

ДНЕВНИК НАСТАВЛЯЕМОГО

ФИО наставляемого: _____
 ФИО наставника: _____
 Программа наставничества: _____
 Форма наставничества: _____
 Направление: _____

Дата встречи	Какие изменения произошли с момента последней встречи	Новый запрос (какие появились вопросы с момента последней встречи)	Содержание встречи	Затруднения, возникшие в процессе встречи (при наличии)	Шкала удовлетворенности встреч (от 1 до 3, где: 1 – ничего не понял, 2 – остались вопросы, 3 – все понятно)
Показатель удовлетворенности взаимодействия с наставником: 0-1 – низкий 1-2 – средний 2-3 – высокий					

Наставляемый: _____ / _____

подпись

расшифровка

Куратор реализации программ наставничества
 в МБДОУ №41 «Рябинушка» _____ / _____

подпись

расшифровка

«__» _____ 20__ г.

ДНЕВНИК НАСТАВНИКА

ФИО наставляемого: _____

ФИО наставника: _____

Программа наставничества: _____

Форма наставничества: _____

Направление: _____

Дата встречи	Формат и форма встречи (очно/дистанционно; индивидуальная/групповая; диалог / обсуждение / экскурсия / публичная лекция / практическая работа)	Цель (тема встречи)	Содержание встречи	Результат	Шкала моего эмоционального и профессионального состояния от 1 до 3 (где 3 – позитивно и мотивированно, 2 – заинтересовано, но безынициативно, 1 – негативно и бесполезно)	Шкала обратной связи от наставляемого от 1 до 3 (где 3 – активно реагировал и выражал интерес, 2 – был заинтересован, но неохотно участвовал, 1 – был пассивен и не заинтересован)
Показатель удовлетворенности взаимодействия наставнической пары: 0-1 – низкий 1-2 – средний 2-3 – высокий						

Наставляемый: _____ / _____
подпись расшифровка

Куратор реализации программ наставничества
 в МБДОУ №41 «Рябинушка» _____ / _____
подпись расшифровка

« ____ » _____ 20 ____ г.

