

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом
МБДОУ № 41 «Рябинушка»
(протокол от 25.08.2025 №02)

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБДОУ №41 «Рябинушка»
(протокол от 29.08.2025 №01)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МБДОУ № 41 «Рябинушка»
О.А. Сычева

Подписано электронной подписью

Сертификат:

00CBBD82B86CA80A38127500DB3FC6E2DD

Владелец:

Сычева Ольга Александровна

Действителен: с 23.05.2025 по 16.08.2026

29.08.2025

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ МБДОУ № 41 «РЯБИНУШКА» на 2025/2026 учебный год

Сургут, 2025

Цель: Создание эффективного образовательного пространства, направленного на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.

Задачи:

1. Совершенствовать работу в развитии профессиональной компетентности педагогов по основным направлениям ОПДО/ АОПДО, разработанным на основе ФОП/ ФАОП и ФГОС ДО.
2. Продолжать работу по созданию условий для поддержки индивидуальности и инициативы детей.
3. Продолжать углубленную работу по внедрению экологических технологий в образовательной деятельности, в т. ч. в рамках дополнительного образования.

Содержание	Сроки	Ответственные	Форма отчета/ фиксирование результата
1. НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ			
Заключение договоров с родителями вновь прибывших детей.	Май - сентябрь	Заведующий Делопроизводитель	
Внесение необходимых изменений в договора с родителями детей, посещающих учреждение.	Сентябрь	Заведующий Делопроизводитель	
Разработка и замена локальных актов	1 полугодие	Заведующий Зам. заведующего по УВР	
Корректировка штатного расписания, тарификация кадров.	Август	Заведующий	
Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	В течение года	Заведующий Зам. заведующего по УВР Специалист по ОТ	
Заключение и пролонгирование договоров с социальными партнерами и составление плана работы с ними.	Август - сентябрь	Зам. заведующего по УВР	
Разработка, корректировка и утверждение нормативно- правовых документов:			
Годовой план работы на 2025-2026 уч. год	Июнь - август	Заведующий Зам. заведующего по УВР	
Расписание занятий на 2025-2026 уч. год	Август	Зам. заведующего по УВР Старший воспитатель	

Содержание	Сроки	Ответственные	Форма отчета/ фиксирование результата
Расписание дополнительных образовательных услуг на 2025-2026 уч. год	Август	Старший воспитатель	
Образовательный (учебный) план на 2025-2026 уч. год	Август	Зам. заведующего по УВР	
Календарный образовательный (учебный) график на 2025-2026 уч. год	Август	Зам. заведующего по УВР	
Образовательная программа дошкольного образования (в соответствии с ФОП ДО)	Август	Зам. заведующего по УВР	
Адаптированная образовательная программа дошкольного образования для детей с ТНР, ЗПР (в соответствии с ФАОП ДО)	Август	Зам. заведующего по УВР	
Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы	Август - сентябрь	Зам. заведующего по УВР Ст. воспитатель	
2. ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
Мониторинг здоровья детей	1 раз в квартал	Медсестра	
Анализ средней посещаемости детьми учреждения	Ежедневно	Заведующий Делопроизводитель	
Анализ психологического обследования «Готовность детей к обучению в школе»	Сентябрь апрель	Педагог-психолог	
Анализ кадрового состава	Август	Заведующий	
Анализ педагогических кадров	Август	Зам. заведующего по УВР	
Анкетирование родителей «Удовлетворённость родителей услугами, предоставляемыми в учреждении»	Май	Старший воспитатель	
Анализ работы за 2025-2026 учебный год	Май	Заведующий Зам. заведующего по УВР	
Мониторинг состояния сайта учреждения, госпаблик (официальных страниц учреждения в ВК, ОК)	Ежемесячно	Зам. заведующего по УВР	
Мониторинг организации питания (выполнение норм питания)	Ежемесячно	Заведующий	
Мониторинг/отчет выполнения рекомендаций ТПМПК по созданию специальных условий для обучения и воспитания детей с ОВЗ в образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования	Ежемесячно/ май	Зам. заведующего по УВР Учителя-логопеды Учитель-дефектолог Педагоги-психологи	
Комплектование групп детьми	Апрель май - август	Заведующий Делопроизводитель	

Содержание	Сроки	Ответственные	Форма отчета/ фиксирование результата
Отчетная информация об отсутствии противоправных действий в отношении малолетних	Ежемесячно до 30 числа	Зам. заведующего по УВР	
Отчет о работе с семьями группы риска (ТЖС, СОП)	По окончании периода плана реабилитации	Зам. заведующего по УВР Педагог-психолог	
Анализ информации о детях, не посещающих учреждение	Ежемесячно 25 числа	Делопроизводитель	
Сведения о детях, которым на 1 сентября исполнилось более 6,5 лет	На 10 сентября	Делопроизводитель	
Сведения о детях, достигших возраста 6,5 лет, завершающие получение дошкольного образования в текущем году и подлежащих приему в 1 класс в наступающем учебном году	На 10 мая	Делопроизводитель	
Отчет по результатам самообследования	Апрель	Заведующий Зам. заведующего по УВР	
Отчет по информационной безопасности	Ежемесячно	Зам. заведующего по УВР	
3. РАБОТА С КАДРАМИ			
3.1. Повышение квалификации педагогов			
Составление, утверждение план-графика прохождения курсов повышения квалификации на 2026-2027 гг. Составление банка данных (и обновление) о прохождении педагогами курсов повышения квалификации	Январь	Старший воспитатель	
Прохождение КПК в соответствии с планом	В течении года	Старший воспитатель	
3.2. Аттестация педагогов			
Издание приказа о проведении аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности.	Август	Зам. заведующего по УВР	
Составление графика на аттестацию (соответствие занимаемой должности) разработка плана работы по аттестации педагогов	Август	Заместитель заведующего по УВР	
Разработка индивидуального маршрута подготовки педагога к аттестации	В течении	Заместитель заведующего по	

