

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом
МБДОУ № 41 «Рябинушка»
(протокол от 31.08.2023 №9)

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБДОУ №41 «Рябинушка»
(протокол от 31.08.2023 №1)

УТВЕРЖДАЮ

И. о. заведующего
МБДОУ № 41 «Рябинушка»

Т.М. Максимова

Подписано электронной подписью

Сертификат:

3B9AAD29257E5C8F7D7A12AB6DCE90D9

Владелец:

Максимова Татьяна Михайловна

Действителен: 28.08.2023 с по 20.11.2024

31.08.2023

Г О Д О В О Й П Л А Н

работы МБДОУ 41 «Рябинушка»

на 2023-2024 учебный год

Сургут, 2023

ЦЕЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА 2023 – 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Разностороннее развитие ребенка в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций. Построение работы дошкольных групп в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе. Обеспечение условий для всестороннего развития и воспитания гармонично развитой и социально-ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей и национально-культурных традиций народов России.

ГОДОВЫЕ ЗАДАЧИ НА 2023 – 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год, с учетом направлений программы развития и изменений законодательства, определены следующие задачи:

1. Продолжать совершенствовать работу по организации оптимальных условий воспитания и развития детей раннего возраста, широко используя инновационные образовательные технологии.
2. Углубить работу педагогов по использованию цифровых образовательных ресурсов и технологий в развитии математического, естественнонаучного и инженерно-технического, художественно-эстетического образования дошкольников.
3. Систематизировать работу по патриотическому воспитанию посредством знакомства детей с историей России и развития у дошкольников гендерной, семейной и гражданской принадлежности.
4. Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения Федеральной образовательной программы дошкольного образования посредством использования активных форм методической работы.

I. НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Заключение договоров с родителями вновь прибывших детей.	май - сентябрь	Заведующий Делопроизводитель	
2.	Внесение необходимых изменений в договора с родителями детей, посещающих учреждение.	сентябрь	Заведующий Делопроизводитель	

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
3.	Разработка и замена локальных актов	1 полугодие	Заведующий Зам. заведующего по УВР	
4.	Разработка критериев оценки эффективности	октябрь - ноябрь	Заведующий Зам. заведующего по УВР Педагоги-новаторы	
5.	Корректировка штатного расписания, тарификация кадров.	август	Заведующий	
6.	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	в течение года	Заведующий Зам. заведующего по УВР Специалист по ОТ	
7.	Заключение и пролонгирование договоров с социальными партнерами и составление плана работы с ними.	август - сентябрь	Зам. заведующего по УВР	
8.	Разработка, корректировка и утверждение нормативно-правовых документов:			
-	Годовой план работы на 2023-2024 уч. год	июнь - август	Заведующий Зам. заведующего по УВР	
-	Расписание занятий на 2023-2024 уч. год	август	Зам. заведующего по УВР	
-	Расписание дополнительных образовательных услуг на 2023-2024 уч. год	август	Зам. заведующего по УВР	
-	Образовательный (учебный) план на 2023-2024 уч. год	август	Зам. заведующего по УВР	
-	Календарного учебного графика на 2023-2024 уч. год	август	Зам. заведующего по УВР	
-	Образовательная программа дошкольного образования (в соответствии с ФОП ДО)	август	Зам. заведующего по УВР	
-	Адаптированная образовательная программа дошкольного образования для детей с ТНР (в соответствии с ФАОП ДО)	август	Зам. заведующего по УВР	
-	Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы	август - сентябрь	Зам. заведующего по УВР Ст. воспитатель	

II. ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Мониторинг современного состояния семьи (социальный паспорт семьи)	август - сентябрь	Зам. заведующего по УВР воспитатели	

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
2.	Мониторинг здоровья детей	1 раз в квартал	Медсестра Руководитель центра здоровьесбережения	
3.	Анализ средней посещаемости детьми учреждения	ежедневно	Заведующий Делопроизводитель	
4.	Анализ психологического обследования «Готовность детей к обучению в школе»	сентябрь апрель	Педагог-психолог	
5.	Анализ кадрового состава	август	Заведующий	
6.	Анализ педагогических кадров	август	Зам. заведующего по УВР	
7.	Анкетирование родителей «Удовлетворённость родителей услугами, предоставляемыми в учреждении»	май	Ст. воспитатель	
8.	Анализ работы за 2023-2024 учебный год	май	Заведующий Зам. заведующего по УВР	
9.	Мониторинг состояния сайта учреждения, госаблик (официальных страниц учреждения в ВК, ОК)	ежемесячно	Зам. заведующего по УВР	
10.	Мониторинг организации питания (выполнение норм питания)	ежемесячно	Заведующий	
11.	Мониторинг/отчет выполнения рекомендаций ТПМПК по созданию специальных условий для обучения и воспитания детей с ОВЗ в образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования	ежемесячно/май	Зам. заведующего по УВР Учителя-логопеды Учитель-дефектолог Педагоги-психологи	
12.	Комплектование групп детьми	апрель май - август	Заведующий Делопроизводитель	
13.	Отчёт о состоянии оздоровительной и профилактической работы в учреждении	май	Руководитель центра здоровьесбережения	
14.	Отчетная информация об отсутствии противоправных действий в отношении малолетних	ежемесячно до 30 числа	Зам. заведующего по УВР	
15.	Отчет о работе с неблагополучными семьями	по окончании периода плана реабилитации	Зам. заведующего по УВР Педагог-психолог	
16.	Анализ информации о детях, не посещающих учреждение	ежемесячно 25 числа	Делопроизводитель	

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
17.	Сведения о детях, которым на 1 сентября исполнилось более 6,5 лет	на 10 сентября	Делопроизводитель	
18.	Сведения о детях, достигших возраста 6,5 лет, завершающие получение дошкольного образования в текущем году и подлежащих приему в 1 класс в наступающем учебном году	на 10 мая	Делопроизводитель	
19.	Отчет по результатам самообследования	апрель	Заведующий Зам. заведующего по УВР	
20.	Отчет по информационной безопасности	ежемесячно	Зам. заведующего по УВР	
21.	Разработка системы мониторинга итоговых результатов реализации Программы.	сентябрь - декабрь	Заведующий Зам. заведующего по АХР Зам. заведующего по УВР Ст. воспитатель	
22.	Осуществление оценочных процедур по итоговым критериям реализации Программы развития	январь - май	Заведующий Зам. заведующего по АХР Зам. заведующего по УВР Ст. воспитатель	
23.	Определение перспективных направлений последующего развития Учреждения.	май	Заведующий	
24.	Информирование педагогической и родительской общественности, социальных партнеров о промежуточных результатах реализации содержания подпрограмм (в том числе, посредством размещения соответствующей информации на официальном сайте).	в течение года	Зам. заведующего по УВР Ст. воспитатель	

III. РАБОТА С КАДРАМИ

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов				
Обучение на курсах повышения квалификации				
1.	Направить на курсы повышения квалификации: - воспитателей; - учителя (музыка);	по плану прохождения курсовой	Ст. воспитатель	

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
	- учителя-логопеда; - учителя-дефектолога; - педагога дополнительного образования	переподготовки учреждения и по плану сторонних образовательных организаций (приложение 1)		
2.	Обучение на курсах повышения квалификации: - «Реализация образовательной программы в дошкольной образовательной организации с учетом требований ФООП ДО» - «Деятельность специалиста (учителя-логопеда, учителя-дефектолога, педагога-психолога, воспитателя) в условиях реализации ФАОП ДО»	август - декабрь	Зам. заведующего по УВР	
Подготовка к аттестации и аттестация				
3.	Изучение порядка аттестации, нормативных документов по новой процедуре аттестации	сентябрь	Зам. заведующего по УВР	
4.	Составление графика аттестации, плана работы	август (приложение 2)	Зам. заведующего по УВР	
5.	Оформление информационного стенда «В помощь аттестующимся»	сентябрь	Зам. заведующего по УВР	
6.	Оказание консультационной и методической помощи по вопросам процедуры аттестации педагогам: - на высшую квалификационную категорию – 3 чел.; - на первую квалификационную категорию – 6 чел.; - на соответствие занимаемой должности – 9 чел.	в течение года каждый четверг	Заведующий Зам. заведующего по УВР Ст. воспитатель	
7.	Анализ оформления аттестационных документов педагогических работников в соответствии с установленными требованиями	в течение года	Зам. заведующего по УВР Ст. воспитатель	
8.	Подготовка и оформление портфолио профессиональных достижений аттестуемыми педагогами	в течение года	Зам. заведующего по УВР Педагоги	
Повышение квалификации педагогами в межкурсовой период				
9.	Участие в мероприятиях, организованных ИМЦ, образовательными учреждениями по вопросам	по плану муниципалитета	Зам. заведующего по УВР	

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
	методического сопровождения образовательного процесса учреждения: в тематических семинарах, вебинарах, круглых столах, мастер-классах, открытых мероприятиях по актуальным проблемам дошкольного образования.			
10.	Участие педагогов во Всероссийских вебинарах и конференциях по итогам внедрения и обмену опытом реализации ФОП ДО в практике ДОУ (лучшие практики, опыт внедрения и реализации)	в течение года	Зам. заведующего по УВР Педагоги	
Самообразование педагогов				
11.	Разработка, корректировка планов по самообразованию в рамках аттестационных тем: - определение творческой темы самообразования; - знакомство с индивидуальным планом развития педагогов; - рассмотрение отчетных мероприятий по темам самообразования. Изучение материалов работы педагогов по самообразованию. Отчет по темам самообразования.	сентябрь в течение года апрель-май	Педагоги Зам. заведующего по УВР Зам. заведующего по УВР Педагоги	
12.	Разработка, корректировка планов по самообразованию в рамках инновационной деятельности и методических объединений учреждения.	сентябрь (приложение 3)	Зам. заведующего по УВР Педагоги	
Наставничество (Работа с начинающими педагогами)				
13.	Разработка плана работы по наставничеству согласно нормативно-правовой базы:	сентябрь	Зам. заведующего по УВР	
-	Выявление потребностей начинающих педагогов	сентябрь	Зам. заведующего по УВР	
-	Консультация «Нормативно-правовое обеспечение деятельности ДОУ»	сентябрь	Зам. заведующего по УВР	
-	Консультация «Алгоритм составления плана образовательной работы на день»	сентябрь	Зам. заведующего по УВР Педагоги-наставники	

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
-	Консультация «Особенности планирования воспитательно-образовательного процесса в ДОУ. Виды планирования»	октябрь	Зам. заведующего по УВР Педагоги-наставники	
-	Консультация «Принципы организации индивидуальной работы с воспитанниками»	в течение года	Зам. заведующего по УВР Педагоги-наставники	
-	Практикум «Посещение ОД с последующим анализом и самоанализом»	ноябрь - март	Зам. заведующего по УВР Педагоги-наставники Наставляемый	
-	Отчетный показ образовательной деятельности молодого специалиста, подведение итогов работы за год	апрель - май	Зам. заведующего по УВР Педагоги-наставники Наставляемый	
14.	Разработка индивидуальных планов с молодыми специалистами педагогами-наставниками: – Шаровой С. А. (наставляемый Ширинкина И. Е.); – Спирина Л.В. (наставляемый Курцова Д.Э., воспитатель); – Оразбаева Э.С. (наставляемый Магомедова Б. А., воспитатель)	сентябрь	Педагоги-наставники	
15.	Работа с молодыми кадрами «Школа молодого педагога»: - посещение занятий, режимных моментов у педагогов – наставников; - знакомство с опытом работы передовых педагогов города; - участие молодых педагогов в работе методических объединений.	в течение года по плану	Ст. воспитатель Педагоги-наставники Педагоги	

