



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 24 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВИЧУГА
155331, Ивановская обл., г.Вичуга, ул.Маевка, д.3, тел. (49354)2-40-91)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК МБДОУ д/с № 24
 Л.Г.Бирюкова

СОГЛАСОВАНО:

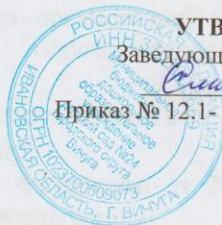
Председатель родительского
комитета МБДОУ д/с № 24
 О.В.Крылова

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
Протокол № 3 от 05.04.2022г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ д/с № 24
 Е.Г.Смирнова
Приказ № 12.1- ОВ от 05.04.2022 г.



Правила приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования

в муниципальном бюджетном
дошкольном образовательном учреждении
детский сад № 24 городского округа Вичуга

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) определяют правила приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 24 городского округа Вичуга (далее - Образовательная организация), осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ;
- Федеральным законом от 25.07.2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 236 от 15.05.2020 г. «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями на 8 сентября 2020 года, редакция, действующая с 1 января 2021 года);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 года №8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановлением администрации городского округа Вичуга Ивановской области «О закреплении образовательных организаций за территориями городского округа Вичуга» в действующей редакции;
- Постановлением администрации городского округа Вичуга Ивановской области «Об утверждении административных регламентов муниципальных услуг, предоставляемых отделом образования администрации городского округа Вичуга и общеобразовательными организациями, подведомственными отделу образования, в электронном виде в действующей редакции»;
- Уставом Образовательной организации;
- Локальными нормативными актами Образовательной организации и настоящими Правилами.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Образовательную организацию за счет бюджетных ассигнований, федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря

2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами.

1.4. Правила приема в Образовательную организацию устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно.

1.5. Правила приема в Образовательную организацию обеспечивают прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, в том числе граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена Образовательная организация.

1.6. Ребенок имеет право преимущественного приема в Образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

2. Порядок приема обучающихся в Образовательную организацию

2.1. Прием в Образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.2. В приеме в Образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных ст. 88 № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации».

В случае отсутствия мест в Образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в отдел образования администрации городского округа Вичуга (орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования ч.4 ст. 67 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

2.3. Приказом заведующего назначается уполномоченное ответственное лицо за прием заявления и документов, а также ответственного за своевременное размещение на информационном стенде детского сада и официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» следующих документов:

- Распорядительного акта администрации городского округа Вичуга о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями;
- Копии Устава, лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательной программы и других документов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников.

2.4. В течение 10 дней после получения направления, предоставляемого отделом образования администрации городского округа Вичуга в рамках реализации муниципальной услуги по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования документы о приеме,

подаются в Образовательную организацию, в которую получено направление.

2.5. Прием в Образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка, поданного на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

2.6. В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- дата рождения;
- реквизиты свидетельства о рождении ребёнка;
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей ребенка);
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка;
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- адрес электронной почты и номер телефона родителей (законных представителей) ребёнка (при наличии);
- информация о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- информация о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации для организации обучения и воспитания ребенка - инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- о направленности дошкольной группы;
- о необходимом режиме пребывания ребёнка;
- о желаемой дате приема на обучение.

2.7. Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребёнка со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приёме в Образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанника.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных

данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (ч.1 ст. 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»).

2.7. При приеме в Образовательную организацию родители (законные представители) предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка также вправе предоставить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания или фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации), а также, все перечисленные документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.8. Копии предъявляемых при приеме документов, хранятся в Образовательной организации на время обучения ребенка.

2.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.10. Требование о представлении иных документов для приема детей в Образовательную организацию в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.11. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы, остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

2.12. Заявление о приеме в Образовательную организацию и прилагаемые к нему копии документов, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются уполномоченным ответственным лицом за прием заявления и документов, в журнале приема заявлений о приеме в Образовательную организацию.

2.13. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается документ (расписка), заверенная подписью уполномоченного ответственного лица за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

2.14. После приема документов Образовательная организация с родителями (законными представителями) ребенка заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - Договор), который является основанием возникновения образовательных отношений.

2.15. Зачисление ребенка в Образовательную организацию оформляется распорядительным актом (далее - Приказом) Руководителя Образовательной организации, в течение трех рабочих дней после заключения договора.

2.16. Уполномоченное ответственное лицо за прием заявления и документов, размещает Приказ в трехдневный срок после издания на информационном стенде Образовательной организации. На официальном сайте Образовательной организации в сети Интернет размещает реквизиты Приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.17. После издания распорядительного акта, в котором указывается группа, в которую зачисляется обучающийся, ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в Образовательной организации.

2.18. Родители (законные представители) ребенка, зачисленного в Образовательную организацию, имеющие право на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей, предъявляют дополнительно документы:

- подтверждающие право на льготы по оплате, взимаемой с родителей (законных представителей) воспитанника за присмотр и уход за детьми;
- необходимые для начисления компенсации части родительской платы, если признаны малоимущими родителями.

2.19. Руководитель Учреждения на основании представленных документов издает распорядительный акт о предоставлении мер социальной поддержки по оплате за присмотр и уход за ребенком.

2.20. Уполномоченным ответственным лицом за прием заявления и документов на каждого ребенка, зачисленного в Образовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

3. Заключительные положения

3.1. Контроль ведения приема, на обучение по образовательным программам дошкольного образования осуществляет руководитель Образовательной организации.

3.2. Правила могут быть изменены и дополнены в соответствии с изменениями в законодательстве об образовании. Изменения и дополнения в Правила выносятся на рассмотрение педагогического совета и утверждаются распорядительным актом Образовательной организации.

3.3. Срок действия Правил не ограничен. Данные Правила действуют до принятия новых Правил.