

Согласовано.

Председатель профкома МБДОУ д/с №25

 А.В.Репина
Протокол №3 от 17.12.2020г.



Утверждаю.

Заведующий МБДОУ д/с №25

Л.А.Забелина
Приказ от 24.12.2020г. №53/1(ОД)

Принято

Педагогическим советом МБДОУ д/с №25
Протокол №2 от 22.12.2020г.

**Положение о сайте муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада №25
городского округа Вичуга**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение о сайте муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №25 городского округа Вичуга (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" (в действующей редакции), Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 14 августа 2020 г. № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации», Уставом МБДОУ д/с №25, другими нормативными актами, действующими на территории Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение определяют структуру официального сайта муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №25 городского округа Вичуга (далее - Сайт), в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также требования к информации и формат представления информации к размещению на Сайте.

1.3 Сайт МБДОУ д/с №25 является публичным источником информации, доступ к которому открыт всем желающим.

1.4 Пользователем Сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

1.5 Сайт обеспечивает официальное представление информации об образовательном учреждении с целью расширения рынка образовательных услуг, оперативного ознакомления участников образовательных отношений, социальных партнеров и других заинтересованных лиц с деятельностью ДОУ.

1.6. Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством РФ, настоящим Положением.

1.8. Положение утверждается руководителем образовательной организации и действует до принятия нового.

1.9.. Изменения в Положение вступает в силу после утверждения руководителем образовательной организации.

2. Основные понятия, используемые в Положении

информация - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;

информационно-телекоммуникационная сеть - технологическая система, предназначенная для передачи по линиям связи информации, доступ к которой осуществляется с использованием средств вычислительной техники;

доступ к информации - возможность получения информации и ее использования;

предоставление информации - действия, направленные на получение информации определенным кругом лиц или передачу информации определенному кругу лиц;

электронный документ - документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по

информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах;

сайт в сети "Интернет" - совокупность программ для электронных вычислительных машин и иной информации, содержащейся в информационной системе, доступ к которой обеспечивается посредством информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") по доменным именам и (или) по сетевым адресам, позволяющим идентифицировать сайты в сети "Интернет".

3. Информационный ресурс и структура Сайта.

3.1. Информационный ресурс Сайта формируется как отражение различных аспектов деятельности ДОО.

3.2. Информационный ресурс Сайта является открытым и общедоступным, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

3.3. Условия размещения информации ограниченного доступа регулируются отдельными документами ДООУ. Размещение таких ресурсов допустимо только при наличии соответствующих организационно - административных и технических возможностей.

3.4. Для размещения информации на Сайте образовательной организацией должен быть создан специальный раздел «Сведения об образовательной организации» (далее - специальный раздел), включающий:

«Основные сведения»;

«Структура и органы управления образовательной организацией»;

«Документы»;

«Образование»;

«Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав»;

«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»;

«Платные образовательные услуги»;

«Финансово-хозяйственная деятельность»;

«Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»;

«Доступная среда»;

«Международное сотрудничество».

«Образовательные стандарты»

«Стипендии и меры поддержки обучающихся»

Допускается размещение в специальном разделе иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5 Сайт может содержать иные информационно-ресурсные компоненты (разделы).

3.6 Сайт должен иметь версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

4. Организация информационного наполнения и сопровождения Сайта.

4.1 Размещение информации на Сайте допускается только по согласованию с руководителем ДООУ.

4.2 Руководитель ДООУ назначает администратора Сайта, который несет ответственность за функционирование Сайта.

4.3. По каждому разделу Сайта (информационно-ресурсному компоненту) определяются должностные лица, ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации.

4.4. Администратор Сайта , обеспечивает качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с эксплуатацией Сайта: размещение информации на Сайте, обеспечение ее целостности и доступности, удаление устаревшей информации, реализации правил разграничения доступа к Сайту и обеспечение безопасности информационного ресурса.

4.5 Администратор Сайта осуществляет консультирование лиц, ответственных за предоставление информации для наполнения и актуализации информационного ресурса.

4.6. Информация, готовая для размещения на Сайте, предоставляется в электронном виде администратору, который оперативно обеспечивает ее размещение в соответствующем разделе Сайта.

5. Требования к содержанию информации и формату представления информации на Сайте

5.1 Информация, размещаемая на Сайте :

- не должна нарушать авторские права граждан;
- не должна нарушать честь, достоинство и репутацию физических и юридических лиц;
- не должна содержать материалы, касающиеся государственной тайны;
- должна соответствовать требованиям законодательства в области защиты персональных данных.

5.2 Информация представляется на Сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

5.3 Документы, самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые образовательной организацией, могут дополнительно размещаться в графическом формате.

5.4 Все страницы официального Сайта, содержащие сведения, указанные в специальном разделе должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на Сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта на соответствующих страницах специального раздела.

5.5 При размещении информации на Сайте в виде файлов к ним устанавливаются следующие требования:

- обеспечение возможности поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя («гипертекстовый формат»);
- обеспечение возможности их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра («документ в электронной форме»).

5.6 Форматы размещенной на Сайте информации должны:

- обеспечивать свободный доступ пользователей к информации, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.
- обеспечивать пользователю информацией возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на Сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе.

5.7 Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

- максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 Мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;
- сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 100 dpi;
- отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым;
- электронные документы, подписанные электронной подписью, должны соответствовать условиям статьи 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»⁴ для их признания равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

6. Ответственность.

6.1. Ответственность за содержание информации, представленной на Сайте, несет руководитель ДОУ.

6.2 Ответственность за предоставление информации для размещения на Сайте несут должностные лица ДОУ в соответствии с п.3.3 настоящего Положения.

6.2. Ответственность за размещение информации на Сайте несет администратор сайта.

7. Контроль.

7.1. Общая координация работы Сайта, контроль за выполнением обязанностей лицами, участвующими в процессе информационного наполнения, актуализации и технического сопровождения Сайта возлагается на руководителя ДОУ.