IV. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Комплектование групп				
1.	Комплектование логопедических групп	май-сентябрь	Заведующий Председатель ППк	

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
2.	Комплектование общеразвивающих групп	май-август	Заведующий	
3.	Комплектование групп раннего возраста	апрель-июнь	Заведующий	
4.	Комплектование кружков и студий по оказанию бесплатных дополнительных образовательных услуг	май-август	Зам. заведующего по УВР	
5.	Комплектование кружков по оказанию платных дополнительных образовательных услуг	май-август	Зам. заведующего по УВР Ст. воспитатель	
Производственные совещания				
1.	Основные направления работы на 2023-2024 учебный год. Утверждение плана на месяц. Организация режима работы учреждения в соответствии с требованиями СанПин (новой редакции). Подготовка к новому учебному году. Санитарное состояние учебных помещений. Усиление мер по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса. Приказы по ТБ, ОТ, ПБ на новый учебный год. Проведение инструктажей с персоналом. Организация питания, работа по 20-дневному меню. Организация воспитательно-образовательного процесса. Организация контрольной деятельности в учреждении. Подготовка к отопительному сезону. Результативность контрольной деятельности.	сентябрь	Заведующий Зам. заведующего по АХР Зам. заведующего по УВР Ст. воспитатель Специалист по ОТ Медсестра (по согласованию)	
2.	Утверждение плана работы на месяц. Повышение квалификации педагогических работников. Итоги диагностики детей по усвоению программного материала на начало учебного года. Организация работы ППк.	октябрь	Заведующий Зам. заведующего по УВР Ст. воспитатель Медсестра (по согласованию)	

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
	Проведение мероприятий по профилактике гриппа, ОРВИ, коронавирусной инфекции. Санитарное состояние учебных помещений. Результативность контрольной деятельности.			
3.	Утверждение плана работы на месяц. Организация работы по охране труда, пожарной безопасности, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка. Рассмотрение проекта плана приобретения игрового оборудования, игрушек, спортивного инвентаря на 2024-2025 год. Профилактика травматизма. Санитарное состояние учебных помещений. Результативность контрольной деятельности.	ноябрь	Заведующий Зам. заведующего по АХР Зам. заведующего по УВР Ст. воспитатель Специалист по ОТ Медсестра (по согласованию)	
4.	Утверждение плана работы на месяц. Анализ заболеваемости за квартал. Подготовка к новогодним праздникам, утверждение графика утренников. Состояние работы по ОБЖ и здоровья воспитанников. Составление и утверждение графика отпусков сотрудников на 2024 год. Анализ деятельности по аттестации сотрудников. Санитарное состояние учебных помещений. Результативность контрольной деятельности.	декабрь	Заведующий Зам. заведующего по АХР Зам. заведующего по УВР Ст. воспитатель Специалист по ОТ Специалист ОК Медсестра (по согласованию)	
5.	Утверждение плана работы на месяц. Анализ работы учреждения за 1 полугодие. Анализ работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников за 2023 год. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, по охране труда в 2023-2024 г.г. Санитарное состояние учебных помещений. Результативность контрольной деятельности.	январь	Заведующий Зам. заведующего по АХР Зам. заведующего по УВР Ст. воспитатель Специалист по ОТ Медсестра (по согласованию)	

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
6.	Утверждение плана работы на месяц. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка в учреждении. Организация работы с родителями. Санитарное состояние учебных помещений. Результативность контрольной деятельности.	февраль	Заведующий Зам. заведующего по УВР Ст. воспитатель Специалист по ОК Медсестра (по согласованию)	
7.	Утверждение плана работы на месяц. Профилактика травматизма. Трудовая дисциплина. Состояние санитарно-эпидемиологического режима в учреждении. Выполнение требований СанПиН СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи». Состояние работы по реализации оздоровительных мероприятий. Санитарное состояние учебных помещений. Результативность контрольной деятельности.	март	Заведующий Зам. заведующего по АХР Зам. заведующего по УВР Ст. воспитатель Специалист по ОТ Медсестра (по согласованию)	
8.	Утверждение плана работы на месяц. Анализ заболеваемости за квартал. Взаимодействие с родительской общественностью. Подготовка к весенней работе на участках и территории учреждения: - обсуждение оформления участков; - привлечение родителей (законных представителей) к оформлению; - подготовка инвентаря для игр с песком. Неделя открытых дверей для родителей. Организационные вопросы по подготовке к празднованию дня Победы: - оформление фасада здания и групп. Подготовка к итоговому педсовету.	апрель	Заведующий Зам. заведующего по АХР Зам. заведующего по УВР Ст. воспитатель Медсестра (по согласованию)	

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
	Санитарное состояние учебных помещений. Результативность контрольной деятельности.			
9.	Утверждение плана работы на месяц. Подготовка к летнему оздоровительному периоду. Итоги и диагностики воспитанников по усвоению программного материала на конец года. Состояние работы по ОБЖ. Профилактика травматизма. Санитарное состояние учебных помещений. Подготовка участков, других помещений к ремонту. Организация и проведение субботника по благоустройству территории с привлечением родителей (законных представителей). Организационные вопросы по подготовке выпуска детей в школу. Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период. Результативность контрольной деятельности.	май	Заведующий Зам. заведующего по АХР Зам. заведующего по УВР Ст. воспитатель Специалист по ОТ Медсестра (по согласованию)	
Общие собрания трудового коллектива				
1.	Заседание № 1. 1.Подведение итогов деятельности учреждения за 2022-2023 учебный год. 2.Основные направления деятельности учреждения на 2023-2024 учебный год. 3.Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка. 4.О недопущении незаконного сбора денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников. 5.Утверждение графиков рабочего времени. 6.Соблюдение требований СанПиН при организации работы в учреждении.	август-сентябрь	Заведующий Зам. заведующего по УВР Зам. заведующего по АХР Мед. сестра (по согласованию) Делопроизводитель	

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
	7.Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников учреждения. 8.Готовность учреждения к новому учебному году. Итоги текущего ремонта. 9.Принятие локальных актов учреждения. 10.Другое			
2.	Заседание № 2. 1.Утверждение графика отпусков сотрудников на 2023 год. 2.Выполнение нормативных актов и результаты финансово-хозяйственной деятельности учреждения за 2023 год. 3.Выполнение Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом учреждения. 4.Другое.	ноябрь	Заведующий Зам. заведующего по УВР Зам. заведующего по АХР Специалист по кадрам Делопроизводитель	
3.	Заседание № 3. 1.Внесение корректировок в планы, схемы, документы по ГО и ЧС, ознакомление с приказами по учреждению на 2023 г. 2.Состоянии охраны труда за 2023 г. 3.Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты учреждения. 4.Другое.	январь	Заведующий Специалист по ОТ Зам. заведующего по УВР Делопроизводитель	
4.	Заседание № 4. 1. Обеспечение охраны труда и безопасности детей и сотрудников учреждения в весенне-летний период. 2.Утверждение плана проведения объектовой тренировки. 3.Утверждение предварительного комплектования кадрами на 2024-2025 учебный год. 4.Подготовка к летней оздоровительной работе. Результаты обследования здания, помещений, территории учреждения. 5.Подготовка к новому учебному году, проведение ремонтных работ.	апрель	Заведующий Зам. заведующего по УВР Зам. заведующего по АХР Педиатр (по согласованию) Делопроизводитель	

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
	6.Другое.			
5.	Внеплановые заседания по необходимости	в течение года	Заведующий	
6.	Коллективные мероприятия:		Заведующий Председатель ПК Сотрудники	
-	День дошкольного работника	сентябрь		
-	Новогоднее мероприятие	декабрь		
-	Празднование Международного женского дня	март		
-	Субботник по очистке и озеленению территории детского сада	май		
-	Поздравление юбиляров (50,55,60,65 лет) и бывших сотрудников учреждения	в течение года		
-	Проведение тимбилдинговых мероприятий по сплочению коллектива: -«Кодекс поведения»; -«Истории у костра»; -«Стена памяти»; -«Создайте свой собственный фильм»; -«Офисные мелочи»; -«Рисунок спина к спине»; -«Правда и ложь»; -«Фотофиниш»; -«Стройте мосты, а не стены»; -«Связанные вместе»; -«Эмблема команды»; -«Сорвиголова».	сентябрь - декабрь	Педагог - психолог	
-	Работа Службы медиации (примирения)	в течение года по плану (приложение 4)		

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Педагогические советы				
1.	Педагогический совет № 1 Тема: «Основные направления деятельности на 2023-2024 учебный год».	август	Заведующий Зам. заведующего по УВР Ст. воспитатель Воспитатели Педагоги	
2.	Педагогический совет № 2 (в форме фестиваля педагогических практик) Тема: «Использование информационно-коммуникационных технологий в учреждении как расширение творческих возможностей педагога и оказания положительного влияния на различные стороны развития дошкольников»	декабрь	Заведующий Зам. заведующего по УВР Ст. воспитатель Воспитатели Педагоги	
3.	Педагогический совет № 3 (в форме методического дня) Тема: «Современные подходы организации работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников в рамках реализации рабочей программы воспитания»	февраль	Заведующий Зам. заведующего по УВР Ст. воспитатель Воспитатели Педагоги	
4.	Педагогический совет № 4 (в форме презентации) Тема: «Реализация основных направлений и задач за 2023 - 2024 учебный год. Итоги и перспективы»	май	Заведующий Зам. заведующего по УВР Ст. воспитатель Воспитатели Педиатр (по согласованию) Педагоги	
5.	Внеплановые заседания по необходимости	в течение года	Заведующий Зам. заведующего по УВР	
Психолого-педагогический консилиум				
1.	Заседание № 1 «Формирование основных направлений деятельности ППк учреждения в 2023-2024 учебном году» 1. Обсуждение плана работы на учебный год.	сентябрь	Председатель ППк Специалисты ППк	

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
	2. Составление и обсуждение перечня отчетной документации. 3. Назначение ответственных за контроль качества подготовки представлений при направлении детей в ТПМПК. 4. Назначение ответственных за контроль сроков предоставления документации для детей с ОВЗ (своевременное заполнение карт развития детей с ОВЗ, подготовка представлений) 5. Выявление и направление детей в ТПМПК, которым необходимо создание специальных образовательных условий при осуществлении образовательной деятельности в 2023-2024 учебном году.			
2.	Заседание № 2 «Оценка эффективности реализации индивидуальных программ сопровождения детей с ОВЗ» 1. Обсуждение промежуточных результатов реализации индивидуальных программ сопровождения, в том числе психолого-педагогической коррекции особенностей развития и социальной адаптации детей с ОВЗ. 2. Корректировка, по мере необходимости, индивидуальных программ сопровождения детей с ОВЗ. 3. Подготовка рекомендаций для педагогов и родителей (законных представителей) по дальнейшему сопровождению детей с ОВЗ.	январь	Председатель ППк Специалисты ППк	

