

ПАМЯТКА «Первые шаги молодого педагога в МБДОУ»

Эта памятка поможет начинающему воспитателю быстрее адаптироваться к профессиональным обязанностям и избежать распространенных ошибок на старте карьеры.

1. Погружение в нормативную базу

Прежде чем приступить к практике, изучите фундамент, на котором строится работа учреждения:

- Внимательно прочтите **Устав** вашего детского сада.
- Досконально разберите свою **должностную инструкцию**, чтобы четко понимать границы ответственности.
- Изучите **Правила внутреннего трудового распорядка**.
- Особое внимание уделите локальным актам, касающимся **охраны труда, пожарной безопасности и защиты прав детей**.
- Ознакомьтесь с едиными требованиями к режиму дня и организации образовательного процесса.

2. Наблюдение и профессиональный анализ

- В первые дни сосредоточьтесь на изучении особенностей вашей возрастной группы.
- Не стесняйтесь наблюдать за работой опытных коллег — перенимайте их приемы взаимодействия с детьми.
- Заведите личный «**дневник наблюдений**»: фиксируйте в нем ситуации, вызвавшие трудности, и свои педагогические находки.

3. Организация и планирование

- Основа вашей работы — **образовательная программа** учреждения. Изучите ее.
- Сразу освойте правила ведения документации воспитателя, чтобы не накапливать ошибки.
- Готовьтесь к рабочему дню заранее: продумывайте режимные моменты и мероприятия.
- Составляйте краткие, но понятные конспекты занятий, соответствующие стандартам дошкольного образования.

4. Стил ь общения с воспитанниками

- Ваша речь должна быть спокойной, доброжелательной и лаконичной.
- Откажитесь от постоянных запретов. Используйте **позитивные инструкции**: вместо «не беги», скажите «давай пойдем спокойно», предлагайте совместные действия («давай попробуем вместе»).
- Всегда обращайтесь внимание на эмоциональное состояние ребенка, будьте чуткими.

5. Этика взаимодействия с родителями

- Держите профессиональную дистанцию, будьте вежливы и тактичны.
- Предоставляйте родителям только проверенную информацию. Если сомневаетесь — согласуйте ответ с наставником или руководством.
- Рассказывая о ребенке, говорите конкретно и корректно, отмечая как достижения, так и зоны роста.

6. Дисциплина в документации

- Ежедневно ведите табель посещаемости и журнал событий.
- Не откладывайте заполнение планов и отчетов «на потом», делайте это своевременно.
- Строго следите за сроками сдачи отчетной документации.

7. Приоритет безопасности

- Главное правило: дети должны быть под присмотром каждую минуту.
- Выучите наизусть алгоритмы действий при чрезвычайных ситуациях.
- Регулярно проверяйте исправность оборудования и целостность игрушек в группе.

Составители: Лукьянова Е.А., воспитатель, Гусейнова Л.В., воспитатель