Содержание	Сроки	Ответственные	Форма отчета/ фиксирование результата
	года	УВР	
Консультирование педагогов по составлению индивидуального плана подготовки педагогического работника к прохождению аттестации на первую квалификационную категорию на основе критериев и показателей экспертного листа отчета о самообследовании.	Сентябрь Декабрь	Заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель	
Консультирование педагогов в части выбора и подготовки аттестационного задания	Сентябрь Январь Февраль	Заместитель заведующего по УВР	
Аттестация педагогов. Оформление, заполнение материалов на: -первую (высшую) квалификационную категорию - соответствие занимаемой должности	В течении года	Заместитель заведующего по УВР Воспитатель	
3.3. Повышение профессионального мастерства			
Участие в работе совета педагогов, семинаров, конференций, в выставках, конкурсах, смотрах, открытых мероприятиях, педсоветах, педагогических часов, семинаров, практикумов, совещаний при заведующем, творческих отчётов, взаимопосещений, тематических недель.	В течении года	Заместитель заведующего по УВР, Старший воспитатель	
Изучение и обсуждение новинок методической литературы, периодической печати, материалов по УМК, журналов «Справочник старшего воспитателя», «Справочник руководителя»	Октябрь Январь Март	Заместитель заведующего по УВР, Старший воспитатель	
Посещение педагогами методических объединений города	В течении года	Заместитель заведующего по УВР, Старший воспитатель	
3.4. Школа младшего воспитателя			
«Организация питания на группах»	Сентябрь	Заместитель заведующего по АХР Медицинская сестра	
«Организация пространства группы в соответствии требований СанПиН». Изучение статей СанПин	Ноябрь Январь		
Санитарный минимум. Семинар по СанПин	Март		
Соблюдение требований СанПин в летний период	Май		
3.5. Наставничество (Работа с начинающими педагогами)			
Разработка плана работы по наставничеству согласно нормативно-правовой базы:	Сентябрь	Зам. заведующего по УВР	

Содержание	Сроки	Ответственные	Форма отчета/ фиксирование результата
Выявление потребностей начинающих педагогов	Сентябрь	Зам. заведующего по УВР	
Консультация «Нормативно-правовое обеспечение деятельности ДОУ»	Сентябрь	Зам. заведующего по УВР	
Консультация «Алгоритм составления плана образовательной работы на день»	Сентябрь	Зам. заведующего по УВР Педагоги-наставники	
Консультация «Особенности планирования воспитательно-образовательного процесса в ДОУ. Виды планирования»	Октябрь	Зам. заведующего по УВР Педагоги-наставники	
Консультация «Принципы организации индивидуальной работы с воспитанниками»	В течение года	Зам. заведующего по УВР Педагоги-наставники	
Практикум «Посещение ОД с последующим анализом и самоанализом»	Ноябрь - март	Зам. заведующего по УВР Педагоги-наставники Наставляемый	
Отчетный показ образовательной деятельности молодого специалиста, подведение итогов работы за год	Апрель - май	Зам. заведующего по УВР Педагоги-наставники Наставляемый	
Разработка индивидуальных планов с молодыми специалистами педагогами-наставниками в соответствии с приказом ДОУ	Сентябрь	Педагоги-наставники	
Работа с молодыми кадрами «Школа молодого педагога»: - посещение занятий, режимных моментов у педагогов – наставников; - знакомство с опытом работы передовых педагогов города; - участие молодых педагогов в работе методических объединений.	В течение года по плану	Ст. воспитатель Педагоги-наставники Педагоги	
2. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ			
2.1. Общее собрание трудового коллектива			
Заседание № 1. Повестка: - Подведение итогов летнего периода в ДОУ - Итоги подготовки групп детского сада к началу нового учебного года - Основные направления деятельности учреждения на 2025-2026	Август-сентябрь	Заведующий ДОУ Зам. заведующего по УВР Зам. заведующего по АХР Мед. сестра (по согласованию)	

Содержание	Сроки	Ответственные	Форма отчета/ фиксирование результата
учебный год. - Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка. - О недопущении незаконного сбора денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников. - Утверждение графиков рабочего времени. - Соблюдение требований СанПиН при организации работы в учреждении. - Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников учреждения. - Готовность учреждения к новому учебному году. - Принятие локальных актов учреждения. - Другое		Делопроизводитель	
Заседание № 2. Повестка: - Утверждение графика отпусков сотрудников на 2026-2027 год. - Выполнение нормативных актов и результаты финансово-хозяйственной деятельности учреждения за 2025 год. - Выполнение Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом учреждения. - Другое.	Ноябрь	Заведующий Зам. заведующего по УВР Зам. заведующего по АХР Специалист по кадрам Делопроизводитель	
Заседание № 3. Повестка: - Внесение корректировок в планы, схемы, документы по ГО и ЧС, ознакомление с приказами по учреждению на 2026 г. - Состоянии охраны труда за 2025 г. - Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты учреждения. - Другое.	Январь-февраль	Заведующий Ведущий специалист по ОТ Зам. заведующего по УВР Делопроизводитель	
Заседание № 4. Повестка: - Обеспечение охраны труда и безопасности детей и сотрудников учреждения в весенне-летний период.	Апрель	Заведующий Зам. заведующего по УВР Зам. заведующего по АХР Педиатр	

Содержание	Сроки	Ответственные	Форма отчета/ фиксирование результата
- Утверждение плана проведения объектовой тренировки. - Утверждение предварительного комплектования кадрами на 2026-2027 учебный год. - Подготовка учреждения к летнему периоду. Результаты обследования здания, помещений, территории учреждения. - Подготовка к новому учебному году, проведение ремонтных работ. - Другое.		(по согласованию) Делопроизводитель	
Внеплановые заседания по необходимости	В течение года	Заведующий	
2.2. Производственные совещания			
Основные направления работы на 2025-2026 учебный год. Утверждение плана на месяц. Организация режима работы учреждения в соответствии с требованиями СанПин (новой редакции). Подготовка к новому учебному году. Санитарное состояние учебных помещений. Усиление мер по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса. Приказы по ТБ, ОТ, ПБ на новый учебный год. Проведение инструктажей с персоналом. Организация питания, работа по 20-дневному меню. Организация воспитательно-образовательного процесса. Организация контрольной деятельности в учреждении. Подготовка к отопительному сезону. Результативность контрольной деятельности.	Сентябрь	Заведующий Зам. заведующего по АХР Зам. заведующего по УВР Ст. воспитатель Ведущий специалист по ОТ Медсестра (по согласованию)	
Утверждение плана работы на месяц. Повышение квалификации педагогических работников. Итоги диагностики детей по усвоению программного материала на начало учебного года. Организация работы ППк. Проведение мероприятий по профилактике вирусных, кишечных инфекций. Санитарное состояние учебных помещений. Результативность контрольной деятельности.	Октябрь	Заведующий Зам. заведующего по УВР Ст. воспитатель Медсестра (по согласованию)	
Утверждение плана работы на месяц. Организация работы по охране труда, пожарной безопасности,	Ноябрь	Заведующий Зам. заведующего по АХР	

