

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК МБДОУ д/с №25

Репина А.В.Репина

протокол №1 от 11 января 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ д/с №25

Забелина Л.А.Забелина

Приказ №1/15(ОД) от 11.01.2021



**Положение
об организации питания**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №25 городского округа Вичуга (далее – детский сад).

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания воспитанников детского сада, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех участников образовательных отношений детского сада.

2. Организационные принципы и требования к организации питания

2.1. Способ организации питания

2.1.1. Детский сад самостоятельно предоставляет питание воспитанникам на базе пищеблока детского сада. Обслуживание воспитанников осуществляется штатными работниками детского сада, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

2.1.2. По вопросам организации питания детский сад взаимодействует с родителями (законными представителями) воспитанников, с органами управления образования, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.2. Режим питания

2.2.1. Всем воспитанникам предоставляется необходимое количество обязательных приемов пищи в детском саду. Кратность приемов пищи определяется по нормам, установленным приложением 12 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

2.2.2. Воспитанники детского сада получают четырехразовое питание: завтрак, второй завтрак, обед, полдник - в группах с 10,5 часового пребывания; завтрак, второй завтрак, обед, «уплотненный» полдник (или ужин) - в группах с 12 часовым пребыванием.

2.2.3. Время приема пищи воспитанниками определяется по нормам, установленным в таблице 4 приложения 10 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

2.2.4. При распределении потребления пищевых веществ и энергии воспитанниками используется следующий норматив: завтрак-20%, второй завтрак-5%, обед-35%, полдник-15%, ужин-25%.

2.2.5. Допускается в течение дня отступление от норм калорийности по отдельным приемам пищи в пределах +/-5%.

2.3. Питьевой режим

2.3.1. Питьевой режим воспитанников обеспечивается кипяченой водой.

2.3.2. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

2.4. Условия организации питания

2.4.1. В соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 в детском саду выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.4.2. Закупка пищевых продукции и сырья осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.4.3. Для организации питания работники детского сада ведут и используют следующие документы

- приказ об организации питания воспитанников;
- меню приготавливаемых блюд;
- ежедневное меню;
- индивидуальное меню;
- технологические карты кулинарных блюд;
- график смены кипяченой воды;
- план производственного контроля;
- инструкцию по отбору суточных проб;
- инструкцию по правилам мытья кухонной посуды;
- гигиенический журнал (сотрудники);
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- журнал учета температуры и влажности в складских помещениях;
- журнал бракеража готовой пищевой продукции;
- журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции;
- контракты на поставку продуктов питания;
- график выдачи питания

2.5. Меры по улучшению организации питания

2.5.1. В целях совершенствования организации питания воспитанников администрация детского сада совместно с воспитателями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания воспитанников;
- проводит с родителями (законными представителями) воспитанников беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественного контроля организации питания в детском саду с учетом широкого использования потенциала родительской общественности (родительских комитетов групп);
- проводит мониторинг организации питания и направляет в муниципальные органы управления образованием сведения о показателях эффективности реализации мероприятий.

3. Организация питания за счет средств родительской платы

3.1. Предоставление питания воспитанникам за счет родительской платы осуществляется в рамках средств, взимаемых с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в детском саду.

3.2. Начисление родительской платы производится на основании табеля посещаемости воспитанников.

3.3. Родительская плата начисляется авансом за текущий месяц и оплачивается по квитанции, полученной родителями (законными представителями) воспитанников в детском саду. Оплата производится в отделении банка по указанным в квитанции реквизитам.

3.4. Внесение родительской платы осуществляется ежемесячно в срок не позднее 15 числа месяца, в котором будет организовано питание.

3.5. О непосещении воспитанником детского сада родители (законные представители) воспитанников обязаны сообщить воспитателю. Сообщение должно поступить заблаговременно, то есть до наступления дня отсутствия воспитанника.

3.6. При отсутствии воспитанника по уважительным причинам и при условии своевременного предупреждения воспитателя о таком отсутствии ребенок снимается с питания.

4. Меры социальной поддержки

4.1. Компенсация родительской платы за питание предоставляется родителям (законным представителям) имеющих право на получение данной компенсации.

4.2. При возникновении права на обеспечение льготным питанием воспитанников издается приказ заведующего о предоставлении льготы воспитаннику ДОУ.

4.3. В приказ могут вноситься изменения в связи с подачей новых заявлений и утратой льготы.

5. Права и обязанности участников образовательных отношений при организации питания

5.1. Заведующий детским садом:

- издает приказ о предоставлении питания воспитанникам;

- несет ответственность за организацию питания воспитанников в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом детского сада и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников детского сада ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания воспитанников на родительских собраниях, заседаниях управляющего совета детского сада.

5.2. Заведующий хозяйством:

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования пищеблока;
- снабжает пищеблок достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.

5.3. Работники пищеблока:

- выполняют обязанности в соответствии с должностной инструкцией;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

5.4. Воспитатели:

- ведут ежедневный табель учета посещения воспитанников.
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, культуры приема пищи, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания воспитанников;
- выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета детского сада, собраниях работников детского сада предложения по улучшению питания воспитанников.

5.5. Старший воспитатель:

- ☐ Осуществляет контроль за мероприятиями в области организации питания, направленными на формирование культурно-гигиенических навыков, здорового образа жизни детей, культуры приема пищи.

5.6. Родители (законные представители) воспитанников:

- представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;
- сообщают администрации ДОО об окончании срока действия льготы;
- сообщают представителю детского сада о болезни ребенка или его временном отсутствии в детском саду для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;
- предупреждают и предоставляют документы заведующему, медицинскому работнику об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации питания воспитанников;

5.7. Медицинская сестра (при отсутствии в детском саду медсестры диетической)

- ☐ Осуществляет контроль за пищеблоком, качеством приготовления пищи, питанием детей, за соблюдением графика получения пищи группами;
- ☐ Ежедневно осуществляет меню-раскладку на основании примерного 10дневного меню;
- ☐ Контролирует качество доставляемых продуктов, соблюдение правил их хранения и реализации;
- ☐ Принимает участие в закладке продуктов на пищеблоке;
- ☐ Ежедневно проводит пробу готовых блюд;
- ☐ Следит за состоянием тары для пробы, ее маркировкой;
- ☐ Контролирует соблюдение норм выхода порций;
- ☐ Ежедневно ведет табель на питание сотрудников;
- ☐ Осуществляет ежедневный обход групп

6. Контроль за организацией питания

- 6.1. Контроль качества и безопасности организации питания осуществляется на основании производственного контроля, утвержденной заведующим детским садом.
- 6.2. Дополнительный контроль организации питания может осуществляться родительской общественностью.

7. Ответственность

- 7.1. Все работники детского сада, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью воспитанников, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.
- 7.2. Работники детского сада, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.