

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 14 «БРУСНИЧКА»
(МБДОУ №14 «Брусничка»)

ПРИКАЗ

14.09.2023

№ ДС14-11-184/3

г. Сургут

О назначении ответственных
за формирование и ведение контент-плана

Во исполнение пункта 2.3 протокола от 19 мая 2023 года совещания по вопросам выполнения субъектами Российской Федерации положений Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», письма Департамента образования от 21.08.2023г. №12-02-5331/3 «О формировании контент-плана», в целях обеспечения регулярного информирования населения о деятельности учреждения посредством размещения информации в официальных сообществах социальных сетей «ВКонтакте» и «Одноклассники» (далее – сообщества)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными за формирование и ведение контент-плана МБДОУ №14 «Брусничка»:

1.1. за заполнение контент-плана воспитателей Коваленко А.В., Кэлдаре В.И.;

1.2. за формирование и ведение типов контента

«Рекламный» - Игнатова А.С., Сурук Л.Н.;

«Информационный» - Шамсутдинова А.Ф., Альхименок О.Б.;

«Развлекательный» - Снеткова Н.Н., Сивкова Т.Г.;

«Обучающий» - Виноградова А.С., Повалий Н.Ю.;

«Репутационный» - Зольникова Е.А., Яркова Н.С.;

«Вовлекающий» - Семибратова С.В., Байбулатова Т.А.

Ответственным за формирование и ведение типов контента необходимо на регулярной основе формировать в течение учебного года двухнедельный план, включающий в себя до пяти уникальных постов в неделю, направлять план ответственным за заполнение контент-плана, информировать участников запланированных мероприятий и итоги работы направлять ответственным за публикацию в сообществах.

1.3. за публикацию подготовленных материалов в сообществах учреждения Сафарову О.Д., Федорову О.С., Хайруллину Г.В., Кривенко Т.Ю., Казак Л.М., Перевозкину Л.Б.

2. Контроль за исполнением приказа возлагаю на Лозовую С.А., Друг Н.К., заместителей заведующего по УВР.