Содержание	Сроки	Ответственные	Форма отчета/ фиксирование результата
соблюдение правил внутреннего трудового распорядка. Рассмотрение проекта плана приобретения игрового оборудования, игрушек, спортивного инвентаря на 2027 год. Профилактика травматизма. Санитарное состояние учебных помещений. Результативность контрольной деятельности.		Зам. заведующего по УВР Ст. воспитатель Ведущий специалист по ОТ Медсестра (по согласованию)	
Утверждение плана работы на месяц. Анализ заболеваемости за квартал. Подготовка к новогодним праздникам, утверждение графика утреников. Состояние работы по ОБЖ и здоровья воспитанников. Составление и утверждение графика отпусков сотрудников на 2026-2027 год. Анализ деятельности по аттестации сотрудников. Санитарное состояние учебных помещений. Результативность контрольной деятельности.	Декабрь	Заведующий Зам. заведующего по АХР Зам. заведующего по УВР Ст. воспитатель Ведущий специалист по ОТ Специалист ОК Медсестра (по согласованию)	
Утверждение плана работы на месяц. Анализ работы учреждения за 1 полугодие. Анализ работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников за 2025 год. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, по охране труда в 2026-2027 г. Санитарное состояние учебных помещений. Результативность контрольной деятельности.	Январь	Заведующий Зам. заведующего по АХР Зам. заведующего по УВР Ст. воспитатель Ведущий специалист по ОТ Медсестра (по согласованию)	
Утверждение плана работы на месяц. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка в учреждении. Организация работы с родителями. Санитарное состояние учебных помещений. 1. Результативность контрольной деятельности.	Февраль	Заведующий Зам. заведующего по УВР Ст. воспитатель Ведущий специалист по ОК Медсестра (по согласованию)	
Утверждение плана работы на месяц. Профилактика травматизма.	Март	Заведующий Зам. заведующего по АХР	

Содержание	Сроки	Ответственные	Форма отчета/ фиксирование результата
Трудовая дисциплина. Состояние санитарно-эпидемиологического режима в учреждении. Выполнение требований СанПиН СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи». Состояние работы по реализации оздоровительных мероприятий. Санитарное состояние учебных помещений. Результативность контрольной деятельности.		Зам. заведующего по УВР Ст. воспитатель Ведущий специалист по ОТ Медсестра (по согласованию)	
Утверждение плана работы на месяц. Анализ заболеваемости за квартал. Взаимодействие с родительской общественностью. Подготовка к весенней работе на участках и территории учреждения: - обсуждение оформления участков; - привлечение родителей (законных представителей) к оформлению; - подготовка инвентаря для игр с песком. Неделя открытых дверей для родителей. Организационные вопросы по подготовке к празднованию дня Победы: - оформление фасада здания и групп. Подготовка к итоговому педсовету. Санитарное состояние учебных помещений. Результативность контрольной деятельности.	Апрель	Заведующий Зам. заведующего по АХР Зам. заведующего по УВР Ст. воспитатель Медсестра (по согласованию)	
Утверждение плана работы на месяц. Подготовка к летнему периоду. Итоги диагностики воспитанников по усвоению программного материала на конец года. Состояние работы по ОБЖ. Профилактика травматизма. Санитарное состояние учебных помещений. Подготовка участков, других помещений к ремонту. Организация и проведение субботника по благоустройству территории с привлечением родителей (законных представителей). Организационные вопросы по подготовке выпуска детей в школу. Организация работы по безопасности всех участников	Май	Заведующий Зам. заведующего по АХР Зам. заведующего по УВР Ст. воспитатель Ведущий специалист по ОТ Медсестра (по согласованию)	

Содержание	Сроки	Ответственные	Форма отчета/ фиксирование результата
образовательного процесса на летний оздоровительный период. Результативность контрольной деятельности.			
Проведение ремонтных работ в учреждении. Реализация летней оздоровительной работы.	Июнь	Заведующий Зам. заведующего по АХР Зам. заведующего по УВР Ст. воспитатель Ведущий специалист по ОТ	
Подготовка к педагогическому совету. Разработка годового плана работы на 2026-2027 учебный год. Отчет о проделанной летней работе.	Август	Заведующий Зам. заведующего по АХР Зам. заведующего по УВР Ст. воспитатель Ведущий специалист по ОТ	
2.3. Педагогические советы			
Педагогический совет № 1 Тема: «Основные направления деятельности на 2025-2026 учебный год».	Август	Заведующий Зам. заведующего по УВР Ст. воспитатель Воспитатели Педагоги	
Педагогический совет № 2 Тема: «Современные подходы к внедрению культурных практик в работу с детьми дошкольного возраста»	Ноябрь	Заведующий Зам. заведующего по УВР Ст. воспитатель Воспитатели Педагоги	

Содержание	Сроки	Ответственные	Форма отчета/ фиксирование результата
Педагогический совет № 3 Тема: «Новые подходы в организации экологического воспитания дошкольников»	Февраль	Заведующий Зам. заведующего по УВР Ст. воспитатель Воспитатели Педагоги	
Педагогический совет № 4 (в форме презентации) Тема: «Реализация основных направлений и задач за 2025-2026 учебный год. Итоги и перспективы»	Май	Заведующий Зам. заведующего по УВР Ст. воспитатель Воспитатели Педагоги	
Внеплановые заседания по необходимости	В течение года	Заведующий Зам. заведующего по УВР	
2.4. Коллективные мероприятия			
День дошкольного работника	Сентябрь	Заведующий Председатель ПК Сотрудники Заведующий Председатель ПК	
Новогоднее мероприятие	Декабрь		
Празднование Международного женского дня	Март		
Субботник по очистке и озеленению территории детского сада	Май		
Поздравление юбиляров (50,55,60,65 лет) и бывших сотрудников учреждения	В течение года		
Проведение тимбилдинговых мероприятий по сплочению коллектива	Сентябрь - декабрь	Педагог - психолог	
Работа Службы медиации (примирения)	В течение года по плану		
2.5. Педагогический час			
Текущие вопросы педагогического процесса Консультации	Каждая среда в течении года	Заместитель заведующего по УВР, Старший воспитатель	
2.6. Психолого-педагогический консилиум			
Заседание № 1	Сентябрь	Председатель ППк	

