

Согласовано:

Председатель ПК

МБДОУ д/с № 31

Шир- Н.К. Ширяева

Утверждаю:

Заведующий МБДОУ д/с № 31

Ефремова О.Ю. Ефремова

Приказ от 30-08-19 № 49-0



**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНСУЛЬТАТИВНОМ ПУНКТЕ
ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)
И ДЕТЕЙ, НЕ ПОСЕЩАЮЩИХ ДЕТСКИЕ САДЫ И
СЛУЖБЕ РАННЕЙ ПОМОЩИ ДЕТЯМ-ИНВАЛИДАМ И
ДЕТЯМ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ
ЗДОРОВЬЯ В ВОЗРАСТЕ ОТ 0 ДО 3 ЛЕТ, А ТАКЖЕ
СЕМЬЯМ, ИХ ВОСПИТЫВАЮЩИМ,
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДЕТСКОГО САДА № 31
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВИЧУГА**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение, разработано в соответствии с Законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 № 03-133 «О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения», регламентирует деятельность консультативного пункта (далее КП) для родителей (законных представителей) и их детей в возрасте от одного года до трех лет, не посещающих дошкольные образовательные учреждения.

1.2. Настоящее положение также определяет организационно-информационную основу и основные направления деятельности Службы ранней помощи (далее СРП) детям-инвалидам и детям с ограниченными возможностями здоровья в возрасте от 0 до 3 лет, а также семьям их воспитывающим, организованной на базе консультативного пункта МБДОУ д/с № 31.

2. Цели, задачи, основные направления деятельности консультативного пункта и организованной на его базе Службы ранней помощи

2.1. Цели деятельности консультативного пункта и СРП:

2.1.1. Обеспечение доступности дошкольного образования;

2.1.2. Обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;

2.1.3. Повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, в т.ч. детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья;

2.1.4. Предоставление квалифицированной помощи ребёнку и семье для содействия оптимальному развитию и адаптации в обществе, формирование адекватного общественного мнения по отношению к детям с особенностями развития.

2.2. Задачи консультативного пункта и СРП:

2.2.1. Выявление основных потребностей ребёнка и семьи;

2.2.2. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышения их психолого-педагогической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребёнка;

2.2.3. Оказание дошкольникам содействия в социализации;

2.2.4. Обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в ДОУ;

2.2.5. Информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребёнку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

2.3. Основные направления деятельности консультативного пункта и СРП:

2.3.1. Диагностическое – изучение особенностей развития интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер детей (по запросу родителей (законных

представителей)), определение индивидуальных особенностей и потенциальных возможностей в процессе развития.

2.3.2. Коррекционное – комплексное воздействие на развитие ребёнка с учётом его индивидуальных особенностей (разработка и реализация индивидуальной программы сопровождения ребёнка по рекомендации ПМПК).

2.3.3. Консультативное – оказание помощи родителям (законным представителям) детей в вопросах развития детей от 0 до 3 лет.

3. Основные принципы деятельности консультативного пункта и Службы ранней помощи

3.1. Добровольность – решение об обращении в консультативный пункт и созданную на его базе Службу ранней помощи исходит от родителей (законных представителей) ребёнка.

3.2. Открытость – КП и Служба ранней помощи отвечает на все запросы родителей (законных представителей) ребёнка, обеспокоенных его состоянием и развитием.

3.3. Конфиденциальность – информация о ребёнке и семье, доступная сотрудникам КП и Службы ранней помощи, не подлежит разглашению без согласия семьи, кроме случаев, определённых законодательством Российской Федерации.

3.4. Уважение к личности – сотрудники КП и Службы ранней помощи уважительно относятся к ребёнку и родителям (законным представителям), принимают ребёнка как полноправную личность с индивидуальными особенностями развития и потребностями.

3.5. Семейно-центрированная деятельность – профессиональная направленность сотрудников КП и Службы ранней помощи на взаимодействие как с ребёнком, так и с родителями (законными представителями) ребёнка и другими членами семьи.

3.6. Сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства.