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
3.	Заседание № 3 «Итоги работы ППк в 2023- 2024 учебном году» 1. Анализ результатов итоговой педагогической диагностики детей с ОВЗ. 2. Результаты психологической готовности детей с ОВЗ к освоению программ начального общего образования. 3. Результаты речевого развития детей с ОВЗ выпускных групп. 4. Отчеты специалистов о результатах коррекционной работы с детьми.	май	Председатель ППк Специалисты ППк	
4.	Внеплановые заседания по необходимости: - при направлении детей в ТПМПК; - при предъявлении заключений ТПМПК.	в течение года	Председатель ППк Специалисты ППк	
Медико-педагогические совещания				
1.	Совещание № 1 «Планирование занимательной деятельности в группе раннего возраста в режиме дня на учебный год» 1.Документация педагогов групп раннего возраста. 2.Заполнение адаптационной карты, эпикризной карты, динамика нейropsychического развития. 3.Физическое развитие детей и состояние здоровья. 4.Организация и структура занятий с детьми раннего возраста. 5.Игровые приемы и методы в работе с детьми раннего возраста. 6.Особенности адаптации детей к учреждению. Игры в адаптационный период. 7.Музыкальные формы и методы общения с детьми в период адаптации.	октябрь	Заведующий Зам. заведующего по УВР Ст. воспитатель Медсестра (по согласованию) Педагог-психолог Воспитатели групп раннего возраста Учитель	

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
	8.Режимные моменты в группах раннего возраста. 9. Анализ результатов адаптации на начало года. 10.Отчет по картам нервно-психического развития. 11.Общие вопросы.			
2.	Совещание № 2 «Система оздоровления в группе раннего возраста» 1. Отчёт по картам нервно-психического развития детей ранних групп. 2.Организация здоровьесберегающего пространства в группе раннего возраста. 3.Особенности организации питания и педагогическое руководство приемом пиццв раннем возрасте. 4.Анализ заболеваемости детей за данный период. Рекомендации педагогам. 5.Результаты анкетирования родителей «Как прошла адаптация вашего ребенка?». 6. Общие вопросы.	декабрь	Зам. заведующего по УВР Ст. воспитатель Медсестра (по согласованию) Педагог-психолог Воспитатели групп раннего возраста Учитель	
3.	Совещание № 3 «Речевое развитие детей раннего возраста» 1. Формирование речи у детей раннего возраста. 2. Использование новых форм работы по речевому развитию детей группы раннего возраста. 3. Условия для развития речи детей раннего возраста 4. Анализ нервно-психического развития детей. 5. Общие вопросы.	февраль	Зам. заведующего по УВР Ст. воспитатель Медсестра (по согласованию) Педагог-психолог Воспитатели групп раннего возраста Учитель-логопед	
4.	Совещание № 3 «Итоги работы за 2023 – 2024 учебный год» 1.Анализ динамики нервно-психического развития детей раннего возраста за год. 2.Самоанализ педагогической деятельности за учебный год. Проблемы, задачи и перспективы на новый учебный год.	май	Зам. заведующего по УВР Медсестра (по согласованию) Педагог-психолог Воспитатели групп раннего возраста	

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
	3. Анализ работы с родителями. Проблемы, задачи, рекомендации по работе на будущий год 4. Закаливание и оздоровление детей в летний оздоровительный период. 5. Рекомендации по работе группы раннего возраста. 6. Общие вопросы.			
Методические объединения, мобильные творческие группы				
1.	Методические объединения по теме «Федеральная образовательная программа дошкольного образования: требования и особенности организации образовательного процесса»:	в течение года по планам методических объединений: ранний возраст; младший и средний возраст; старший возраст; педагоги- психологи, учителя- логопеды, учитель- дефектолог; педагоги дополнительного образования (приложение 5)	Зам. заведующего по УВР Ст. воспитатель Воспитатели Педагоги	
-	«Внедрение ФОП ДО/ФАОП ДО: цель, задачи, ориентиры, методы, формы и технологии реализации»	сентябрь	Зам. заведующего по УВР Воспитатели возрастных групп Педагоги	
-	«Методы, формы и средства реализации задач формирования предпосылок функциональной грамотности у дошкольников в контексте Федеральной образовательной программы дошкольного образования»	октябрь	Воспитатели возрастных групп Педагоги	
-	«Повышение профессиональной компетентности в вопросах реализации ФОП ДО/ФАОП ДО»	ноябрь	Зам. заведующего по УВР Воспитатели возрастных групп	

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
			Педагоги	
-	«Программы, технологии, методические пособия реализации задач формирования функциональной грамотности у дошкольников в контексте Федеральной образовательной программы дошкольного образования»	декабрь	Воспитатели возрастных групп Педагоги	
-	«Современные образовательные технологии в контексте реализации ФОП ДО/ФАОП ДО»	январь	Воспитатели возрастных групп Педагоги	
-	«ФОП ДО: педагогическая работа по воспитанию у детей уважения к традиционным российским духовно-нравственным ценностям»	февраль	Воспитатели возрастных групп Педагоги	
-	«Программно-методическое сопровождение образовательного процесса: отбор, адаптация и внедрение»	март	Воспитатели возрастных групп Педагоги	
-	«Идеи по наполнению центров детской активности в группах, РППС кабинетов специалистов» (из опыта работы)	апрель	Воспитатели возрастных групп Педагоги	
-	Итоги работы за учебный год. Перспективы.	май	Воспитатели возрастных групп Педагоги	
2.	Мобильные творческие группы в рамках - сетевой инновационной площадки «Вариативные модели интеграции естественно-научного и художественно-эстетического содержания образования»; - реализации программы развития учреждения «Путь к успеху»; - реализации муниципального единичного проекта по преемственности детского сада с начальной школой в направлении «Экологическое воспитание»; - реализации перспективного планирования «Разговор о важном», направленного на укрепление традиционных	в течение года по планам (приложения 6,7,8,9)	Зам. заведующего по УВР Ст. воспитатель Воспитатели Педагоги	

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
	российских духовно-нравственных ценностей и воспитание патриотизма.			
3.	Мобильные проблемные группы, создаваемые по необходимости	в течение года	Зам. заведующего по УВР Ст. воспитатель	
Методическая работа				
Семинары, семинары-практикумы				
1.	Семинар-практикум «Педагогические (культурные) практики в развитии детей группы раннего возраста в рамках реализации ФГОС ДО и ФОП ДО»	октябрь	Зам. заведующего по УВР Ст. воспитатель Воспитатели Педагоги	
2.	Семинар «Создание условий для поддержки детской инициативы и самостоятельности с учетом нововведений в образовании»	ноябрь	Зам. заведующего по УВР Ст. воспитатель Воспитатели Педагоги	
3.	Семинар-практикум «Использование современных технологий для реализации содержания ФОП ДО/ФАОП ДО»	январь	Зам. заведующего по УВР Ст. воспитатель Воспитатели Педагоги	
4.	Семинар «Формирование патриотического мировоззрения у дошкольников, через систему работы по ознакомлению с родным краем, семейными традициями»	март	Зам. заведующего по УВР Ст. воспитатель Воспитатели Педагоги	
5.	Семинар-практикум «Организация проектной деятельности, способствующей решению задач формирования предпосылок функциональной грамотности у дошкольников»	апрель	Зам. заведующего по УВР Ст. воспитатель Воспитатели Педагоги	
Консультации, мастер-классы				
1.	Консультация «Требование к планированию в условиях внедрения Федеральной образовательной программы дошкольного образования»	сентябрь	Зам. заведующего по УВР Ст. воспитатель	
2.	Консультация «Новые методы развития у воспитанников навыков информационной безопасности и цифровой	сентябрь	Ст. воспитатель	

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
	грамотности»			
3.	Консультация «Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учетом ФОП ДО»	сентябрь	Зам. заведующего по УВР Ст. воспитатель	
4.	Консультация «Говорящая среда» как инструмент индивидуализации и организации самостоятельности	октябрь	Воспитатели	
5.	Мастер-класс по созданию обучающей тематической презентации	октябрь	Ст. воспитатель Воспитатели	
6.	Презентация банка данных цифровых ресурсов в образовательной области	ноябрь	Ст. воспитатель Воспитатели	
7.	Консультация «Говорящая среда» как условие для развития речи детей старшего дошкольного возраста с тяжелыми нарушениями речи в развивающей предметно-пространственной среде образовательного учреждения»	ноябрь	Учитель - логопед	
8.	Мастер-класс с применением технологии «Говорящая среда»	декабрь	Воспитатели Педагоги	
9.	Консультация «Реализация социоигровой технологии в развитии навыков командной работы у дошкольников»	декабрь	Зам. заведующего по УВР Ст. воспитатель	
10.	Консультация-практикум «Использование игровой технологии (В.В. Воскобовича, Фребеля, Триз и др.)	декабрь	Зам. заведующего по УВР Ст. воспитатель Воспитатели	
11.	Консультация-практикум «Использование технологий организации исследовательской деятельности дошкольников»	январь	Ст. воспитатель Воспитатели	
12.	Консультация «Требования к центрам нравственно-патриотического воспитания»	февраль	Ст. воспитатель	
13.	Консультация «Роль семьи в воспитании патриотических чувств у дошкольника»	февраль	Зам. заведующего по УВР Ст. воспитатель	
14.	Консультация-практикум «Проектная деятельность, музейная педагогика как средство патриотического воспитания дошкольников»	март	Воспитатели	

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
15.	Мастер-класс «Дидактические игры по нравственно-патриотическому воспитанию»	март	Воспитатели	
16.	Консультация-практикум «Влияние музыки на нравственно-патриотическое воспитание детей дошкольного возраста»	апрель	Учитель	
17.	Консультация «Значение уголка уединения в группе раннего развития»	май	Педагог-психолог	
18.	Проведение консультаций, мастер-классов по запросу, необходимости и по плану педагогов	в течение года	Зам. заведующего по УВР Ст. воспитатель Воспитатели Педагоги	
Рабочие показы				
1.	Неделя тематических проектов в статусе сетевой площадки (применение steam- оборудования «Енотик»)	ежемесячно	Зам. заведующего по УВР Ст. воспитатель Воспитатели Педагоги	
2.	Неделя просмотров занятий на группах раннего возраста (1-3 лет) с применением педагогических (культурных) практик	ноябрь	Зам. заведующего по УВР Ст. воспитатель Воспитатели	
3.	«День Новатора» работников с применением технологии «Говорящая среда»	декабрь	Зам. заведующего по УВР Ст. воспитатель Воспитатели Педагоги	
Коллективные просмотры				
1.	Открытые показы занятий молодым педагогам (в рамках наставничества)	октябрь	Педагоги-наставники Воспитатели Педагоги	
2.	Организация образовательного процесса с применением цифровых образовательных технологий и дистанционного обучения	ноябрь	Воспитатели групп Учитель Учитель-логопед Учитель-дефектолог Педагог-психолог	

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
3.	Открытые занятия познавательного цикла и речевого развития по патриотическому воспитанию на группах с 2 до 8 лет	февраль	Воспитатели групп Учитель Учитель-логопед Учитель-дефектолог Педагог-психолог	
4.	Педагогические практики в образовательном процессе	апрель	Воспитатели групп Учитель Учитель-логопед Учитель-дефектолог Педагог-психолог	
Контроль				
1.	Тематический контроль «Эффективность развития ИКТ – технологии в образовательном процессе с детьми»	ноябрь	Зам. заведующего по УВР Ст. воспитатель Воспитатели Педагоги	
2.	Тематический контроль «Создание условий для развития инициативности и самостоятельности детей раннего и дошкольного возраста»	декабрь	Зам. заведующего по УВР Ст. воспитатель Воспитатели Педагоги	
3.	Тематический контроль «Современные подходы к организации патриотического воспитания дошкольников»	февраль	Зам. заведующего по УВР Ст. воспитатель Воспитатели Педагоги	
4.	Систематический контроль «Планирование образовательного процесса в соответствии ФОП ДО/ФАОП ДО»	ежемесячно	Зам. заведующего по УВР Ст. воспитатель Воспитатели Педагоги	