Содержание	Сроки	Ответственные	Форма отчета/ фиксирование результата
«Формирование основных направлений деятельности ППк учреждения в 2025-2026 учебном году» Обсуждение плана работы на учебный год. Составление и обсуждение перечня отчетной документации. Назначение ответственных за контроль качества подготовки представлений при направлении детей в ТПМПК. Назначение ответственных за контроль сроков предоставления документации для детей с ОВЗ (своевременное заполнение карт развития детей с ОВЗ, подготовка представлений) Выявление и направление детей в ТПМПК, которым необходимо создание специальных образовательных условий при осуществлении образовательной деятельности в 2025-2026 учебном году.		Специалисты ППк	
Заседание № 2 «Оценка эффективности реализации индивидуальных программ сопровождения детей с ОВЗ» 1. Обсуждение промежуточных результатов реализации индивидуальных программ сопровождения, в том числе психолого-педагогической коррекции особенностей развития и социальной адаптации детей с ОВЗ. 2. Корректировка, по мере необходимости, индивидуальных программ сопровождения детей с ОВЗ. 3. Подготовка рекомендаций для педагогов и родителей (законных представителей) по дальнейшему сопровождению детей с ОВЗ.	Январь	Председатель ППк Специалисты ППк	
Заседание № 3 «Итоги работы ППк в 2025-2026 учебном году» 1. Анализ результатов итоговой педагогической диагностики детей с ОВЗ. 2. Результаты психологической готовности детей с ОВЗ к освоению программ начального общего образования. 3. Результаты речевого развития детей с ОВЗ выпускных групп. 4. Отчеты специалистов о результатах коррекционной работы с детьми.	Май	Председатель ППк Специалисты ППк	
Внеплановые заседания по необходимости: - при направлении детей в ТПМПК; - при предъявлении заключений ТПМПК.	В течение года	Председатель ППк Специалисты ППк	

Содержание	Сроки	Ответственные	Форма отчета/ фиксирование результата
3. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА			
3.1. Методические объединения, мобильные творческие группы			
Мобильные творческие группы в рамках - сетевой инновационной площадки «Вариативные модели интеграции естественно-научного и художественно-эстетического содержания образования»; - реализации программы развития учреждения «Путь к успеху»; - реализации муниципального единичного проекта по преемственности детского сада с начальной школой в направлении «Экологическое воспитание»; - реализации перспективного планирования «Разговор о важном», направленного на укрепление традиционных российских духовно-нравственных ценностей и воспитание патриотизма.	В течение года	Зам. заведующего по УВР Ст. воспитатель Воспитатели Педагоги	
Мобильные проблемные группы, создаваемые по необходимости	В течение года	Зам. заведующего по УВР Ст. воспитатель	
3.2. Семинары-практикумы (обучающие тренинги)			
Семинар-практикум «ФОП ДО: от теории к практике. Структура и особенности организации образовательного процесса» Разбор структуры и содержания ФОП/ФАОП. Практическая работа по соотнесению требований ФОП с существующей ОПДО/АОПДО ДОУ. Разработка и корректировка календарно-тематического планирования (КТП).	Сентябрь	Заместитель заведующего по УВР Ст. воспитатель	
Семинар-практикум «Навыки 21 века: как развивать у дошкольников критическое мышление, креативность и умение работать в команде» Практическое знакомство с играми и упражнениями (ТРИЗ, синектика, мозговой штурм). Разработка серии занятий, направленных на развитие коммуникативных навыков.	Октябрь	Зам. заведующего по УВР Ст. воспитатель Воспитатели Педагоги	
Семинар-практикум «Организация опытно-экспериментальной деятельности с природными материалами» Практикум по проведению опытов с водой, воздухом, почвой, растениями. Разработка картотеки экспериментов для разных возрастных групп.	Ноябрь	Зам. заведующего по УВР Ст. воспитатель Воспитатели	

Содержание	Сроки	Ответственные	Форма отчета/фиксирование результата
Семинар-практикум «Современные образовательные технологии в контексте ФОП: STEAM-образование, кейс-технологии, лэпбуки» Содержание: Знакомство с технологиями. Мастерская по созданию дидактических материалов (кейсов, лэпбуков) для использования в ежедневной работе с детьми.	Декабрь	Зам. заведующего по УВР Ст. воспитатель Воспитатели Педагоги	
Семинар-практикум: «От экологической тропы к "зеленому" классу: современные технологии экологического образования в ДОУ» Совместное проектирование и планирование экологических зон на территории детского сада. Разработка паспорта «Экологической тропы» и конспектов занятий на ней.	Февраль	Зам. заведующего по УВР Ст. воспитатель Воспитатели Педагоги	
Семинар-практикум «Экологические проекты как форма работы с детьми и родителями» Разбор этапов экологических проектов («Огород на окне», «Птичья столовая», «Вторая жизнь вещей»). Распределение ролей между участниками. Планирование итоговых мероприятий.	Май	Зам. заведующего по УВР Ст. воспитатель Воспитатели Педагоги	
3.3. Консультации			
«Нормативно-правовые аспекты внедрения ФОП/ФАОП: что важно знать педагогу»	Сентябрь	Заместитель заведующего по УВР Ст. воспитатель	
«Методические рекомендации по своевременному выявлению и информированию о фактах насилия в отношении несовершеннолетних»	Сентябрь	Воспитатель	
Организация работы воспитателя по обеспечению охраны жизни и здоровья, по профилактике травматизма и оказания первой медицинской помощи детям дошкольного возраста и сотрудникам ДОУ с участием инспектора ГИБДД	Октябрь	Заместитель заведующего по УВР. Инспектор ГИБДД	
«Как создать «ситуацию успеха» для ребенка с низкой самооценкой?»	Ноябрь	Педагог-психолог	
«Инклюзивный подход в экологическом образовании: адаптация деятельности для детей с ОВЗ»	Ноябрь	Педагог-психолог Воспитатели	
«Физкульт минутки»	Январь	Учитель физкультуры	
«Безопасная среда: как обеспечить доступность материалов и свободу выбора без ущерба для дисциплины и порядка»	Октябрь	Старший воспитатель	

