совета и утверждаются приказом заведующего.