4. Организация деятельности и основные формы работы консультативного пункта и Службы ранней помощи

4.1. Организация консультативной и педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия с воспитателем, музыкальным руководителем, медицинской сестрой, старшим воспитателем, педагогом-психологом. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

4.2. Количество специалистов, привлекаемых к педагогической работе в консультативном пункте и Службы ранней помощи, определяется исходя из кадрового состава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 31 городского округа Вичуга.

4.3. Формы работы консультативного пункта:

- очные консультации для родителей (законных представителей);

- развивающие, коррекционные занятия с ребёнком в присутствии родителей (законных представителей);
- совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;
- мастер-классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов МБДОУ д/с №31 (согласно утвержденному графику ежемесячно).

4.4. Организация работы Службы ранней помощи включает следующие этапы:

- первичный приём ребёнка и семьи – индивидуальная встреча с родителем (законным представителем) ребенка для принятия заявления и документов о ребенке (медицинская справка, документы об инвалидности – при наличии);
- разработка индивидуальной программы сопровождения ребёнка и семьи;
- реализация индивидуальной программы сопровождения ребёнка и семьи;
- переход ребёнка и семьи в группу дошкольного образовательного учреждения, завершение индивидуальной программы сопровождения ребенка и семьи.

4.5. Продолжительность реализации индивидуальной программы сопровождения зависит от индивидуальных потребностей ребёнка и семьи. Семье могут оказываться однократные индивидуальные консультации.

4.6. Условием оказания ранней помощи семье является активное участие родителя (законного представителя) ребёнка на всех этапах программы сопровождения ребёнка и семьи.

4.7. Максимальная продолжительность индивидуальных и групповых встреч определяется программой сопровождения.

4.8. Предельная наполняемость консультативного пункта не более 15 детей и их родителей (законных представителей).

4.9. Координирует деятельность консультативного пункта и Службы ранней помощи старший воспитатель.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса в процессе организации деятельности Службы ранней помощи

5.1. Участниками образовательного процесса являются специалисты дошкольных образовательных учреждений, дети с отклонениями в развитии, их родители (законные представители).

5.2. Служба ранней помощи имеет право:

- запрашивать информацию (с согласия родителей, законных представителей), необходимую для осуществления ранней помощи у организаций здравоохранения, социальной защиты населения;
- самостоятельно выбирать формы, средства и методы работы с детьми.

5.3. Обязанность Службы ранней помощи: разрабатывать и реализовывать индивидуально ориентированные программы ранней помощи.

5.4. Родители (законные представители) ребёнка имеют право участвовать в разработке и реализации индивидуально ориентированных программ.

5.5. Родители (законные представители) ребёнка обязаны:

- посещать занятия согласно графику;
- выполнять требования специалистов.

6. Ответственность специалистов Службы ранней помощи

6.1. Служба ранней помощи несёт ответственность в случаях:

- несоблюдения действующего законодательства;
- разглашения информации, полученной в результате деятельности.

7. Документация Консультативного пункта и Службы ранней помощи

7.1. Ведение документации консультативного пункта и Службы ранней помощи выделяется в отдельное делопроизводство.

7.2. Перечень документации Консультативного пункта и Службы ранней помощи:

- график работы Консультативного пункта и Службы ранней помощи;
- план проведения образовательной деятельности с детьми и родителями (законными представителями), который разрабатывается специалистами муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 31 на учебный год и утверждается его руководителем;
- расписание индивидуальных и групповых занятий Службы ранней помощи;
- журнал учёта обращений в Службу ранней помощи;
- журнал посещаемости консультаций, мастер-классов, тренингов; индивидуальных и групповых занятий в Службе ранней помощи;
- годовой отчёт о результативности работы.

7.3. Иные документы учета:

- заявление родителей (законных представителей) ребенка;
- согласие на обработку персональных данных ребенка и родителей (законных представителей) ребенка;
- медицинские документы ребенка при зачислении в Службу ранней помощи;
- документы об инвалидности ребёнка (при наличии);
- договор с родителями (законными представителями) ребёнка;
- другая документация, связанная с учётом и описанием работы с ребенком и семьей.

8. Заключительные положения

8.1. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

8.2. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно-материальная база МБДОУ д/с № 31.

8.3. Контролирует деятельность Консультативного пункта и Службы ранней помощи заведующий МБДОУ д/с № 31.

8.4. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителя Учреждения.

8.5. Срок действия положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.