Содержание	Сроки	Ответственные	Форма отчета/ фиксирование результата
«Особенности проведения занятий по познавательному развитию в группах с 1,5 до 7 (8) лет»		Воспитатель	
«Организация проектной деятельности в работе с дошкольниками»	Декабрь	Воспитатель	
«Современные формы работы с родителями в условиях ДОУ»		Воспитатель	
«Формирование и развитие познавательных процессов детей младшего, среднего дошкольного возраста»	Январь	Воспитатель	
Формирование и развитие познавательных процессов детей старшего дошкольного возраста		Воспитатель	
«Познавательно-исследовательская деятельность»	Февраль	Воспитатель	
«Организация социального партнерства с семьями воспитанников»	Март	Воспитатель	
«Поддерживаем индивидуальность и инициативу воспитанников»		Воспитатель	
«Психопрофилактические игры с детьми дошкольного возраста»	Декабрь	Педагог психолог	
«Средства развития мелкой моторики рук у детей с нарушением речи»	Апрель	Учитель-логопед	
«Причины и особенности взаимодействия с гиперактивными детьми»	Март	Педагог-психолог	
«Как говорить с детьми о сложных экологических проблемах (мусор, загрязнение) без запугивания?».		Педагог психолог	
«Рекомендации для воспитателей по организации детского досуга летом»	Май	Учитель музыки Учитель ФК	
3.4. Мастер – классы, коллоквиумы			
Мастер-класс «Создание персональных сайтов педагогов в сети Интернет, страниц на педагогических сайтах-порталах для прохождения аттестации	Сентябрь	Старший воспитатель	
Мастер-класс «Педагогическая технология «Утренний и вечерний круг» в образовательном процессе ДОУ»	Октябрь	Ст. воспитатель Творческая группа	
Коллоквиум «Профессиональный стандарт педагога»	Январь	Старший воспитатель Воспитатели	
Коллоквиум «Организация прогулки в ДОУ»	Март	Заместитель заведующего по УВР	
Проведение консультаций, мастер-классов по запросу, необходимости и	В течение года	Зам. заведующего по УВР	

Содержание	Сроки	Ответственные	Форма отчета/фиксирование результата
по плану педагогов		Ст. воспитатель Воспитатели Педагоги	
3.5. Смотры, конкурсы, соревнования			
Смотр «Готовность групп к новому учебному году»	Сентябрь	Заместитель заведующего по УВР	
Смотр «Организация среды для познавательного развития детей» Оснащение групп оборудованием для опытов.	Октябрь - ноябрь	Заместитель заведующего по УВР Рабочая группа	
Конкурс по организации эстетического оформления среды и участка группы «Новогоднее чудо»	Декабрь	Воспитатели	
Смотр-конкурс «Лучший естественнонаучный проект»	Февраль-март	Заместитель заведующего по УВР Рабочая группа	
Смотр-конкурс картотек «Экологические проекты» (для детей 1,5–7(8) лет)	Апрель-май	Заместитель заведующего по УВР Воспитатели	
Смотр конкурс «Сказочное лето» (по произведениям русских народных сказок) (летний период)	Июнь	Заместитель заведующего по УВР Педагог дополнительного образования	
3.6. Безопасность			
Неделя безопасности (1-8 сентября)	Сентябрь	Воспитатели	
Тематическая неделя: «Здоровым быть легко!» с использованием здоровьесберегающих технологий	Апрель		
Тематическая неделя: «Пожарная безопасность»: - «Что такое огонь?» - «Легче чем пожар тушить - нам его предупредить» - «Если дома случится пожар. Телефон 01» - «Тушить пожар дело взрослых, но вызвать пожарных может любой ребенок»	1 раз в месяц		

Содержание	Сроки	Ответственные	Форма отчета/фиксирование результата
Тематическая неделя: «Красный, желтый, зеленый» профилактика безопасности ДТП: - «Улица» - «Мы пассажиры» - «Мы соблюдаем правила дорожного движения»	1 раз в месяц	Воспитатели	
Тематическая неделя: «Путешествие в удивительный мир вокруг»	Ноябрь	Воспитатели	
Тематическая неделя «Невероятный космос»	Апрель	Воспитатели	
3.7. Педагогическая мастерская (открытые показы)			
Открытые показы занятий молодым педагогам (в рамках наставничества)	Сентябрь-октябрь	Педагоги-наставники Воспитатели Педагоги	
Открытые показы занятий по познавательному развитию (Внедрение проектной деятельности экологической направленности)	Февраль	Воспитатели групп Учитель-логопед Учитель-дефектолог Педагог-психолог	
Открытые групповые коррекционно-развивающие занятия групп старшего дошкольного возраста (6-8 лет)	Апрель	Учитель-логопед Учитель-дефектолог Педагог-психолог	
3.8. Изучение, распространение и внедрение передового педагогического опыта			
«Декада молодого специалиста» Открытый показ мероприятий для молодых педагогов «Молодой педагог. Шаг к успеху» Участие в «Декаде молодого специалиста» на муниципальном уровне	Сентябрь - октябрь	Зам. заведующего по УВР Ст. воспитатель Воспитатели Педагоги	
Региональный форум «Финансовая грамотность для всех» по воспитанию основ финансовой грамотности у детей дошкольного возраста.	Ноябрь	Зам. заведующего по УВР Педагоги	
Осенняя /весенняя сессии Web-клуба молодых специалистов и наставников «Интернет-наставник»	Декабрь апрель	Зам. заведующего по УВР Воспитатели Педагоги	
Неделя инновации (представление результатов реализации программ, педагогических проектов, направленных на формирование у воспитанников современных компетенций)	Март	Зам. заведующего по УВР Воспитатели Педагоги	

Содержание	Сроки	Ответственные	Форма отчета/ фиксирование результата
Публикации в СМИ и интернет-сайтах	В течение года	Зам. заведующего по УВР Ст. воспитатель Воспитатели Педагоги	
3.9. Работа в методическом кабинете			
Оформление информационного стенда по выполнению задач на 2025-2026 учебный период	Сентябрь	Заместитель заведующего по УВР	
Оснащение, пополнение материальной базы методическим материалом	Постоянно		
Разработка Положений к смотрам-конкурсам	Август		
Подготовка рекомендаций по проведению групповых родительских собраний. Оформление выставки «Готовимся к родительскому собранию».	Сентябрь		
Методические рекомендации по теме: «Аттестация педагогов»	Сентябрь		
Мониторинг профессиональных и информационных потребностей педагогических работников.	Сентябрь		
Работа с базой данных о педагогических работниках	В течении года		
Подготовка к Новогодним утренникам. Обсуждение с учителями и воспитателями групп сценария новогоднего утренника и организация работы по его подготовке и проведению. Подборка методической литературы.	Ноябрь - декабрь	Заместитель заведующего по УВР	
Анализ программного и методического обеспечения образовательного процесса образовательных учреждений.	Декабрь Апрель		
Информирование педагогов о новых направлениях в развитии дошкольного образования, о содержании образовательных программ, учебно-методических комплектах, видеоматериалах, рекомендациях.	В течении года		
Оформление материала по формированию у детей основ безопасности жизнедеятельности/пожарная безопасность	Сентябрь Апрель		
Пополнение материалами уголков по ПДД	Март		
Оформление стенда по организации платных дополнительных услуг ДОУ	Сентябрь		
Подборка методического материала к летнему периоду	Май		