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Изучение, распространение и внедрение передового педагогического опыта				
1.	«Декада молодого специалиста» Открытый показ мероприятий для молодых педагогов «Молодой педагог. Шаг к успеху» Участие в «Декаде молодого специалиста» на муниципальном уровне	сентябрь - октябрь	Зам. заведующего по УВР Ст. воспитатель Воспитатели Педагоги	
2.	Выбор темы и разработка плана по теме самообразования Обобщение опыта работы по темам самообразования.	сентябрь май	Зам. заведующего по УВР Воспитатели Педагоги	
3.	Региональный форум «Финансовая грамотность для всех» по воспитанию основ финансовой грамотности у детей дошкольного возраста.	ноябрь	Зам. заведующего по УВР Педагоги	
4.	Осенняя /весенняя сессии Web-клуба молодых специалистов и наставников «Интернет-наставник»	декабрь апрель	Зам. заведующего по УВР Воспитатели Педагоги	
5.	Неделя инновации (представление результатов реализации программ, педагогических проектов, направленных на формирование у воспитанников современных компетенций)	март	Зам. заведующего по УВР Воспитатели Педагоги	
6.	Публикации в СМИ и интернет-сайтах	в течение года	Зам. заведующего по УВР Ст. воспитатель Воспитатели Педагоги	
Смотры-конкурсы, конкурсы, фестивали идей, выставки				
1.	Смотры-конкурсы: - «Лучшая группа»; - «Чудеса из снега» (зимних участков); - «Уголок России – Отчий дом»; - «Огородные фантазии» (грядки на подоконнике); - «Сказка летнего двора» (летних участков)	октябрь декабрь февраль апрель июнь	Зам. заведующего по УВР Ст. воспитатель Воспитатели Педагоги	
2.	Конкурс профессионального мастерства «Лучшие практики применения ИКТ-технологий в работе	ноябрь	Зам. заведующего по УВР Ст. воспитатель	

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
	педагога»		Воспитатели Педагоги	
3.	Конкурс педагогического мастерства «Педагог года 2024»	апрель	Заведующий Зам. заведующего по УВР Ст. воспитатель Воспитатели Педагоги	
4.	Конкурс лучших педагогических практик «Первые шаги в мир искусства» (с 1-3 лет) и «Умный город – город открытий» (с 3-7 лет)	декабрь - январь	Заведующий Зам. заведующего по УВР Ст. воспитатель Воспитатели Педагоги	
5.	Конкурс «Эколето 2024»	май-июнь	Зам. заведующего по УВР Ст. воспитатель Педагоги	
6.	Участие в конкурсах муниципального, регионального, федерального уровней	в течение года по плану	Зам. заведующего по УВР Ст. воспитатель Воспитатели Педагоги	
7.	Конкурс «Юные знатоки Олимпизма»	ноябрь- декабрь	Зам. заведующего по УВР Ст. воспитатель Воспитатели Педагоги	
8.	Мероприятия по реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «ГТО»	ноябрь- декабрь	Зам. заведующего по УВР Ст. воспитатель Воспитатели Педагоги	
9.	Соревнования «Губернаторские состязания»	февраль -апрель	Зам. заведующего по УВР Ст. воспитатель Педагоги	
10.	Шахматный турнир	февраль	Зам. заведующего по УВР Ст. воспитатель Воспитатели	

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
			Педагоги	
11.	Конкурс чтецов, рисунков, поделок.	март	Зам. заведующего по УВР Ст. воспитатель Воспитатели Педагоги	
12.	Фестиваль-конкурс «Театральная весна» (муниципальный)	март	Зам. заведующего по УВР Ст. воспитатель Воспитатели Педагоги	
13.	Смотр-конкурс методических разработок по патриотическому воспитанию «Педагогическая находка»	март	Зам. заведующего по УВР Ст. воспитатель Воспитатели Педагоги	
14.	Фестиваль детского творчества «Парад звезд»	апрель	Зам. заведующего по УВР Ст. воспитатель Воспитатели Педагоги	
15.	Конкурс рисунков «Цветок из - под снега»	апрель	Ст. воспитатель Воспитатели Педагоги	
16.	Смотр-конкурс «Пасхальная радость»	апрель	Зам. заведующего по УВР Ст. воспитатель Воспитатели Педагоги	
17.	Спортивная игра «Зарница»	июнь	Зам. заведующего по УВР Ст. воспитатель Воспитатели Педагоги	
18.	Конкурс детских рисунков по ПДД «Безопасность глазами детей» (совместная работа детей и родителей)	июнь	Зам. заведующего по УВР Ст. воспитатель Воспитатели Педагоги	

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
19.	Фестиваль педагогических идей по наполнению центров детской активности в группах, РППС кабинетов специалистов «Умная среда»	апрель	Зам. заведующего по УВР Ст. воспитатель Воспитатели Педагоги	
20.	Выставка методического и дидактического обеспечения воспитательно-образовательного процесса групп раннего возраста «Площадка успешности» (из опыта работы педагогов)	февраль	Зам. заведующего по УВР Ст. воспитатель Воспитатели Педагоги	
Организация выставок				
1.	Выставка «Летнее настроение»	конец августа – сентябрь	Воспитатели групп, родители	
2.	Выставка «Наш город Сургут»	сентябрь	Педагоги доп. образования Воспитатели	
3.	Выставка рисунков «Моя любимая воспитательница», «Мой любимый детский сад»	сентябрь	Ст. воспитатель Воспитатели групп	
4.	Выставка поделок из природного и бросового материала «Мир красок»	октябрь	Воспитатели	
5.	Выставка «Осенняя палитра»	октябрь	Педагоги доп. образования Воспитатели	
6.	Выставка детских агитационных плакатов «Чистые руки»	октябрь	Ст. воспитатель Воспитатели групп	
7.	Выставка детского творчества ко Дню матери «Мамины ручки золотые» Выставка рисунков «Моя мама»	ноябрь	Педагоги доп. образования Воспитатели	
8.	Выставка «В гостях у Дедушки Мороза» Выставка поделок «Ёлочка моей мечты»	декабрь	Педагоги доп. образования Воспитатели	
9.	Выставка ко Дню Защитника Отечества «Рисуем вместе с папой» Выставка детских работ «Защитники Отечества»	февраль	Педагоги доп. образования Воспитатели	
10.	Выставка «Друзья здоровья»	апрель	Воспитатели	
11.	Выставка «Загадки космоса»	апрель	Воспитатели	

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
12.	Выставка рисунков «Земля наш общий дом»	апрель	Ст. воспитатель Воспитатели	
13.	Выставка «Чудесный праздник – женский день!»	март	Педагоги доп. образования Воспитатели	
14.	Выставка «Война глазами детей»	май	Педагоги доп. образования Воспитатели	
15.	Выставка «Краски лета»	июнь	Педагоги доп. образования Воспитатели	
Акции, флэш-моб				
1.	Флэш-моб «Чтоб болезни победить надо чаще руки мыть»	октябрь	Ст. воспитатель Воспитатели Учитель	
2.	Акция «Новогодняя сказка на окне»	декабрь	Ст. воспитатель Воспитатели Учитель	
3.	Международная экологическая акция «Всемирный день Земли»	апрель	Ст. воспитатель Воспитатели Учитель	
4.	Фестиваль уличных рисунков (День рисования на асфальте)	июль	Ст. воспитатель Воспитатели Учитель	
5.	Профилактическая акция «Внимание, дети!»	сентябрь	Ст. воспитатель Воспитатели Учитель	
6.	Профилактическая акция «Дети Югры с рождения – за безопасность дорожного движения»	октябрь	Ст. воспитатель Воспитатели Учитель	
7.	Профилактическая акция «Пристегнись, Югра!»	ноябрь	Ст. воспитатель Воспитатели Учитель	
8.	Профилактическая акция «Зима прекрасна, когда безопасна!»	декабрь	Ст. воспитатель Воспитатели	

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
			Учитель	
9.	Профилактическая акция «Детское кресло – забота о детях»	январь	Ст. воспитатель Воспитатели Учитель	
10.	Профилактическая акция «Декада дорожной культуры»	май	Ст. воспитатель Воспитатели Учитель	
11.	Профилактическая акция «Безопасные каникулы»	июнь	Ст. воспитатель Воспитатели Учитель	
12.	Участие в акциях муниципального, регионального, федерального уровней	в течение года	Зам. заведующего по УВР Ст. воспитатель Воспитатели	
Тематические коллективные проекты, праздники и развлечения				
Коллективные проекты				
1.	«Дружба начинается с улыбки»	сентябрь	Ст. воспитатель Воспитатели Педагоги Педагоги доп. образования	
2.	«В мире вежливых слов и добрых поступков»	январь	Ст. воспитатель Воспитатели Педагоги	
3.	«Мама – первое слово»	ноябрь	Ст. воспитатель Воспитатели Педагоги Педагоги доп. образования	
4.	«Мы выбираем ЗОЖ»	апрель	Ст. воспитатель Воспитатели Педагоги Педагоги доп. образования	
5.	«Семейные традиции»	июль	Ст. воспитатель Воспитатели	

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
			Педагоги	
6.	«Защитники Отечества»	февраль	Ст. воспитатель Воспитатели Педагоги Педагоги доп. образования	
7.	«Во имя мира на земле»	май	Ст. воспитатель Воспитатели Педагоги Педагоги доп. образования	
8.	«Дружный хоровод!»	ноябрь	Ст. воспитатель Воспитатели Педагоги Педагоги доп. образования	
9.	«День рождения Югры»	декабрь	Ст. воспитатель Воспитатели Педагоги Педагоги доп. образования	
10.	«Мы разные, но мы вместе»	ноябрь	Ст. воспитатель Воспитатели Педагоги Педагоги доп. образования	
11.	«Я – россиянин»	август	Ст. воспитатель Воспитатели Педагоги Педагоги доп. образования	
12.	«Юные театралы»	март	Ст. воспитатель Воспитатели Педагоги Педагоги доп. образования	
13.	«Книголюбы»	апрель	Ст. воспитатель Воспитатели Педагоги	

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
			Педагоги доп. образования Воспитатели	
14.	«Волшебный мир музея»	июль	Ст. воспитатель Воспитатели Педагоги Педагоги доп. образования	
15.	«О тех, кто всегда рядом»	апрель	Ст. воспитатель Воспитатели Педагоги Педагоги доп. образования	
16.	«Земля наш общий дом»	июнь	Ст. воспитатель Воспитатели Педагоги Педагоги доп. образования	
17.	«В гармонии с природой» (ЗОЖ)	август	Ст. воспитатель Воспитатели Педагоги Педагоги доп. образования	
18.	«Профессия нефтяник»	сентябрь	Ст. воспитатель Воспитатели Педагоги Педагоги доп. образования	
19.	«Мамы разные важны, мамы всякие нужны»	март	Ст. воспитатель Воспитатели Педагоги Педагоги доп. образования	
20.	«Космические дали»	апрель	Ст. воспитатель Воспитатели Педагоги Педагоги доп. образования	

