



Утверждаю:

Заведующий МБДОУ д/с № 24

Е.Г. Смирнова

приказ №1.21-ОВ № 09.01.2024г.

План

По противодействию коррупции в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 24 городского округа Вичуга

на 2024 – 2026 год

Цель: Создание и внедрение организационно - правовых механизмов, нравственно – психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ д/с № 24.

Задачи:

- Систематизация условий, способствующих коррупции в МБДОУ д/с № 24;
- Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- Совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- Разработка и внедрение организационно – правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- Содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт МБДОУ д/с № 24, информационные стенды, родительские чаты и т.д.).

№	Содержание мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции.			
	1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	Члены комиссии по противодействию коррупции
	1.2 Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях трудового коллектива и педагогическом совете.	2 раза в год (осень – весна)	Члены комиссии по противодействию коррупции
	1.3 Ознакомление работников детского	Январь	Члены комиссии по

сада с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.		противодействию коррупции
2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции		
2.1 Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ.	Постоянно	Заведующий
2.2. Предоставление руководителем МБДОУ д/с № 24 декларации о доходах	1 раз в год	Заведующий
2.3 Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности его использования.	Ноябрь	Заведующий, завхоз.
2.4 Проведение внутреннего контроля по: - организации и проведению непосредственно образовательной деятельности; - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников воспитательно – образовательного процесса; - работе с обращениями граждан.	В течение года	Члены комиссии по противодействию коррупции
2.5 Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013г. № 44 – ФЗ «О контрольной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение года	Заведующий, завхоз.
2.6 Обеспечения наличия в ДОУ Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ.	Февраль	Заведующий, Члены комиссии по противодействию коррупции
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей.		
3.1 Оборудование в ДОУ стенда по противодействию коррупции.	До февраля	Заведующий, ст. воспитатель.
3.2 Проведение мероприятий гражданской правовой сознательности: - проведение занятий по правам ребенка, - проведение родительских собраний «Права и обязанности участников образовательного процесса.	В течение года	Заведующий, ст. воспитатель, педагоги.
3.3 Проведение собрания трудового коллектива (по вопросам противодействия коррупции).	Март	Члены комиссии по противодействию коррупции
3.4 Заседание Совета родителей по противодействию коррупции в ДОУ	Март	Члены комиссии по противодействию

			коррупции
4. Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности администрации ДОУ, установление обратной связи.			
4.1 Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ, об оказании образовательных услуг на родительских собраниях, на информационных стендах, на сайте ДОУ.	При оформлении ребенка в ДОУ и в течение года	Заведующий, ст. воспитатель.	
4.2 Проведение опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Май	Заведующий, ст. воспитатель.	
4.3 Распределение выплат стимулирующего характера работникам ДОУ	В течение года	Комиссия по стимулированию	
4.4 Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета руководителя об образовательной, финансово – хозяйственной деятельности.	Август	Заведующий, ст. воспитатель.	
4.5 Обеспечение функционирования сайта ДОУ в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009г. № 8 – ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правила приема воспитанников.	Постоянно	Заведующий, ст. воспитатель.	