Содержание	Сроки	Ответственные	Форма отчета/ фиксирование результата
Изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи молодым специалистам	В течении года		
Прогнозирование, планирование и повышение квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников ДОУ, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования	Сентябрь		
Подготовка и проведение семинаров, мастер-классов, «круглых столов», научно- практических конференций, педагогических чтений, конкурсов профессионального педагогического мастерства.	В течении года		
4. РАЗВЛЕКАТЕЛЬНО-ДОСУГОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
4.1. Праздники и развлечения			
Праздник «День Знаний»	Сентябрь	Учитель музыки Воспитатели групп 5-8 лет Педагоги доп. образования	
Осенний праздник	Октябрь	Учитель музыки Воспитатели групп 5-8 лет	
День здоровья.	Октябрь	Учитель физкультуры Педагог-психолог Учитель-логопед Воспитатели групп 3-8 лет	
Международный день пожилых людей.	Октябрь	Воспитатели групп 3-8 лет	
День отца в России.	Октябрь	Учитель музыки Учитель физкультуры Воспитатели групп 3-8 лет	
День народного единства.	Ноябрь	Учитель музыки Учитель физкультуры Воспитатели групп 3-8 лет	
День Матери в России. Музыкальное развлечение «Милой мамочке моей это поздравленье».	Ноябрь	Учитель музыки Учитель физкультуры Воспитатели групп 3-8 лет	
День рождения ХМАО-Югры.	Декабрь	Воспитатели групп 5-8 лет	

Содержание	Сроки	Ответственные	Форма отчета/ фиксирование результата
Новогодний утренник	Декабрь	Учитель музыки Воспитатели всех возрастных групп	
Колядки	Январь	Учитель музыки Воспитатели групп 3-8 лет	
День защитника Отечества	Февраль	Учитель физкультуры Учитель музыки Воспитатели групп 3-8 лет	
Международный женский день 8 марта	Март	Учитель музыки Воспитатели всех возрастных групп	
День смеха в России	Апрель	Воспитатели групп 3-8 лет	
День космонавтики.	Апрель	Воспитатели групп 4-8 лет	
День Победы	Май	Учитель музыки Воспитатели групп 4-8 лет	
Выпускной бал	Май	Учитель музыки Воспитатели групп 6-8 лет	
4.2. Образовательные события, приуроченные к государственным и национальным праздникам РФ, памятным датам и событиям истории и культуры			
День солидарности в борьбе с терроризмом (3 сентября)	Сентябрь	Воспитатели групп	
День народного единства (3-4 ноября)	Ноябрь	Воспитатели групп	
Международный день инвалидов (3 декабря)	Декабрь	Воспитатели групп	
День конституции РФ (12 декабря)	Декабрь	Воспитатели групп	
День героев отечества (9 декабря)	Декабрь	Воспитатели групп	
День не известного солдата (3 декабря)	Декабрь	Воспитатели групп	
День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (27 января)	Январь	Воспитатели групп	
День российских наук (8 февраля)	Февраль	Воспитатели групп	
Международный день родного языка (21 февраля)	Февраль	Воспитатели групп	
День финансовой грамотности (23 марта)	Март	Воспитатели групп	
Всероссийская неделя детской и юношеской книги (25-30 марта)	Март	Учитель-логопед	
Всероссийская неделя музыки для детей и юношества (23-29 марта)	Март	Учитель музыки	

Содержание	Сроки	Ответственные	Форма отчета/ фиксирование результата
Всемирный день иммунитета (1 марта)	Март	Воспитатели групп	
День воссоединения Крыма с Россией (18 марта)	Март	Воспитатели групп	
День космонавтики (12 апреля)	Апрель	Воспитатели групп	
День пожарной охраны России (30 апреля)	Апрель		
Международный день семьи (15 мая)	Май	Воспитатели групп	
4.3. Выставки			
Выставка «Летнее настроение»	Конец августа – сентябрь	Воспитатели групп, родители	
«Осенние фантазии». Выставка поделок из природного материала	Сентябрь	Воспитатели групп, родители	
Вернисажи детских работ «Мой папа самый лучший» («Портрет моего папы»)	Октябрь	Воспитатели	
«Бабушки и Дедушки - наши дорогие, близкие, родные». Выставка рисунков и фотографий	Октябрь	Воспитатели групп, родители	
«Моя великая Россия. Я - путешественник»	Ноябрь	Воспитатели групп, родители	
Вернисажи детских работ «Пусть всегда будет мама» («Портрет моей мамы»)	Ноябрь	Воспитатели групп, родители	
Фотостенд «Легенды российского спорта»	В течение года	Учитель по физической культуре	
«Новогодняя сказка». Выставка детских работ	Декабрь	Воспитатели групп, родители	
«Наши защитники Отечества» Выставка рисунков и фотографий	Февраль	Воспитатели групп, родители	
Фотовыставка «Профессия моей мамы»	Март	Воспитатели групп, родители	
Выставка «Загадки космоса»	Апрель	Воспитатели	
Выставка «Война глазами детей»	Май	Воспитатели групп, родители	
«Мы живём в России». Выставка семейных творческих работ	Июнь	Воспитатели групп, родители	

Содержание	Сроки	Ответственные	Форма отчета/фиксирование результата
«Папа, мама, я – крепкая семья». Выставка семейных фотографий, рисунков	Июль	Воспитатели групп, родители	
Выставка рисунков «Я знаю правила дорожного движения»	Август	Воспитатели групп, родители	
4.4. Акции, флэш-моб			
Флэш-моб «Чтоб болезни победить надо чаще руки мыть»	Октябрь	Ст. воспитатель Воспитатели Учитель	
Акция «Новогодняя сказка на окне»	Декабрь	Ст. воспитатель Воспитатели Учитель	
Международная экологическая акция «Всемирный день Земли»	Апрель	Ст. воспитатель Воспитатели Учитель	
Фестиваль уличных рисунков (День рисования на асфальте)	Июль	Ст. воспитатель Воспитатели Учитель	
Профилактическая акция «Внимание, дети!»	Сентябрь	Ст. воспитатель Воспитатели Учитель	
Профилактическая акция «Дети Югры с рождения – за безопасность дорожного движения»	Октябрь	Ст. воспитатель Воспитатели Учитель	
Профилактическая акция «Пристегнись, Югра!»	Ноябрь	Ст. воспитатель Воспитатели Учитель	
Профилактическая акция «Зима прекрасна, когда безопасна!»	Декабрь	Ст. воспитатель Воспитатели Учитель	
Профилактическая акция «Детское кресло – забота о детях»	Январь	Ст. воспитатель Воспитатели Учитель	