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Праздники и развлечения				
1.	Праздник «День Знаний»	сентябрь	Учитель Воспитатели групп 6-8 лет Педагоги доп. образования	
2.	День окончания Второй мировой войны, День солидарности в борьбе с терроризмом	сентябрь	Учитель Воспитатели групп 6-8 лет	
3.	День работника нефтяной и газовой промышленности	сентябрь	Учитель Воспитатели групп 6-8 лет Педагоги доп. образования	
4.	Международный день распространения грамотности	сентябрь	Учитель-логопед Воспитатели групп 6-8 лет	
5.	Всемирный день оказания первой медицинской помощи	сентябрь	Учитель Воспитатели групп 6-8 лет	
6.	День парикмахера в России	сентябрь	Воспитатели групп 3-8 лет Педагоги доп. образования	
7.	Российские дни леса	сентябрь	Воспитатели групп 4-8 лет Педагоги доп. образования	
8.	День смайлика	сентябрь	Воспитатели групп 6-8 лет Педагог-психолог	
9.	День воспитателя и всех дошкольных работников.	сентябрь	Учитель Воспитатели групп 4-8 лет Педагоги доп. образования	
10.	День моря.	сентябрь	Воспитатели групп 4-8 лет Педагоги доп. образования	
11.	День Интернета.	сентябрь	Воспитатели групп 6-8 лет Педагог-психолог Учитель-логопед Педагоги доп. образования	
12.	День здоровья.	октябрь	Учитель Педагог-психолог Учитель-логопед	

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
			Воспитатели групп 4-8 лет Педагоги доп. образования	
13.	День животных	октябрь	Учитель Педагог-психолог Учитель-логопед Воспитатели групп 4-8 лет Педагоги доп. образования	
14.	Международный день музыки.	октябрь	Учитель Воспитатели групп 4-8 лет Педагоги доп. образования	
15.	Международный день пожилых людей.	октябрь	Учитель Учитель-логопед Воспитатели групп 4-8 лет Педагоги доп. образования	
16.	День отца в России.	октябрь	Учитель Педагог-психолог Учитель-логопед Воспитатели групп 3-8 лет Педагоги доп. образования	
17.	День повара.	октябрь	Воспитатели групп 1-3 лет	
18.	Международный день хлеба.	октябрь	Воспитатели групп 4-8 лет Педагоги доп. образования	
19.	День бабушек и дедушек.	октябрь	Воспитатели групп 4-8 лет Учитель-логопед Педагоги доп. образования	
20.	День народного единства.	ноябрь	Учитель Воспитатели групп 4-8 лет Педагоги доп. образования	
21.	День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей. День сотрудников органов внутренних дел России.	ноябрь	Воспитатели групп 6-8 лет	

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
22.	День рождения Деда Мороза.	ноябрь	Учитель Воспитатели групп 3-5 лет	
23.	Международный день логопеда.	ноябрь	Учитель-логопед Воспитатели групп 5-8 лет	
24.	День Матери в России. Музыкальное развлечение «Милой мамочке моей это поздравленье».	ноябрь	Учитель Воспитатели групп 3-8 лет Учитель-логопед Педагоги доп. образования	
25.	Международный день акварели	ноябрь	Воспитатели групп 5-8 лет Педагоги доп. образования	
26.	День Государственного герба Российской Федерации.	ноябрь	Воспитатели групп 4-8 лет Учитель-логопед Педагоги доп. образования	
27.	День неизвестного солдата (ситуативно) Международный день инвалидов (ситуативно)	ноябрь	Учитель - логопед Воспитатели групп 6-8 лет	
28.	Всемирный день домашних животных.	ноябрь	Воспитатели групп 3-5 лет Учитель-логопед Педагоги доп. образования	
29.	Всероссийский день хоккея.	ноябрь	Учитель Воспитатели групп 5-8 лет	
30.	Международный день художника.	декабрь	Воспитатели групп 1-8 лет Педагоги доп. образования	
31.	День добровольца (волонтера) в России.	декабрь	Воспитатели групп 5-8 лет Учитель-логопед	
32.	День героев Отечества.	декабрь	Учитель Воспитатели групп 5-8 лет Учитель-логопед	
33.	День написания писем Деду Морозу.	декабрь	Воспитатели групп 3-8 лет Учитель-логопед Педагоги доп. образования	
34.	День рождения ХМАО-Югры.	декабрь	Учитель Воспитатели групп 5-8 лет	

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
			Учитель-логопед Педагоги доп. образования	
35.	День медведя.	декабрь	Учитель Воспитатели групп 1-5 лет Педагоги доп. образования	
36.	Международный день пряничного домика.	декабрь	Учитель Воспитатели групп 5-6 лет Педагоги доп. образования	
37.	День Конституции Российской Федерации.	декабрь	Воспитатели групп 6-8 лет Педагоги доп. образования	
38.	День подарков.	декабрь	Учитель Воспитатели групп 1-8 лет Педагоги доп. образования	
39.	Новогодний утренник	декабрь	Учитель Учитель-логопед Воспитатели групп 1-8 лет Педагоги доп. образования	
40.	День Ньютона.	январь	Воспитатели групп 6-8 лет	
41.	Рождество Христово.	январь	Учитель Учитель-логопед Воспитатели групп 6-8 лет Педагоги доп. образования	
42.	День спасибо.	январь	Учитель-логопед Воспитатели групп 3-5 лет	
43.	День детского кино.	январь	Учитель Учитель-логопед Воспитатели групп 6-8 лет Педагоги доп. образования	
44.	День российской печати.	январь	Воспитатели групп 5-8 лет	
45.	День Винни Пуха.	январь	Воспитатели групп 3-5 лет Педагоги доп. образования	
46.	Всемирный день снега	январь	Воспитатели групп 1-5 лет	

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
			Педагоги доп. образования	
47.	День снятия блокады Ленинграда; День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау (Освенцима) – День памяти жертв Холокоста. (ситуативно)	январь	Учитель Воспитатели групп 6-8 лет Педагоги доп. образования	
48.	Международный день ювелира.	январь	Воспитатели групп 5-8 лет Педагоги доп. образования	
49.	День Робинзона Крузо.	февраль	Учитель Воспитатели групп 4-6 лет	
50.	День разгрома Советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве. (ситуативно)	февраль	Воспитатели групп 6-8 лет	
51.	День огнетушителя.	февраль	Воспитатели групп 3-4 лет	
52.	День Российской науки.	февраль	Воспитатели групп 5-8 лет	
53.	Международный день стоматологии.	февраль	Воспитатели групп 4-8 лет Педагоги доп. образования	
54.	День домового.	февраль	Воспитатели групп 3-4 лет	
55.	День памяти А.С. Пушкина	февраль	Учитель-логопед Воспитатели групп 6-8 лет	
56.	День зимних видов спорта.	февраль	Учитель Воспитатели групп 4-8 лет	
57.	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества.	февраль	Воспитатели групп 6-8 лет	
58.	День смешения разных красок.	февраль	Воспитатели групп 3-8 лет Педагоги доп. образования	
59.	День родного языка.	февраль	Воспитатели групп 6-8 лет Учитель-логопед	
60.	День Защитника Отечества.	февраль	Учитель Воспитатели групп 3-8 лет Педагоги доп. образования	
61.	День рассказывания сказок.	февраль	Учитель-логопед Воспитатели групп 3-8 лет	

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
62.	День кошек в России.	март	Воспитатели групп 3-8 лет	
63.	Всемирный день писателя.	март	Учитель-логопед Воспитатели групп 5-8 лет	
64.	8 марта – Международный женский день.	март	Учитель Воспитатели групп 3-8 лет	
65.	Масленица.	март	Учитель Воспитатели групп 3-8 лет	
66.	День посадки цветов.	март	Воспитатели групп 5-8 лет	
67.	Международный день рек.	март	Воспитатели групп 4-8 лет	
68.	День воссоединения Крыма с Россией (ситуативно)	март	Воспитатели групп 6-8 лет	
69.	Всемирный день воробья.	март	Воспитатели групп 1-5 лет	
70.	Международный день лесов.	март	Воспитатели групп 4-8 лет	
71.	Всемирный день театра.	март	Воспитатели групп 3-8 лет	
72.	День работника культуры России.	март	Воспитатели групп 5-8 лет	
73.	День птиц.	апрель	Воспитатели групп 1-8 лет	
74.	День смеха в России	апрель	Учитель Воспитатели групп 3-8 лет	
75.	Международный день детской книги.	апрель	Учитель Учитель-логопед Воспитатели групп 3-8 лет	
76.	День космонавтики.	апрель	Учитель Учитель-логопед Воспитатели групп 3-8 лет	
77.	День Березы.	апрель	Учитель Воспитатели групп 3-5 лет	
78.	День российской анимации.	апрель	Воспитатели групп 5-8 лет Педагоги доп. образования	
79.	Международный день цирка.	апрель	Учитель Воспитатели групп 5-8 лет	
80.	День работника скорой медицинской помощи.	апрель	Воспитатели групп 4-8 лет	
81.	Праздник Весны и Труда.	май	Воспитатели групп 4-8 лет	

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
			Учитель-логопед	
82.	День водолаза.	май	Воспитатели групп 3-8 лет	
83.	День Победы	май	Учитель Воспитатели групп 4-8 лет	
84.	Международный день медицинской сестры.	май	Воспитатели групп 6-8 лет	
85.	День детских общественных организаций России.	май	Воспитатели групп 6-8 лет	
86.	Международный день музеев в России.	май	Воспитатели групп 4-8 лет	
87.	День славянских письменности и культуры.	май	Воспитатели групп 6-8 лет Учитель-логопед	
88.	День бумажных самолётиков.	май	Воспитатели групп 6-8 лет Педагоги доп. образования	

V. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации				
1.	Заключение договоров об образовании с родителями.	по мере зачисления	Заведующий	
2.	Определение социального статуса и микроклимата семьи: анкетирование, индивидуальные беседы	сентябрь	Воспитатели	
3.	Работа с неблагополучными семьями	по мере выявления по плану (приложение 10)	Зам. заведующего по УВР Педагог-психолог	
Родительские собрания				
Общие родительские собрания				
1.	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году. «Содержание образовательной программы дошкольного образования с учетом ФОП ДО». (один из вопросов) «О роли государственной символики в воспитании детей» (один из вопросов)	сентябрь	Заведующий Зам. заведующего по УВР Медсестра (по согласованию) Педагог-психолог Учитель-логопед	

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
	«Формирование самостоятельности у детей дошкольного возраста». (один из вопросов) «О недопущении незаконного сбора денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников». (один из вопросов)			
2.	Внедрение дистанционных технологий в процесс воспитания и обучения. «Цифровая грамотность детей» (один из вопросов)	декабрь	Заведующий Зам. заведующего по УВР Педагог-психолог	
3.	Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего (круглый стол)	февраль	Заведующий Зам. заведующего по УВР Ст. воспитатель Педагог-психолог	
4.	Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период.	май	Заведующий Зам. заведующего по УВР Педагог-психолог	
Групповые родительские собрания				
1.	Адаптационный период детей в детском саду. «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения» (один из вопросов)	сентябрь	Воспитатели групп 1-4 лет Педагог-психолог	
	Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет. «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения» (один из вопросов)	сентябрь	Воспитатели групп 4-5 лет Педагог-психолог	
	Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста. «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения» (один из вопросов)	сентябрь	Воспитатели групп 5-8 лет	
2.	Сохранение и укрепление здоровья. «Организация и проведение новогодних утренников» (один из вопросов)	декабрь	Воспитатели групп 1-4 лет Медсестра (по согласованию)	
	Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста. «Организация и проведение новогодних утренников»	декабрь	Воспитатели групп 4-5 лет Учитель-логопед	

