

СОГЛАСОВАНО

председатель профсоюзного комитета
МБДОУ д/с №28

27.01.2021
Е.В. Данилова Е.В. Данилова

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ д/с № 28

Т.А. Смирнова

Приказ № 6-ОД от 27.01.2021г.



Порядок

**оформления возникновения, приостановления и
прекращения отношений между муниципальным
бюджетным дошкольным образовательным учреждением
детским садом № 28 городского округа Вичуга и родителями
(законными представителями) несовершеннолетних
обучающихся**

ПРИНЯТО

на педагогическом совете МБДОУ д/с №28

Протокол № 3 от 27.01.2021 года

1 Общие положения

1.1.Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 28 городского округа Вичуга и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее – порядок) разработан в соответствии с :

-Конституцией Российской Федерации;

-Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г.;

-Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

-Приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» с изменениями на 8 сентября 2020 года;

- Постановлением администрации городского округа Вичуга «Об утверждении административных регламентов муниципальных услуг, предоставляемых отделом образования администрации городского округа Вичуга и общеобразовательными организациями, подведомственными отделу образования, в электронном виде» в действующей редакции;

-Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2.Настоящий Порядок регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом комбинированного вида № 28 городского округа Вичуга (далее - образовательная организация) и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее также – образовательные отношения).

1.3. Под отношениями в данном Порядке понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ дошкольного образования.

2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.1.Прием воспитанников в образовательную организацию регулируется правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №28 городского округа Вичуга.

2.2. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест по направлению отдела образования администрации городского округа Вичуга.

2.3. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение 10 дней после получения направления (путевки), предоставляемого отделом образования администрации городского округа Вичуга, в рамках реализации муниципальной услуги по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Документы о приеме подаются в образовательную организацию, в которую получено направление.

2.4. Для приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3-32);
- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(ы), удостоверяющие личность ребенка и подтверждающий(е) законность предоставления прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявления на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию медицинское заключение.

2.5. Требование о предъявлении иных документов для приема детей в образовательную организацию в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.6. Дополнительно родители (законные представители) воспитанников при приеме и в период посещения образовательной организации могут предоставить документы:

- подтверждающие право на льготы по оплате, взимаемой с родителей (законных представителей) воспитанников за присмотр и уход за детьми;
- необходимые для начисления компенсации части родительской платы.

2.7. Копии предъявленных при приеме документов хранятся в образовательной организации.

2.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) воспитанников и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.9. В заявлении для приема родители (законные представители) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- реквизиты документа, удостоверяющие личность родителя (законного представителя) ребенка;
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- о направленности дошкольной группы;
- о необходимом режиме пребывания ребенка;
- о желаемой дате приема на обучение.

2.10. Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию в осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников, в том числе через официальный сайт образовательной организации с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию в осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанника.

2.11. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством российской Федерации (ч.1.ст.6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»).

2.12. После приема необходимых документов, образовательная организация заключает с родителями (законных представителей) ребенка договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее-Договор), который является основанием возникновения образовательных отношений (ч.2. ст.53 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

2.13. Договор является обязательным для подписания обеими сторонами и оформляется в письменной форме в 2-х экземплярах, с предоставлением одного экземпляра родителям (законным представителям) воспитанника.

2.14. В договоре об образовании указываются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (части образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), а также взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

2.15. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) о приеме обучающегося в образовательную организацию. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.16. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами

дошкольной организации возникают, с даты указанной в распорядительном акте о приеме лица на обучение образовательную организацию.

2.17. После издания распорядительного акта ребенок снимается учета детей, нуждающихся в предоставлении места в муниципальной образовательной организации.

2.18. На каждого зачисленного обучающегося оформляется личное дело.

3. Изменения образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются, если меняются условия получения обучающимся образования, что влечет за собой изменение взаимных прав и обязанностей между родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося и образовательной организацией.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены, как по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) по заявлению в письменной форме, так и по инициативе образовательной организации.

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) учреждения, изданный руководителем образовательной организации или уполномоченным им лицом. Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об образовании, распорядительный акт издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

3.4. Изменения образовательных отношений вступают в силу с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

4. Порядок приостановления образовательных отношений.

4.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены на основании письменного заявления родителей (законных представителей) о временном выбытии несовершеннолетнего обучающегося из образовательной организации с сохранением места.

4.2. Причинами, дающими право на сохранение места за ребенком в Учреждении, являются:

- состояние здоровья, не позволяющее в течение определенного периода посещать организацию (при наличии медицинского документа);
- заявление родителей (законных представителей) на время очередных отпусков родителей (законных представителей);
- временное посещение санатория, дошкольного учреждения пристра и оздоровления (по состоянию здоровья, при наличии направления медицинского учреждения);
- иные причины, указанные родителями (законными представителями) в заявлении;
- карантин;
- ремонт в образовательной организации.

4.3. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника), для сохранения места представляют в организацию документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

5. Порядок прекращения образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением несовершеннолетнего обучающегося образовательной организации:

- связи с получением образования (завершения обучения) но не позже достижения ребенком возраста восьми лет.
- досрочно, по основаниям установленным п. 5.2. настоящего Порядка.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода несовершеннолетнего обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья обучающихся, препятствующего его дальнейшему пребыванию в образовательной организации;
- по инициативе образовательной организации, в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

5.4. Руководитель образовательной организации своевременно принимает меры по отчислению обучающихся, не посещающих образовательную организацию без уважительной причины и информирует Отдел образования о наличии свободных мест. В случае отсутствия несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) более 75 дней без уважительной причины, родители (законные представители) за 14 дней уведомляются письменно о возможном отчислении несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) из образовательной организации.

5.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является расторжение договора между родителями(законными представителями) и МБДОУ д/с №28, распорядительный акт (приказ) образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность об отчислении несовершеннолетнего обучающегося.

5.6. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из организации.

5.7. Сведения о сроках, причинах и основании отчисления обучающихся вносятся в Книгу движения детей.

5.8. В случае прекращения деятельности образовательной организации, а также в случае аннулирования у неё лицензии на право осуществления образовательной деятельности, учредитель обеспечивает перевод несовершеннолетних обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы.

6. Заключительные положения.

6.1. Настоящий Порядок вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителя образовательной организации и действует до принятия нового.

6.2. Изменения и дополнения в настоящий Порядок могут вноситься образовательной организацией в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.