Содержание	Сроки	Ответственные	Форма отчета/ фиксирование результата
Профилактическая акция «Декада дорожной культуры»	Май	Ст. воспитатель Воспитатели Учитель	
Профилактическая акция «Безопасные каникулы»	Июнь	Ст. воспитатель Воспитатели Учитель	
Участие в акциях муниципального, регионального, федерального уровней	В течение года	Зам. заведующего по УВР Ст. воспитатель Воспитатели	
4.5. Смотры, конкурсы, соревнования			
Соревнования «Веселые старты»	Ноябрь	Учитель физкультуры	
Конкурс «Новогодняя игрушка». Мастерская Деда Мороза.	Декабрь	Творческая группа	
«Конкурс книжек – малышей по ПДД»	Октябрь	Творческая группа	
Спартакиада дошкольников	Октябрь, Март	Учитель физкультуры	
Сдача нормативов ГТО	В течении года	Учитель физкультуры	
Конкурс «Звездная капель ДОУ»	Март	Творческая группа	
Конкурс чтецов среди воспитанников ДОУ	Январь	Учитель-логопед	
Фестиваль «Музыка военных лет»	Май	Учитель музыки	
«Государственный флаг России»	Август	Учитель физкультуры	
5. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ			
5.1. Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации			
Заключение договоров об образовании с родителями.	По мере зачисления	Заведующий	
Определение социального статуса и микроклимата семьи: анкетирование, индивидуальные беседы	Сентябрь	Воспитатели	
5.1. Общее родительское собрание			
Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада на новый учебный год	Сентябрь	Заведующий Зам. заведующего по УВР Творческая группа педагогов	

Содержание	Сроки	Ответственные	Форма отчета/ фиксирование результата
Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний период.	Май	Заведующий Зам. заведующего по УВР Творческая группа педагогов	
5.2. Групповые родительские собрания			
Групповые родительские собрания в соответствии с планами взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников	Сентябрь май	Воспитатели всех возрастных групп	
5.3. Информационное педагогическое просвещение родителей (законных представителей)			
- «Адаптация ребенка - важное условие его психического и физического развития» (памятки для вновь прибывших) -Оформление родительского уголка «Правила внутреннего распорядка для родителей (режим дня, правила утреннего приема детей в группу и др.)	Июль-сентябрь	Заместитель заведующего по УВР Педагог психолог	
Оформление родительских уголков по тематике годовых задач ДОУ	В течении года	Заместитель заведующего по УВР Воспитатели	
Опрос родителей (анкетирование, диагностика семьи, изучение социального заказа родителей)	Август Апрель	Заместитель заведующего по УВР Педагог психолог	
Консультация «Возрастные особенности детей»	Сентябрь	Воспитатели групп	
Оформление папки – передвижки «Кишечные инфекции у детей»	Октябрь	Воспитатели групп	
Встреча с инспектором ОГИБДД	Январь	Заместитель заведующего по УВР	
Оформление папки – передвижки «Энтеровирусная инфекция»	Май	Воспитатели групп	
Сотворчество в выставках декоративно-прикладного творчества	В течении года	Заместитель заведующего по УВР	
Участие в праздниках, акциях, спортивных мероприятиях, флеш мобах ДОУ	В течении года	Заместитель заведующего по УВР	
Анкетирование родителей «Удовлетворенность качеством образовательных услуг»	Апрель	Заместитель заведующего по УВР Педагог психолог	

Содержание	Сроки	Ответственные	Форма отчета/ фиксирование результата
Тренинг: «Воспитание дружеских отношений в игре»	Март	Заместитель заведующего по УВР Педагог психолог	
Онлайн-консультация "Сайт дошкольной организации в сообществе ВК - мощный инструмент лояльности общественности"	Декабрь	Воспитатели групп	
Круглый стол: "Эмоциональное развитие дошкольника – как помочь ребенку справляться с чувствами."	Ноябрь	Заместитель заведующего по УВР Педагог психолог	
Семинар: "Эффективные способы подачи сложной информации (режим дня, адаптация, возрастные кризисы)."	Октябрь	Педагог психолог	
Консультация «Особенности психологии дошкольников»	Сентябрь	Воспитатели	
Консультация «Игрушка в жизни ребёнка»		Воспитатели	
Консультация «Воспитание дружеских отношений в игре»	Октябрь	Воспитатели	
Консультация «Играйте вместе с детьми»		Воспитатели	
Консультация на тему: «Счастье — это когда тебя понимают»	Ноябрь	Воспитатели	
Консультация «Духовно нравственное воспитание в детском саду»		Воспитатели	
Консультация для родителей «Зелёный мир на окне»	Декабрь	Воспитатели	
Консультация «Развитие мелкой моторики рук, как средство развития речи у детей»		Воспитатели	
Консультация «Психологическая готовность детей к школе»	Январь	Воспитатели	
Консультация «Театральная деятельность в детском саду»		Воспитатели	
Консультация «Роль развивающих игр для детей»	Февраль	Воспитатели	
Консультация «Роль семьи в физическом воспитании ребенка»		Воспитатели	
Консультация «О важности семейного чтения»	Март	Воспитатели	
Консультация «Воспитание ответственности у детей»		Воспитатели	
Консультация «Как провести выходной день с детьми»	Апрель	Воспитатели	
Консультация «Светофор»		Воспитатели	
Консультация «Счастье — это когда тебя обнимают»	Май	Воспитатели	
Консультация «Питьевая вода и здоровье ребенка»		Воспитатели	
5.4. Работа с разными категориями родителей (по запросу и актуальности)			

Содержание	Сроки	Ответственные	Форма отчета/ фиксирование результата
1. С вновь поступившими Ознакомление родителей вновь поступивших детей с нормативными документами учреждения. Консультация «Адаптационный период ребенка, поступившего в МДОУ». 2. С многодетными семьями Выявление семей, имеющих трех и более детей. Обследование семейного климата, социально- материальной обеспеченности. Оказание педагогической и методической помощи в воспитании детей. 3. С неполными семьями Консультация «Разные семьи с заботой о ребенке». 4. С опекунами семьями Обследование с целью выявления семейного климата, оставление актов. 5. С семьями детей-инвалидов Оказание консультативной помощи в адаптации, реабилитации ребенка-инвалида в сообществе сверстников. Консультативная помощь в вопросах воспитания ребенка. 6. С тревожными семьями Сбор сведений о тревожных и неблагополучных семьях: характеристика ребенка, родителей. Оказание адресной консультативной помощи семьям, находящимся в ситуации семейного неблагополучия. 7. С семьями Группы риска Обновление электронного банка данных по учету семей, находящихся в социально-опасном положении.	В течении года по запросу	Педагог-психолог Заместитель заведующего по УВР	
7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИАЛЬНЫМИ ПАРТНЕРАМИ.			
Сотрудничество с СурГПУ, СурГУ: - руководство педагогической практикой студентов факультета педагогики и психологии. Сотрудничество с АНПОО «СИЭУП»: - руководство педагогической практикой специалистов направления «Дошкольное образование»; - участие, выступление на базе института с опытом работы. АНО «Центр Поддержки Семей «Круг надежд»: - тематические занятия;	В течении года по совместному плану деятельности	Зам. заведующего по УВР Ст. воспитатель Педагоги	