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
	(один из вопросов)			
	Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой. «Организация и проведение новогодних утренников» (один из вопросов)	декабрь	Воспитатели групп 5-8 лет Учитель-логопед	
3.	Социализация детей раннего и младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание. «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности» (один из вопросов)	февраль	Воспитатели групп 1-4 лет Педагог-психолог	
	Причины детской агрессивности и способы ее коррекции. «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности» (один из вопросов)	февраль	Воспитатели групп 4-5 лет Педагог-психолог	
	Подготовка к школе. «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности» (один из вопросов)	февраль	Воспитатели групп 5-8 лет Педагог-психолог	
4.	Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать.	май	Воспитатели групп 1-8 лет Педагог-психолог	
	Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников.	май	Заведующий	
Групповые консультации, мастер-классы и т.д.				
1.	Анкетирование «Выявление уровня сформированности инициативности, самостоятельности, ответственности дошкольников» (Г.Б. Моница)	сентябрь	Воспитатели Ст. воспитатель	
2.	Анкетирование «Адаптация к условиям детского сада»	декабрь	Воспитатели Педагог-психолог	
3.	Анкетирование «Мой ребенок и цифровые технологии»	декабрь	Воспитатели Ст. воспитатель	
4.	Опрос «Мнение родителей о возможности освоения ОП ДО с применением дистанционных образовательных технологий; о полезности образовательных платформ детского сада для родителей»	ноябрь	Ст. воспитатель Воспитатели	

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
5.	Консультация «Растите детей заботливыми» Консультация «Культурные практики в детском саду и дома»	октябрь	Педагог-психолог Воспитатели	
6.	Консультация «Воспитание ответственности у дошкольников» Консультация «Реализация ОП ДО с применением дистанционных образовательных технологий»	ноябрь	Воспитатели Ст. воспитатель Зам. заведующего по УВР	
7.	Консультация «Труд – серьезная форма воспитания» Мастер-класс «Арт-методики в развитии ребенка раннего возраста»	декабрь	Воспитатели Ст. воспитатель	
8.	Консультация «Способы поддержки инициативы у детей» Консультация «Формирование педагогических установок родителей»	январь	Воспитатели Ст. воспитатель	
9.	Консультация «Роль семьи в воспитании патриотических чувств у дошкольников» Мастер-класс «Патриотическое воспитание воспитанников: что могут сделать родители?»	февраль	Воспитатели Ст. воспитатель	
10.	Консультация «Формирование самостоятельности у детей» Цикл бесед в родительских чатах на тему: «Возможности цифровых технологий в образовательной среде»	март март-май	Воспитатели Ст. воспитатель	
11.	Консультация «Проектный метод организации воспитательно-образовательной работы в ДОУ» Консультация «Домашний уголок вашего ребенка»	апрель	Воспитатели Ст. воспитатель	
12.	Консультация «Вариативные формы, способы, методы и средства организации совместной деятельности взрослых и детей, поддерживающих культурные практики» Консультация «Как справиться с капризами и упрямством дошкольника»	май	Зам. заведующего по УВР Педагог-психолог	
13.	-по запросам родителей -по планам работы педагогов	в течение года	Воспитатели Ст. воспитатель Зам. заведующего по УВР	

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
			Педагог-психолог Учитель-логопед Учитель	
Оформление информационных стендов, памяток, буклетов, размещение на сайтах, в чатах и т.д.				
1.	Информация на стенды «Воспитание уважения к старшим», «Роль семьи в нравственном воспитании детей» «Инициативный ребенок» «Я сам»	в течение года	Ст. воспитатель	
2.	Информация на стенды Тематика по плану педагогов-специалистов	сменяемость 1 раз в месяц	Педагоги	
3.	Буклет «16 фраз, которые нужно говорить своим детям»	октябрь	Воспитатель	
4.	Памятки «Организация деятельности дошкольников и использованием ЭСО»	ноябрь	Ст. воспитатель	
5.	Подготовка буклетов, памяток, брошюр, методических бюллетеней по вопросам воспитания и развития детей	Периодичность 1 раз в квартал по необходимости	Педагоги Медицинские работники	
6.	Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	в течение года	Ст. воспитатель	
7.	Размещение материалов, информирующих родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников: - на информационных стендах; - сайте детского сада, госпабликах	1 раз в полугодие	Ст. воспитатель Зам. заведующего по УВР	
8.	Размещение новостных материалов на сайте детского сада, госпабликах	не менее 3 раз в неделю	Ст. воспитатель Зам. заведующего по УВР	
Работа с родительским комитетом				
1.	Просмотр организации образовательной и оздоровительной работы с детьми	дни открытых дверей	Заведующий Зам. заведующего по УВР Медсестра	

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
2.	Помощь родителей в уборке опавшей листвы на участках для прогулок	октябрь	Заведующая, зам. заведующей РК	
3.	Помощь в подготовке и проведении Новогодних праздников. Приобретение подарков	декабрь	Заведующий Зам. заведующего по УВР РК	
4.	Помощь родителей в уборке снега на участках для прогулок	январь	Заведующий Зам. заведующего по АХР РК	
5.	Контроль за организацией питания в учреждении	февраль- март	Медсестра РК	
6.	Участие в подготовке и проведении Международного женского дня 8 марта	март	Заведующий Зам. заведующего по УВР РК	
7.	Участие родителей в экологической акции, помощь в уборке и озеленении территории учреждения. Оказание помощи в создании экотропы на территории детского сада. Участие в конкурсе «Экотропа 2024».	апрель- май в течение лета	Заведующий Зам. заведующего по АХР РК	
8.	Оказание помощи ДОУ в ремонтных работах в летний период	июнь- август	Заведующий Зам. заведующего по АХР РК	
Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками				
1.	Утренник ко Дню знаний	сентябрь	Ст. воспитатель Учитель	
2.	Музыкальный вечер к Международному дню пожилых людей	октябрь	Ст. воспитатель Учитель	
3.	Массовая спортивная эстафета ко Дню отца в России	октябрь	Ст. воспитатель Учитель	
4.	Совместный досуг родителей и детей ко Дню материи в России	ноябрь	Ст. воспитатель Учитель	
5.	Массовое оформление территории из снега, помещений	декабрь	Ст. воспитатель	

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
	(окон, подоконников, холлов, групповых)		Воспитатели	
6.	Новогодний утренник	декабрь	Ст. воспитатель Учитель	
7.	Музыкальный праздник «Мой папа – защитник Отечества»	февраль	Ст. воспитатель Учитель	
8.	Концерт к Международному женскому дню	март	Ст. воспитатель Учитель	
9.	Выпускной вечер	май	Ст. воспитатель Учитель	
10.	Экскурсии по достопримечательностям города	в течение года	Ст. воспитатель Воспитатели	
11.	Участие в проектной деятельности	в течение года	Ст. воспитатель Воспитатели	
12.	Участие в акциях, марафонах	в течение года	Ст. воспитатель Учитель Воспитатели	
13.	Совместные церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России	ноябрь декабрь февраль июнь	Ст. воспитатель Учитель Воспитатели	
14.	Участие в конкурсе «Три ратных поля»	октябрь в течение года	Ст. воспитатель Воспитатели старших групп	

VI. ПЛАН ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С СОЦИУМОМ

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Взаимодействие со школой				
1.	Сотрудничество с МБОУ СОШ №12: - повышение квалификации педагогов учреждения; - совместная работа по реализации программы преемственности в учреждении	в течение года по плану преемственности (приложение 11)	Заведующий Зам. заведующего по УВР Ст. воспитатель	

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Взаимодействие со сторонними организациями				
1.	Сотрудничество с музеями города (МБУК «Сургутский краеведческий музей», ИКЦ «Старый Сургут», МБУК «Сургутский художественный музей»): - участие в мероприятиях	в течение года (приложение 12)	Ст. воспитатель	
2.	МАУ «Многофункциональный культурно-досуговый центр» (художественная студия им. Виталия Горды, галерея современного искусства «Стерх»): - участие в мероприятиях (детские экскурсии, выездные арт-занятия, арт-занятия для всей семьи по декоративно-прикладному творчеству и изобразительному искусству в семейной творческой мастерской «Стершонок» и др.)	в течение года (приложение 13)	Зам. заведующего по УВР	
3.	Сотрудничество с СурГПУ, СурГУ: - руководство педагогической практикой студентов факультета педагогики и психологии	в течение года (приложение 14)	Заведующий Зам. заведующего по УВР Ст. воспитатель	
4.	Сотрудничество с АНПОО «СИЭУП»: - руководство педагогической практикой специалистов направления «Дошкольное образование»; - участие, выступление на базе института с опытом работы.	в течение года (приложение 15)	Заведующий Зам. заведующего по УВР Ст. воспитатель	
5.	Сотрудничество с ГИБДД и ПЧ: - привлечение сотрудников на родительские собрания, педагогические часы в учреждении	в течение года (приложение 16)	Зам. заведующего по УВР Ст. воспитатель	
6.	Сотрудничество с МАУ «ТАиК «Петрушка»: - просмотр детьми спектаклей	в течение года (приложение 17)	ПДО	
7.	Плановое обследование детей детского сада специалистами из детской поликлиники	в течение года	Врач-педиатр Медсестра	
8.	Сотрудничество с МБУ «ЦДиК» для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-	май	Зам. заведующего по УВР Учитель-логопед	

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
	социальной помощи: - подготовка пакета документов для определения АООПДО для детей с ОВЗ; - подготовка пакета документов по результатам выпуска детей логопедических групп в школу			
9.	АНО «Центр Поддержки Семей «Круг надежд»: -тематические занятия; -участие в проектах, конкурсах.	в течение года (приложение 18)	Зам. заведующего по УВР Ст. воспитатель	
10.	Библиотека №3 им. П.А. Суханова	в течение года (приложение 19)	Зам. заведующего по УВР Ст. воспитатель	
11.	Центральная библиотека №21 им. А.С. Пушкина - участие в конкурсе «Три ратных поля России - 2023»	октябрь в течение года (приложение 20)	Зам. заведующего по УВР Ст. воспитатель	
12.	Кафедральный собор Преображения Господня - тематические экскурсионные выходы; - беседы.	в течение года (приложение 21)	Зам. заведующего по УВР Ст. воспитатель	
13.	Детская школа искусств имени Григория Кукуевецкого - тематические экскурсионные выходы; - концерты.	в течение года (приложение 22)	Зам. заведующего по УВР Ст. воспитатель	

VII. ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Разработка образовательной программы в соответствии ФОП ДО. Разработка адаптированной образовательной программы в соответствии ФАОП ДО.	май – август	Зам. заведующего по УВР	
2.	Прием заявлений от родителей в бесплатные кружки и студии. Подготовка документации и заключение договоров с родителями по оказанию платных образовательных услуг.	май – сентябрь	Ст. воспитатель	

