



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ДЕТСКИЙ САД № 25 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВИЧУГА

155333, Ивановская обл., г.Вичуга, ул.3-я Тезинская, д.3, тел. (49354) 2-50-89

Согласовано:

Председатель ППО
муниципального бюджетного
дошкольного
образовательного учреждения
детского сада №25 г.о.Вичуга

 А.Н. Мартынюк

Утверждено:



Заведующий муниципального
бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
детского сада №25 г.о.Вичуга
Л.А. Забелина

Приказ №1/2(ОД) от 09.01 2025г.

**План мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции
в МБДОУ д/с№25
на 2025 год**

№ п/п	Название мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель
1.			
1.1	Разработка и принятие локальных актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении, внесение изменений в уже действующие акты.	По мере необходимости	Заведующий
1.2.	Определение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении	По мере необходимости (при изменении кадровых условий)	Заведующий

Антикоррупционное образование, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции			
2.1	Проведение обучающих мероприятий по вопросам предупреждения и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений).	Постоянно	Заведующий
2.2	Обеспечение функционирования в учреждении «Телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции.	Постоянно	Заведующий, ответственное лицо за организацию работы по профилактике коррупционных нарушений
2.3	Организация проведения мероприятий в учреждении, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией.	к 9 декабря	Заведующий
3. Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения			
3.1	Взаимодействие с правоохранительными органами в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции.	Постоянно	Заведующий
3.2	Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки.	По мере необходимости	Заведующий

3.3	Представление заведующим учреждения сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	До 1 апреля текущего года	Заведующий
4. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции			
4.1	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения.	Постоянно	Заведующий хозяйством (ответственное лицо в сфере осуществления закупок, товаров , услуг)
5. Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции			
5.1	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан, поступающих в адрес учреждения.	По мере необходимости	Заведующий
5.2	Проведение проверки качества предоставляемых учреждением услуг.	Постоянно	Старший воспитатель, заведующий
5.3	Соблюдение принципа справедливости при решении кадровых вопросов, вопросов материального и нематериального стимулирования работников учреждения.	Постоянно	Заведующий, председатель профсоюзной организации
5.4	Организация работы по рассмотрению уведомлений работников о фактах обращения в целях склонения их к коррупционным правонарушениям в учреждении.	По мере необходимости	Заведующий, ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных нарушений
5.5	Организация проведения проверок по случаям несоблюдения работниками учреждения антикоррупционного законодательства (неисполнения ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка их сдачи).	По мере необходимости	Заведующий, ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных нарушений