Содержание	Сроки	Ответственные	Форма отчета/ фиксирование результата
- участие в проектах, конкурсах. Кафедральный собор Преображения Господня - тематические экскурсионные выходы; - беседы.			
9. ВНУТРЕННИЙ МОНИТОРИНГ (КОНТРОЛЬ)			
Предварительный «Развивающая предметно-пространственная среда в группе для организации образовательной деятельности в учебном периоде». Определение содержательности и разнообразия развивающей предметно-пространственной среды в группе.	Сентябрь	Заместитель заведующего по УВР	
Оперативный «Санитарное состояние групп» Оперативно решить вопросы выполнения правил санитарного состояния, соблюдения режимных моментов.	Сентябрь	Заместитель заведующего по УВР	
Обзорный «Взаимодействие с родителями в адаптационной группе» Выявить качество и системность в работе воспитателей с семьями, вновь поступивших в детский сад.	Сентябрь-Октябрь	Заместитель заведующего по УВР	
Персональный «Сформированность основных компетенций педагогических работников в соответствии с ФГОС ДО». Изучить сформированность основных компетенций педагогических работников	Ноябрь	Заместитель заведующего по УВР	
Оперативный «Санитарное состояние групп» Оперативно решить вопросы выполнения правил санитарного состояния, соблюдения режимных моментов.	Октябрь	Заместитель заведующего по УВР	
Тематический «Требования к развивающей предметно-пространственной среде по созданию условий по организации проектной деятельности с детьми дошкольного возраста» Выявить соответствие деятельности педагогического коллектива согласно годовым задачам	Октябрь Ноябрь	Заместитель заведующего по УВР	

Содержание	Сроки	Ответственные	Форма отчета/ фиксирование результата
Фронтальный «Контроль организации прогулок» Выявить соответствие деятельности педагогического коллектива в организации детской деятельности на прогулках	Ноябрь	Заместитель заведующего по УВР	
Оперативный «Санитарное состояние групп» Подведение итогов работы по соблюдению санитарного состояния в группах, выявление и оценка сильных и слабых сторон деятельности воспитателей и младших воспитателей.	Ноябрь	Заместитель заведующего по УВР	
Персональный «Сформированность основных компетенций педагогических работников в соответствии с ЕКС, ФГОС ДО» Изучить сформированность основных компетенций педагогических работников	Декабрь	Заместитель заведующего по УВР	
Предварительный «Проверка КТП в ходе занятий и индивидуальной работы с воспитанниками на 2025-2026 учебный период». Предупреждение возможных ошибок в работе педагогов, устранение незначительных сбоев, регуляция деятельности отдельных педагогов	Декабрь	Заместитель заведующего по УВР	
Оперативный «Соблюдение правил пожарной безопасности» Соблюдение правил пожарной безопасности педагогами при проведении новогодних утренников.	Декабрь	Заместитель заведующего по УВР	
Предварительный Организация деятельности в группах старшего возраста (занятия, утренняя гимнастика, закаливание, соблюдение режимных моментов) Выявить соответствие деятельности педагогического коллектива ФГОС ДО.	Январь	Заместитель заведующего по УВР	
Оперативный «Санитарное состояние групп» Подведение итогов работы по соблюдению санитарного состояния в группах, выявление и оценка сильных и слабых сторон деятельности	Январь	Заместитель заведующего по УВР	

Содержание	Сроки	Ответственные	Форма отчета/ фиксирование результата
воспитателей и младших воспитателей.			
Обзорный «Востребованность дополнительных образовательных услуг ДОУ». Анализ состояния работы по оказанию дополнительных образовательных услуг.	Февраль	Заместитель заведующего по УВР	
Оперативный «Санитарное состояние групп» Подведение итогов работы по соблюдению санитарного состояния в группах, выявление и оценка сильных и слабых сторон деятельности воспитателей и младших воспитателей.	Февраль	Заместитель заведующего по УВР	
Фронтальный «Контроль организации прогулок» Выявить соответствие деятельности педагогического коллектива ФГОС ДО.	Март	Заместитель заведующего по УВР	
Оперативный «Санитарное состояние групп» Подведение итогов работы по соблюдению санитарного состояния в группах, выявление и оценка сильных и слабых сторон деятельности воспитателей и младших воспитателей.	Март	Заместитель заведующего по УВР	
Предварительный «Проверка КТП в ходе занятий и индивидуальной работы с воспитанниками на 2025-2026 учебный период» Предупреждение возможных ошибок в работе педагогов, устранение незначительных сбоев, регуляция деятельности отдельных педагогов	Апрель	Заместитель заведующего по УВР	
Оперативный «Санитарное состояние групп» Подведение итогов работы по соблюдению санитарного состояния в группах, выявление и оценка сильных и слабых сторон деятельности воспитателей и младших воспитателей.	Апрель	Заместитель заведующего по УВР	
Итоговый: «Оценка качества образовательного процесса в группах старшего	Апрель	Заместитель заведующего по УВР	

Содержание	Сроки	Ответственные	Форма отчета/ фиксирование результата
дошкольного возраста (6-7 лет) по реализации образовательной области «Познавательное развитие» и «Социально-коммуникативное развитие» как основы формирования школьной готовности».			
Фронтальный: «Летний период» Подготовка воспитателей к проведению качественного сопровождения дошкольников в летний период	Май	Заместитель заведующего по УВР	
Предварительный «Подготовка к летнему периоду». Предупреждение возможных ошибок в работе педагогов, устранение незначительных сбоев, регуляция деятельности отдельных педагогов.	Май	Заместитель заведующего по УВР	
Оперативный «Санитарное состояние групп» Подведение итогов работы по соблюдению санитарного состояния в группах, выявление и оценка сильных и слабых сторон деятельности воспитателей и младших воспитателей.	Май	Заместитель заведующего по УВР	
Предварительный «Контроль организации детской деятельности в летний период» Предупреждение возможных ошибок в работе педагогов, устранение незначительных сбоев, регуляция деятельности отдельных педагогов.	Май Июнь	Заместитель заведующего по УВР	