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
3.	Составление графика аттестации педагогов на год. Составление планов по оказанию помощи молодым специалистам и воспитателям, которые готовятся к аттестации. Проведение индивидуальных консультаций с воспитателями, которые подали заявление на аттестацию. Подготовка документации к аттестации педагогов на высшую и первую квалификационные категории, на соответствие. Оформление стенда «Готовимся к аттестации».	сентябрь в течение года сентябрь	Зам. заведующего по УВР Ст. воспитатель Зам. заведующего по УВР	
4.	Помощь педагогам в определении темы по самообразованию. Определение форм отчетности педагогов по темам самообразования. Составление плана по самообразованию. Формирование портфолио.	сентябрь сентябрь	Зам. заведующего по УВР Ст. воспитатель	
5.	Оказание помощи молодым специалистам в составлении плана работы и оформлении развивающей среды в группах.	октябрь	Зам. заведующего по УВР Ст. воспитатель	
6.	Подготовка рекомендаций по проведению групповых родительских собраний. Оформление выставки «Готовимся к родительскому собранию».	сентябрь	Ст. воспитатель	
7.	Проведение работы по изучению и обобщению педагогического опыта. Оформление выставки «Опыт работы».	в течение года	Зам. заведующего по УВР Ст. воспитатель	
8.	Организация и проведение семинаров-практикумов, педсоветов и консультаций по плану. Оформление выставки «Готовимся к семинару», «Готовимся к педсовету». Подборка методической литературы по теме консультации.	в течение года	Зам. заведующего по УВР Ст. воспитатель	
9.	Направить педагогов на курсы повышения	в течение года	Зам. заведующего по УВР	

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
	квалификации (по плану).		Ст. воспитатель	
10.	Оказание методической помощи в подготовке и проведении открытых мероприятий, праздников и развлечений. Подборка методической литературы по теме мероприятия.	в течение года	Зам. заведующего по УВР Ст. воспитатель	
11.	Проведение инструктажей «Охрана жизни и здоровья детей».	сентябрь май по необходимости	Зам. заведующего по УВР	
12.	Подготовка к Новогодним утренникам. Обсуждение с учителями и воспитателями групп сценария новогоднего утренника и организация работы по его подготовке и проведению. Подборка методической литературы.	ноябрь - декабрь	Зам. заведующего по УВР Ст. воспитатель	
13.	Изучение состояния документации в группах.	1 раз в месяц	Зам. заведующего по УВР Ст. воспитатель	
14.	Подготовка и проведение тематического контроля.	по плану	Зам. заведующего по УВР Ст. воспитатель	
15.	Разработка и подготовка оценочных карт занятий, протоколов мероприятий.	в течение года	Зам. заведующего по УВР Ст. воспитатель	
16.	Подготовка и проведение «Дней новатора».	апрель	Зам. заведующего по УВР Ст. воспитатель	
17.	Обзор методической литературы. Выставки. По годовым задачам и методической теме.	в течение года	Зам. заведующего по УВР Ст. воспитатель	
18.	Консультации (по плану)	в течение года	Зам. заведующего по УВР Ст. воспитатель	
19.	Обработка информации по отчетам педагогов по образовательной деятельности за год.	июнь	Зам. заведующего по УВР Ст. воспитатель	
20.	Оформление стенда «Организация жизнедеятельности детей в летний период». Подборка методической литературы.	июнь	Зам. заведующего по УВР Ст. воспитатель	
21.	Написание отчетной документации	в течение	Зам. заведующего по УВР	

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
		года	Ст. воспитатель	
22.	Проведение педагогического часа	2 раза в месяц и по необходимости	Зам. заведующего по УВР	
23.	Составление перечня на подписку тематических журналов и справочных систем.	октябрь март	Зам. заведующего по УВР Ст. воспитатель	
24.	Составление перечня на закупку расходных материалов (скоросшивателей, файлов, папок, магнитов; бумаги, картона, клея, карандашей и т.п.) для работы педагогов и изобразительной деятельности детей.	ноябрь по необходимости	Зам. заведующего по УВР Ст. воспитатель	
25.	Составление перечня учебно-методической литературы и учебно-наглядных пособий для реализации программы ОП ДО и АОП ДО	ноябрь по необходимости	Зам. заведующего по УВР Ст. воспитатель	
26.0	Составление перечня игрушек, игрового оборудования, спортивного инвентаря для формирования и/или обновления материально-технической базы методического кабинета, учебных помещений в соответствии с ОП ДО и АОП ДО.	ноябрь по необходимости	Зам. заведующего по УВР Ст. воспитатель	

VIII. ИННОВАЦИОННАЯ РАБОТА

№ п/п	Направление	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Участие в научно-образовательном проекте «Вариативные модели интеграции естественно-научного и художественно-эстетического содержания образования дошкольников»: - Разработка и реализация родительско-детских проектов с применением steam-оборудования «Енотик» - Конкурс родительско-детских проектов с применением steam-оборудования «Енотик»	в течение года март	Зам. заведующего по УВР Мобильная группа Модератор Ст. воспитатель	

№ п/п	Направление	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
2.	Реализация программы развития МБДОУ №41 «Рябинушка» «Путь к успеху» на 2021-2024 г.г. Участие в конкурсах педагогического мастерства, культурных практик на разных уровнях. Подведение итогов. Перспективы.	в течение года апрель - май	Заведующий Мобильная группа Модераторы	
3.	Подготовка заявки на региональную инновационную площадку в 2024-2025 учебном году	в течение года	Заведующий Зам. заведующего по УВР Педагоги-наставники	
4.	Участие в единичном проекте «Преимственность детского сада и начальной школы» в направлении «экологическое воспитание» Разработка проекта	в течение года	Заведующий Зам. заведующего по УВР Руководители МО	

IX. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Работа на территории учреждения				
1.	Работа по благоустройству территории учреждения.	в течение года	Заведующий Зам. заведующего по УВР Зам. заведующего по АХР	
2.	Работа по благоустройству помещений учреждения. Косметический ремонт групповых помещений, коридоров, туалетных комнат, учебных кабинетов, крылец	май - август	Заведующий Зам. заведующего по УВР Зам. заведующего по АХР	
3.	Пополнение игрового и спортивного оборудования; приобретение игрушек, игрового оборудования на группы раннего возраста, группы дошкольного возраста. Приобретение игровых пособий, оборудования по финансовой грамотности.	в течение года	Заведующий Зам. заведующего по УВР Зам. заведующего по АХР	
4.	Приобретение саженцев цветов и кустарников, земли для разбивки цветников, грядок огорода; песка для песочниц.	апрель	Заведующий Зам. заведующего по УВР Зам. заведующего по АХР	
5.				

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
6.	Проведение инструктажа по технике безопасности, пожарной безопасности и охране жизни и здоровья детей	в течение года	Заведующий Зам. заведующего по УВР Зам. заведующего по АХР Ст. воспитатель	
7.	Проведение инструктажа по охране жизни и здоровья детей в детском саду и на прогулочных площадках	в течение года	Зам. заведующего по УВР	
8.	Проведение инструктажа по охране жизни и здоровья детей в осенний период	сентябрь	Зам. заведующего по УВР	
9.	Проведение инструктажа по охране жизни и здоровья детей в зимний период	декабрь	Зам. заведующего по УВР	
10.	Обучение постоянного состава по вопросам ГО и ЧС	по плану	Ст. воспитатель	
11.	Прохождение пожарно-технического минимума педагогами	по плану	Зам. заведующего по АХР	
12.	Консультация-инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей в летний оздоровительный период, оказание первой медицинской помощи при несчастных случаях»	май	Зам. заведующего по УВР Медсестра	
13.	Семинар: «Действия сотрудников при угрозе и возникновении ЧС»	май	Заведующий Зам. заведующего по АХР Ст. воспитатель	
14.	Учебные тренировки по эвакуации в случае возникновения ЧС	1 раз в квартал	Заведующий Зам. заведующего по АХР Ст. воспитатель	
15.	Работа с персоналом по организации питания в учреждении - консультации, семинары-практикумы (в соответствии с планом систематического контроля за организацией питания в учреждении на 2023-2024 уч. год)	в течение года	Заведующий Зам. заведующего по УВР Медсестра	

Х. КОНТРОЛЬ

№ п/п	Содержание контроля	Цели контроля	Вид и форма контроля	Метод контроля	Кто проверяет	Где слушается	Документ	Месяц											
								9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8
Планирование и учет педагогической деятельности																			
1.	Оформление журнала посещаемости, паспорта группы/кабинета воспитателями, учителями, учителями-логопедами, педагогами-психологами, учителями-дефектологами	Соблюдение требований при оформлении журнала, паспорта группы/кабинета воспитателями, учителями, учителями-логопедами, педагогами-психологами, учителями-дефектологами	О	ИД	Заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель	ПЧ	Сводная карта			*						*			
2.	Комплексно-тематические, перспективные планы воспитателей, учителей, учителей-логопедов, педагогов-психологов, учителей-дефектологов	Качество составления комплексно-тематических, перспективных планов воспитателями, учителями, учителями-логопедами, педагогами-психологами, учителями-дефектологами	О	ИД		ИМ С			*										
3.	Индивидуальные карты развития ребенка, речевые карты детей с ОВЗ	Качество и своевременность ведения карт индивидуального развития ребенка, речевых	О	ИД		ИМ С					*					*			

№ п/п	Содержание контроля	Цели контроля	Вид и форма контроля	Метод контроля	Кто проверяет	Где слушается	Документ	Месяц											
								9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8
		карт детей с ОВЗ			Зам. зав. по УВР														
4.	Журналы учета реализации образовательной программы	Качество ведения журналов, определение объема выполнения образовательной программы	О	ИД		ИМ С		*			*			*			*		*
5.	Рабочие программы и педагогические проекты педагогов, учителей, учителей-логопедов, педагогов-психологов, учителей-дефектологов	Качество составления рабочих программ, педагогических проектов воспитателями, учителями, учителями-логопедами, педагогами-психологами, учителями-дефектологами	О	ИД		ПС									*				
6.	План-программы воспитателей	Качество составления план-программ воспитателями	О	ИД		ИМ С			*			*					*		
7.	Деятельность центра ППМС помощи, ППк	Анализ работы членов Центра ППМС помощи, ППк учреждения (анализ документации, посещение занятий, беседы с родителями)	ПО	ИД		АС				*					*				
Состояние образовательного процесса и выполнение требований образовательных программ																			
8.	Подготовка воспитателей, учителей-логопедов, педагогов-психологов,	Определение уровня подготовки воспитателей, учителей-логопедов, педагогов-психологов, учителей-дефектологов к занятиям	О	Б А	Зам УВР Ст.в	ИМ С	Сводная карта -схема				*		*		*				*

№ п/п	Содержание контроля	Цели контроля	Вид и форма контроля	Метод контроля	Кто проверяет	Где слушается	Документ	Месяц											
								9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8
	учителей- дефектологов к занятиям																		
9.	Организация образовательной деятельности в режимных моментах.	Определить уровень профессиональных умений педагогов при организации видов деятельности, занятий, режимных моментов, культурно- гигиенических навыков детей	О	Н А	Зам УВР Ст.в ЧКА Г	ИМ С		Питание		Организация прогулки		Питание		Утр.гимнастика		Совместная и сам-ая деят-сть		Организация прогулки	Питание
10.	Организация занятий, компенсирующих занятий, занятий по доп. образованию																		
11.	Организация предметно- пространственной развивающей среды в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО в учебных помещениях	Соблюдение требований ФГОС ДО и ФОП ДО при организации центров, развивающей среды в учебных помещениях (разнообразие, содержательность материалов и пособий)	О	А	ЧКА Г	ИМ С		*				*					*		

