

**Состав комиссии по внутреннему контролю по ведению документации
педагогами образовательного учреждения**

1,3 корпус (ул. Мечникова, д.9а)

№	Ф.И.О.	должность
1.	Ананина Л.А.	заместитель заведующего по УВР
2.	Бугаева А.Е.	заместитель заведующего по УВР
3.	Кулабина Н.В.	руководитель МО
4.	Апсаламова Г.М.	руководитель МО
5.	Кабанова Н.А.	руководитель МО
6.	Мамедова Ш.Р.к.	руководитель МО
7.	Мамедова Г.Э.	руководитель МО
8.	Евдокимова Т.В.	руководитель МО
9.	Унитицкая А.Р.	руководитель МО

2 корпус (ул. Толстого, д.20)

№	Ф.И.О.	должность
1.	Широкова С.А.	заместитель заведующего по УВР
	Кораблева Н.В.	заместитель заведующего по УВР
2.	Косман М.Н.	руководитель МО
3.	Лукиных Е.А.	руководитель МО
4.	Цвилюк А.Б.	руководитель МО
5.	Миронова М.С.	руководитель МО
6.	Крыжановская Г.Г.	руководитель МО
7.	Фламинг Е.Ю.	руководитель МО

Внутренний контроль по ведению документации педагогами образовательного учреждения

Цель проверки: Выявить своевременность и качество заполнения учебно-программной документации в группе.

Сроки проведения: с 09.03.2023 по 17.03.2023.

Формы контроля: Выявление своевременности и качества заполнения:

1. Учебно-программной документации групп:

- рабочие программы;
- групповые журналы учёта полноты реализации ООПДО и АООПДО в ходе занятий с воспитанниками;
- групповые журналы учёта полноты реализации образовательных программ за рамками занятий;
- журналы учёта сводных результатов освоения воспитанниками образовательных программ дошкольного образования;
- карты индивидуального развития воспитанников;
- паспорта групп.

2. Учебно-программной специалистов для детей с ОВЗ:

- адаптированные образовательные программы,
- согласия родителей,
- заключения ТПМПК,
- ИПРа (при наличии),
- динамика;
- паспорта групп и кабинетов.

3. Документация педагогов дополнительного образования:

- журналы учета деятельности педагогов дополнительного образования.