

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 41 «РЯБИНУШКА»
(МБДОУ №41 «Рябинушка»)**

ПРИКАЗ

[Дата документа] № [Номер документа]

г. Сургут

О проведении открытых мероприятий
в рамках Декады молодых специалистов

В соответствии с приказом департамента образования от 30.08.2023 № 12-03-526/3 «О проведении Декады молодых специалистов в муниципальных образовательных учреждениях, подведомственных департаменту образования», на основании плана проведения мероприятий для молодых специалистов учреждения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести с 25.09.2023 по 05.10.2023 открытые мероприятия для молодых специалистов:

- 1.1. Открытые занятия в соответствии с приложением к данному приказу. Ответственные: Максимова Т. М., заместитель заведующего по УВР, Дубровская Т. В., старший воспитатель.
- 1.2. Консультации по темам «Составление перспективного планирования», «Структура занятия по ФГОС ДО», «Выбор темы самообразования». Ответственные: Максимова Т. М., заместитель заведующего по УВР, Дубровская Т. В., старший воспитатель, Оразбаева Э.С., Шарова С.А., Педак К.П. наставники молодых специалистов.
- 1.3. Тренинг по профилактике эмоционального выгорания для молодых специалистов «Найди свой внутренний ресурс» 05.10.2023г. в 13.15
Ответственные: Калашникова Д.А., педагог-психолог учреждения.

2. Молодым специалистам Ширинкиной И.Е., Курцовой Д.Э., Магомедовой Б.А., Денисенко И.Д. посетить:

- 2.1. Открытые мероприятия декады на базе учреждения.
- 2.2. Мероприятия (очно/онлайн) для молодых специалистов первого года образовательных учреждений, подведомственных департаменту образования Администрации города в соответствии с графиком.
- 2.3. Подготовить отчеты о посещенных мероприятиях Декады молодого специалиста в форме:
 - выступления на педагогическом часе до 12.10.2023;
 - статьи на официальном Интернет-сайте учреждения.

3. Заместителям заведующего по УВР необходимо направить соответственно отчет/статью о проведении открытых мероприятиях согласно приложению 2 в форматах .pdf и .doc в срок до 03.10.2022:

- на адрес электронной почты: shhydro_dd@admsurgut.ru (контактное лицо – Щудро Дарья Дмитриевна, тел. 35-52-11) по форме согласно к данному приказу;

- портал «Образование Сургута».

4. Делопроизводителю Искендеровой Н.С. ознакомить сотрудников с приказом под подпись.

5. Контроль за исполнение настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

Подписано электронной подписью

Сертификат:

[Номер сертификата 1]

Владелец:

[Владелец сертификата 1]

Действителен: [ДатаС 1] с по [ДатаПо 1]

О. А. Сычева

График проведения открытых мероприятий в рамках Декады молодых специалистов
в МБДОУ №41 «Рябинушка»

№ п/п	Фамилия, имя, отчество педагога, ведущего открытое мероприятие	Тема и форма проведения мероприятия	Образовательная область	Место проведения мероприятия	Время проведения	Ответственный за подготовку мероприятий к Декаде
1.	Педак Кристина Павловна	Групповое занятие «Осень. Деревья осенью» (6-8)	речевое развитие познавательное развитие	Экоточка «Лесная» (на улице)	28.09.2023 10.30	Максимова Т. М.
2.	Писарева Татьяна Валерьевна	Занятие по окружающему миру (5-6 лет)	познавательное развитие	групповое помещение (1 корпус)	05.10.2023 10.00	Максимова Т. М.
3.	Шарова Светлана Александровна	Занятие по развитию речи (6-7 лет)	речевое развитие	групповое помещение (1 корпус)	05.10.2023 10.35	Максимова Т. М.
4.	Маннапова Илюза Рифатовна	Занятие по рисованию (6-7 лет)	художественно- эстетическое развитие	групповое помещение (1 корпус)	02.10.2023 10.10	Максимова Т. М.
5.	Гусейнова Людмила Васильевна	Занятие по аппликации (4-8)	художественно- эстетическое развитие	групповое помещение (1 корпус)	02.10.2023 9.00	Максимова Т. М.
6.	Гридина Олеся Викторовна	Занятие по развитию речи (подготовке к обучению грамоте) (4-5 лет)	речевое развитие	групповое помещение (1 корпус)	05.10.2023 9.30	Максимова Т. М.
7.	Хуснутдинова Наркас Ринатовна	Занятие по лепке (4-5 лет)	художественно- эстетическое развитие	групповое помещение (1 корпус)	02.10.2023 9.40	Максимова Т. М.
8.	Александрова Наталья Викторовна	Занятие по формированию математических представлений (4-5 лет)	познавательное развитие	групповое помещение (1 корпус)	05.10.2023 9.00	Максимова Т. М.

9.	Эмирова Оксана Имирхановна	Занятие по конструированию (2-3 лет)	познавательное развитие	групповое помещение (2 корпус)	04.10.2023 9.00	Дубровская Т. В.
10.	Джамалова Разида Зейфудиновна Кропинова Людмила Евгеньевна	взаимодействие с учителем на занятии по физической культуре (2-3 лет)	физическое развитие	групповое помещение (2 корпус)	03.10.2023 9.20	Дубровская Т. В.
11.	Кудрина Ирина Владимировна	Занятие по ознакомлению с окружающим миром (3-4 лет)	познавательное развитие	групповое помещение (2 корпус)	03.10.2023 9.00	Дубровская Т. В.
12.	Лукьянова Елизавета Александровна	Занятие по познавательно-исследовательской деятельности (6-8 лет)	познавательное развитие	групповое помещение (2 корпус)	04.10.2023 10.25	Дубровская Т. В.
13.	Спирина Лариса Викторовна	Занятие по развитию речи (6-8 лет)	речевое развитие	групповое помещение (2 корпус)	04.10.2023 9.45	Дубровская Т. В.
14.	Николаева Маргарита Леонидовна Махмудова Людмила Федоровна	взаимодействие с учителем на музыкальном занятии (6-8 лет)	художественно-эстетическое развитие	групповое помещение (2 корпус)	03.10.2023 10.30	Дубровская Т. В.
15.	Симонова Вера Николаевна	Занятие по рисованию (4-5 лет)	художественно-эстетическое развитие	групповое помещение (2 корпус)	03.10.2023 9.40	Дубровская Т. В.
16.	Питеркина Елена Константиновна	Занятие по формированию математических представлений (4-5 лет)	познавательное развитие	групповое помещение (2 корпус)	04.10.2023 9.20	Дубровская Т. В.

**Отчет о проведении мероприятий для молодых специалистов
внутри образовательного учреждения
в рамках Декады молодых специалистов**

1. Наименование образовательного учреждения-организатора мероприятий для молодых специалистов в рамках Декады _____

2. Итоги:

№ п/п	Тема и форма проведения мероприятия	Ф.И.О., должность ведущего мероприятие	Дата проведения	Количество молодых специалистов, принявших участие в мероприятии	Ф.И.О, должность, ОУ молодых специалистов первого года работы, принявшие участие в мероприятии

3. Проблемы, возникшие при организации и проведении мероприятий (организационные, методические, психологические, технические, другие) _____

4. Итоги анкетирования участников мероприятий

5. Ссылки на отчеты о мероприятиях и фото-отчеты, размещенные на сайте образовательного учреждения

Руководитель _____ / _____
подпись расшифровка подписи

_____ дата