[illegible]

№ п/п	Содержание контроля	Цели контроля	Вид и форма контроля	Метод контроля	Кто проверяет	Где слушается	Документ	Месяц											
								9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8
	требования к помещению и оборудованию прачечной	помещению и оборудованию прачечной		А	М/с Зам. АХР														
18.	Санитарные требования к помещению и оборудованию медицинского блока и мед. обследования	Соблюдение требований к помещению и оборудованию медицинского блока и мед. обследования	О	Н А	З М/С Зам. АХР	АС	Приказ Карты контроля	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
19.	Санитарные требования к организации режима дня и занятий	Соблюдение требований к организации режима дня и занятий	О	Н А	З М/с Зам. УВР	ПС ИМ С		*		*		*		*		*		*	
20.	Санитарные требования к организации питания	Соблюдение санитарных требований к организации питания	О	Н А	З М/С Зам. АХР Ш/п	ИМ С	Сводная карта - схема		*		*		*		*		*		*
21.	Материально-техническое обеспечение	Анализ и планирование оснащения материально-технической базы	О	ИД А	Зам АХР	АС ОС	Справка				*				*				*
22.	Финансово-экономическое обеспечение	Анализ исполнения ПФХД	О	ИД А	З Зам АХР	АС ОС					*			*			*		

№ п/п	Содержание контроля	Цели контроля	Вид и форма контроля	Метод контроля	Кто проверяет	Где слушается	Документ	Месяц											
								9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8
Охрана труда и техника безопасности																			
23.	Журнал инструктажей с детьми по соблюдению воспитанниками правил техники безопасности	Установление систематичности в проведении инструктажей и бесед с детьми	О	И Д А	Ст.в	И М С	Сводная карта - схема			*			*			*			*
24.	Соблюдение работниками правил техники безопасности	Анализ работы по соблюдению работниками правил техники безопасности	О	Н А	Вед/ и ОТ Зам АХР	Адм.	Приказ, справка		*					*				*	
25.	Соблюдение работниками графика рабочего времени	Анализ соблюдения работниками графика рабочего времени	О	Н А	Зам АХР Вед/и ОТ Спец ОК	Адм					*				*				
26.	Соблюдение плана проведения Дня охраны труда	Анализ выполнения плана мероприятий по проведению «Дня охраны труда»	О	Н А	Вед/ и ОТ	Адм		*			*			*			*		

№ п/п	Содержание контроля	Цели контроля	Вид и форма контроля	Метод контроля	Кто проверяет	Где слушается	Документ	Месяц											
								9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8
Методическая работа																			
27.	Аттестация педагогических кадров	Анализ прохождения аттестации педагогическими кадрами; определение уровня подготовки и прохождения аттестации	П И	Н А И Д	Зам УВР Ст.в	ИМ С ПС	Кач-ый анализ			*				*	*				

XI. ЛЕЧЕБНО – ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Осуществление утреннего фильтра, контроль за долго отсутствующими детьми	постоянно	Медсестра	
2.	Систематическое проведение профилактических прививок	постоянно	Медсестра	
3.	Контроль за организацией и проведением утренней гимнастики, физ. занятий, закаливающих процедур	постоянно	Медсестра Зам. заведующего по УВР Ст. воспитатель	
4.	Контроль за организацией питания, за работой пищеблока	постоянно	Заведующий Медсестра	
5.	Контроль за санитарным состоянием ДОУ, выполнением профилактических мероприятий	постоянно	Заведующий Медсестра	

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
6.	Осуществление наблюдения за детьми, имеющими хронические заболевания и часто болеющими детьми. Строгое соблюдение группы здоровья детей.	постоянно	Медсестра Учитель	
7.	Туберкулиновая диагностика	в течение года	Медсестра	
8.	Плановое обследование на гельминты	2 раза в год	Медсестра	
9.	Осуществление комплекса мероприятий по профилактике гриппа	октябрь - апрель	Медсестра	
10.	Контроль за соблюдением режима дня, воздушного, питьевого режима	постоянно	Зам. заведующего по УВР Ст. воспитатель Медсестра	
Организационная работа				
1.	здоровья и составление списков ЧБД и детей, имеющих хронические заболевания.	1 раз в квартал	Медсестра	
2.	Контроль и анализ адаптации детей раннего возраста, физического и нервно-психического развития	в течение года	Медсестра Ст. воспитатель	
3.	Углубленный осмотр детей специалистами	в течение года	Медсестра	
4.	Контроль за посещаемостью (заболеваемостью) детей	постоянно	Медсестра	
5.	Составление плана профилактических прививок, оформление документации на текущий год	постоянно	Медсестра	
6.	Плановое обследование сотрудников ДОУ, прохождение медосмотра	1 раз в год	Медсестра	
7.	Переход на летний режим	1 июня	Медсестра	
8.	Витаминация пищи. Контроль за организацией питания	постоянно	Медсестра	
9.	Совместная работа и преемственность в вопросе медицинского обслуживания детей с детской поликлиникой	постоянно	Медсестра Врач-педиатр	
10.	Своевременное приобретение медикаментов	в течение года	Медсестра	

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Санитарно-просветительская работа				
1.	Консультации для родителей «Одежда по сезону», «Организация сна детей» Сан-минимум с принятыми на работу сотрудниками ДОУ.	сентябрь-ноябрь	Медсестра	
2.	Беседа «Осторожно грипп». Консультации для воспитателей: «Профилактика педикулёза», «Движение и здоровье», «Пневмония, её виды. Методы лечения». Консультация для сотрудников: «Основные сведения по гигиене», «Детские инфекции: коклюш, эпид. паротит». Санитарный бюллетень: «Скарлатина».	декабрь-январь	Медсестра	
3.	Консультации (дистанционные) для родителей и сотрудников: «Как защититься от коронавируса 2019-nCoV», «Коронавирус 2019-nCoV – поможет маска!» Консультация для технического персонала «Адаптация детей в ДОУ» Санитарный бюллетень «Осторожно клещи!» Беседа с воспитателями «Острые инфекции у детей раннего возраста» Беседа с родителями «Организация сна детей»	сентябрь- октябрь март-май	Медсестра	

МБДОУ №41 «Рябинушка» оставляет за собой право вносить изменения, дополнения в содержание годового плана на 2023-2024г.г. в течение учебного года.

This image shows a full page of blank, lined paper. It features approximately 20 evenly spaced horizontal black lines across its entire width, typical of notebook or legal stationery. The background is a solid off-white color, and there are no margins, text, or other markings present.

Приложение 1
к годовому плану на 2022-2023 учебный год

Приложение 2
к годовому плану на 2022-2023 учебный год

Приложение 3
к годовому плану на 2022-2023 учебный год

Приложение 4
к годовому плану на 2022-2023 учебный год

СВЕДЕНИЯ ПО САМООБРАЗОВАНИЮ ПЕДАГОГОВ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

№ п/п	Ф.И.О. педагога	Должность	Тема по самообразованию
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			

14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			

31.			
32.			
33.			
34.			
35.			
36.			
37.			
38.			
39.			
40.			
41.			
42.			
43.			
44.			
45.			
46.			
47.			

48.			
49.			
50.			
51.			
52.			
53.			
54.			
55.			
56.			
57.			
58.			
59.			
60.			
61.			
62.			
63.			
64.			

**План работы Службы медиации (примирения)
на 2023-2024 учебный год**

№ п / п	Мероприятия	Целевая группа	Сроки проведения		Ответственн ый
I. Проведение программ восстановительной медиации					
1.	Сбор информации о ситуациях, с которыми организуется восстановительная процедура	Педагоги, обучающиеся, родители (законные представители)	Постоянно		Куратор СМ
2.	Работа с обращениями		Постоянно		Куратор СМ
II. Проведение профилактической работы					
3.	Тренинги, беседы на тему: 1. «Конфликтные ситуации и способы их преодоления» 2. «Конфликт как возможность развития» 3. «Умение владеть собой. Что это значит?» 4. «Нарушение прав других людей может привести к конфликтам» 5. «Как разрешить конфликт мирным путем»	Педагоги	По годовому плану педагогов-психологов		Педагоги-психологи, старший воспитатель
4.	Групповые занятия на тему: «Наши эмоции» «Учимся дружить» «Если вдруг поссорились» «Дружба» «Как управлять своими эмоциями» «Навыки вежливого общения»	Обучающиеся средних и старших групп	В течение учебного года		Педагоги-психологи, педагоги
III. Участие в мероприятиях (семинары, вебинары и т.д.)					
5.	Участие в семинарах, вебинарах, обучение на курсах, направленных на повышение квалификации в сфере деятельности СМ	Медиаторы	В течение учебного года		Старший воспитатель
IV. Проведение информационно-просветительской работы					
6.	Информационно – методическое совещание с педагогами о деятельности СМ	Педагоги	Сентябрь		Куратор СМ, старший воспитатель

7.	Индивидуальные консультации педагогического состава по применению инструментов медиации при разрешении конфликтов внутри ДОУ	Педагоги	По запросу		Медиатор
----	--	----------	------------	--	----------

Куратор Службы медиации: Мусаева С.В.

План работы методического объединения

МБДОУ №41 «Рябинушка»
на 2023-2024 учебный год

Актуальные направления деятельности МО в 2023 – 2024 учебном году:

- внедрение ФОП ДО: задачи, целевые ориентиры и планируемые результаты, методы, формы, технологии.
- совершенствование инфраструктуры учреждения.
- формирование предпосылок функциональной грамотности у дошкольников в контексте ФОП ДО.
- реализация Указа Президента РФ о сохранении и укреплении традиционных российских духовно-нравственных ценностей.

№ п/п	Тема заседания методических объединений	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	«Внедрение ФОП ДО: цель, задачи, ориентиры, методы, формы и технологии реализации»	сентябрь		
2.	«Методы, формы и средства реализации задач формирования предпосылок функциональной грамотности у дошкольников в контексте Федеральной образовательной программы дошкольного образования»	октябрь		
3.	«Повышение профессиональной компетентности в вопросах реализации ФОП ДО»	ноябрь		
4.	«Программы, технологии, методические пособия реализации задач формирования функциональной грамотности у дошкольников в контексте Федеральной образовательной программы дошкольного образования»	декабрь		
5.	«Современные образовательные технологии в контексте реализации ФОП ДО»	январь		

6.	«ФОР ДО: педагогическая работа по воспитанию у детей уважения к традиционным российским духовно-нравственным ценностям»	февраль		
7.	«Программно-методическое сопровождение образовательного процесса: отбор, адаптация и внедрение»	март		
8.	«Идеи по наполнению центров детской активности в группах, РППС кабинетов специалистов» (из опыта работы)	апрель		
9.	Итоги работы за учебный год. Перспективы.	май		

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С планом работы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №41 «Рябинушка» на 2023-2024 учебный год, утвержденным приказом от 31.08.2023 №ДС41-11-248/3, ознакомлены:

[illegible]

[illegible]

№ п/п	Ф. И. О.	Должность	Дата	Подпись

