

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 41 «Рябинушка» (далее-МБДОУ), в лице заведующего Сычевой Ольги Александровны, действующего на основании Устава, с одной стороны и муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя школа № 12 (далее-МБОУ), в лице директора Джафаровой Инны Николаевны, действующего на основании Устава, с другой стороны заключили нижеследующий договор о сотрудничестве.

1. Предмет договора

Создание условий для осуществления взаимодействия образовательных учреждений, обеспечивающих преемственность с целью реализации единой содержательной линии общего развития ребёнка на этапах дошкольного и начального школьного детства.

Основные задачи сотрудничества МБДОУ и МБОУ:

- установление единства стремлений и взглядов на воспитательный процесс между детским садом, семьёй и школой;
- выработка общих целей и воспитательных задач, путей достижения намеченных результатов;
- обеспечение условий для реализации плавного, бесстрессового перехода детей от игровой к учебной деятельности;
- создание условий для благоприятного взаимодействия всех участников воспитательно-образовательного процесса – воспитателей, учителей, детей и родителей;
- всестороннее психолого-педагогическое просвещение родителей;
- оказание психологической помощи в осознании собственных семейных и социальных ресурсов, способствующих преодолению проблем при поступлении ребёнка в школу;
- формирование в семьях позитивного отношения к активной общественной и социальной деятельности детей.

2. Права сторон

2.1. МБДОУ имеет право:

- запрашивать и получать информацию о каждом ребенке-выпускнике МБДОУ, касающуюся его личностного, интеллектуального, физического развития, социальной адаптации и уровня школьной успешности;
- присутствовать на уроках в МБОУ в период адаптации учащихся первых классов;
- вносить (при необходимости) предложения по поводу оптимизации учебного процесса на уроке;
- совещательного голоса при выборе программ, систем обучения для работы с выпускниками МБДОУ.

2.2. МБОУ имеет право:

- выбирать образовательные программы с учетом реальных возможностей детей и перспектив развития МБОУ;
- присутствовать на занятиях с детьми старшего дошкольного возраста, мероприятиях, проводимых в МБДОУ, определенных планом совместной работы;
- вносить (при необходимости) рекомендации и предложения по организации разных видов детской деятельности в МБДОУ;
- совещательного голоса при корректировке дошкольного образования по следующим образовательным областям: познавательное, речевое, физическое, социально-коммуникативное, художественно-эстетическое развитие.

3. Обязанности сторон

3.1. МБДОУ обязуется:

3.1.1. Участвовать в совместных с МБОУ теоретических и практических семинарах с целью повышения профессионального уровня педагогов.

3.1.2. Организовать совместное проведение диагностических мероприятий будущих первоклассников с педагогом-психологом МБОУ.

3.1.3. Оказывать родителям консультационно-диагностическую помощь в решении вопросов социальной адаптации детей к условиям школьной жизни.

3.1.4. Ознакомить родителей с образовательной программой старшего дошкольного возраста, требованиями к результатам дошкольного образования, проводить открытые занятия и другие методические мероприятия.

3.1.5. Регулярно проводить открытые просмотры разных видов деятельности для учителей начальных классов с последующим совместным анализом и обсуждением.

3.1.6. В соответствии с совместным планом работы и основным направлением деятельности образовательных учреждений проводить спортивные и театрализованные праздники.

3.2. МБОУ обязуется:

3.2.1. Изучить систему работы МБДОУ

3.2.2. Проводить в течение года (совместно со специалистами МБДОУ и родителями выпускников) консультативную и методическую работу, направленную на обеспечение успешной адаптации детей к условиям школы, используя взаимопосещения, совместные семинары и т. д.

3.2.3. В процессе школьного обучения продолжать работу по обеспечению физического, психического и эмоционального благополучия детей, развитию их творческих способностей в разных видах деятельности.

3.2.4. Совместно со специалистами МБДОУ обсуждать итоги адаптации выпускников МБДОУ.

3.2.5. Проводить открытые уроки учителей начальных классов для воспитателей МБДОУ с целью демонстрации лучших образцов педагогических технологий и обмена опытом.

3.2.6. Проводить ознакомительные встречи педагогов начальных классов с будущими первоклассниками и их родителями.

3.2.7. Участвовать в родительских собраниях, проводимых в МБДОУ по вопросам подготовки детей к школе.

4. Срок действия договора

4.1. Срок действия договора: с 02.02.2024 года с последующей пролонгацией.

4.2. Договор считается пролонгированным, если ни одна сторона не направит другой письменное уведомление о расторжении договора до истечения срока действия.

5. Заключительные положения

5.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменном виде и подписаны уполномоченными на то представителями сторон.

5.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу по одному для каждой из сторон.

6. Юридические адреса:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №41 «Рябинушка»
628408, Российская Федерация,
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут,
ул. Григория Кукуевецкого, д. 10/3
тел. 8 (3462) 45-09-99
эл. почта ds70@admsurgut.ru

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя школа № 12
628408, Российская Федерация,
Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Сургут,
улица Григория Кукуевецкого, 12/3;
тел./факс: 8 (3462) 34-34-75
эл. почта sc12@admsurgut.ru



Заведующий

О.А. Сычева



Директор

И.Н. Джафарова

СОГЛАСОВАНО:

Директором МБОУ СШ № 12
И.Н. Джафарова
«01» 02 2024 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ № 41
«Рябинушка» О.А. Сычева
«01» 02 2024 г.



**План работы
по реализации преемственности
МБДОУ № 41 «Рябинушка» с МБОУ СШ № 12
на 2023 -2024 учебный год**

Сургут, 2024

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Методическая работа			
1.	Согласование и утверждение плана работы по реализации преемственности на 2023-2024 учебный год.	февраль 2024	зам. зав. по УВР
2.	Оформление стенда и странички на сайте ДОУ «Для вас, родители будущих первоклассников».	февраль 2024	старший воспитатель
3.	Взаимное посещение занятий в ДОУ и уроков в школе учителями начальных классов и воспитателями.	в течение года	зам. по УВР, воспитатели ДОУ, учителя нач. классов
5.	Посещение занятий «Школа будущего первоклассника» (предшкольная подготовка).	февраль - май 2024	зам. зав. по УВР, учителя нач. классов
6.	Внесение на сайт ДОУ информационного материала на тему «Модель реализации взаимодействия детского сада и школы» в ходе реализации ФОП ДО.	май 2024	зам. заведующего по УВР
7.	Круглый стол «Основные принципы преемственности в организации образовательной деятельности».	май 2024	зам. зав. по УВР
8.	Разработка и согласование примерного плана работы по реализации преемственности ДОУ и школы на 2024 - 2025 учебный год.	май 2024	воспитатели ДОУ, учителя нач. классов
2. Работа с детьми			
1.	Ознакомительные экскурсии воспитанников групп старшего дошкольного возраста в школу.	в течение года	воспитатели ДОУ, учителя начальных классов
2.	«Неделя здоровья» - онлайн – марафон для детей подготовительных групп и учеников начальных классов.	март	воспитатели ДОУ, учителя нач. классов
3.	Шефская помощь обучающихся ОУ воспитанникам ДОУ.	в течение года	воспитатели ДОУ, учителя начальных классов
4.	Онлайн экскурсия по школе для будущих первоклассников «Здесь через год я буду учиться».	апрель	воспитатели ДОУ, учителя нач. классов
5.	Выставка рисунков «Будущий первоклассник».	апрель	воспитатели ДОУ
6.	Диагностика детей групп старшего дошкольного возраста на предмет готовности к школе.	май	педагог-психолог, воспитатели ДОУ
7.	Взаимопосещение уроков и занятий воспитателями и учителями начальной школы.	в течение года	воспитатели ДОУ

	Совместное участие в экологических, благотворительных акциях, праздничных мероприятиях.	в течение года	Воспитатели ДОУ, учителя начальных классов
8.	Поздравительная открытка от первоклассников выпускникам подготовительной группы.	май	Учителя нач. классов
3. Работа с родителями			
1.	Оформление информационного стенда на сайте ДОУ для родителей по подготовке детей к школе: «Как подготовить ребенка к школе» «Десять заповедей родителям» «Как правильно организовать дома рабочее место ученика?» Памятка для родителей по созданию благоприятной семейной атмосферы.	в течение года	старший воспитатель, воспитатели ДОУ
2.	Оформление стенда и странички на сайте ДОУ «Для вас, родители будущих первоклассников»	февраль 2024	воспитатели ДОУ
3.	Анкетирование родителей воспитанников подготовительной группы «Готов ли Ваш ребёнок к школе?».	апрель 2024	воспитатели ДОУ учителя нач. классов
4.	Проведение консультаций для родителей будущих первоклассников: «Что такое готовность к школе?»; «Десять советов родителям будущих первоклассников»; «Интеллектуальная готовность ребенка к школе»; «Режим будущего школьника»; «Что должны знать и что могут сделать родители, чтобы ребёнок с удовольствием и успешно учился?»	в течение года	воспитатели ДОУ, учителя нач. классов
5.	Проведение родительского собрания «Подготовка к школе в системе «Детский сад – семья - школа»	апрель	зам. зав. по УВР, воспитатели ДОУ, учителя нач. классов
6.	Организация тематической выставки в детском саду для родителей «Что должен знать и уметь первоклассник».	апрель	воспитатели ДОУ

