МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 22 «СКАЗКА»
(МБДОУ № 22 «Сказка»)

П Р И К А З

22.02.2023 № ДС22 – 11 – 130/2

г. Сургут

О создании рабочей группы
по приведению основной образовательной программы
в соответствие с Федеральной образовательной программой
дошкольного образования

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», в целях приведения основной образовательной программы образовательного учреждения в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в образовательном учреждении работу по приведению основной образовательной программы в соответствие с Федеральной образовательной программой дошкольного образования к 01.09.2023.
2. Утвердить и ввести в действие с 27.02.2023 Положение о рабочей группе по приведению основной образовательной программы в соответствие с Федеральной образовательной программой дошкольного образования, согласно приложению 1.
3. Утвердить состав рабочей группы по приведению основной образовательной программы в соответствие с Федеральной образовательной программой дошкольного образования, согласно приложению 2.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий А.М. Демерчан

Ананина Людмила Александровна
(3462)39-30-91

Приложение 1
к приказу №ДС22-11-130/2
от 22.02.2023

Положение
о рабочей группе по приведению
основной образовательной программы в соответствие с
Федеральной образовательной программой
дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 22 «Сказка» (далее – Учреждение) по приведению основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП) в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФОП).

1.2. Рабочая группа по приведению ООП в соответствие с ФОП (далее – рабочая группа) создается для реализации мероприятий плана-графика по внедрению ООП на основе ФОП в Учреждении по направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФОП и приведения ООП в соответствие с ФОП.

1.4. Рабочая группа создается на период с 01.03.2023 по 01.09.2023.

1.5. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом заведующего Учреждением.

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФОП.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- приведение ООП в соответствие с ФОП;
- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФОП;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФОП;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФОП.

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФОП (нормативно-правовое, кадровое, методическое, финансовое);
- своевременное размещение информации по введению ФОП на сайте Учреждения;
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФОП;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФОП, требованиях к реализации ООП в соответствии с ФОП.

3.2. Координационная:
- координация деятельности педагогов по вопросам введения ФОП;
- приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФОП;
- определение механизма разработки и реализации ООП в соответствии с ФОП.

3.3. Экспертно-аналитическая:
- анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП;
- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФОП на различных этапах;
- анализ действующих ООП на предмет соответствия ФОП;
- разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФОП.

3.4. Содержательная:
- приведение ООП в соответствие с требованиями ФОП;
- приведение в соответствие с ФОП рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

4. Состав рабочей группы

4.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.

4.3. Председатель, секретарь и члены рабочей группы утверждаются приказом заведующего из числа педагогических работников Учреждения.

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом-графиком внедрения ФОП, утвержденным приказом заведующего.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель рабочей группы и секретарь рабочей группы.

5.6. Окончательная версия проекта ООП, приведенной в соответствие с ФОП, рассматриваются на заседании педагогического совета Учреждения.

5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

6. Права и обязанности членов рабочей группы

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФОП, проводимых Управлением образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

7. Документы рабочей группы

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются план-график внедрения ФОП и протоколы заседаний.

7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

8. Изменения и дополнения в Положение

8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом заведующего Учреждения.

Приложение 2 к приказу
от 22.02.2022 №2022-11-130/к

Состав рабочей группы
по приведению образовательной программы в соответствие с ФОП ДО и ФАОП ДО

1	Ананина Л.А., заместитель заведующего по УВР	Председатель рабочей группы
2	Широкова С.А., заместитель заведующего по УВР	Заместитель председателя
3	Бугаева А.Е., заместитель заведующего по УВР	Заместитель председателя
4	Кораблева Н.В., заместитель заведующего по УВР	Заместитель председателя
5	Гаджимамедова М.Р., председатель Управляющего совета	Родитель (законный представитель)
ОПДО		
1	Зырянова Н.М., педагог-психолог	Член рабочей группы
2	Кабанова Н.А., воспитатель	Член рабочей группы
3	Ворожбет А.Н., учитель-логопед	Член рабочей группы
4	Гринёва Е.В., учитель музыки	Член рабочей группы
5	Минерхаева И.И., учитель по физической культуре	Член рабочей группы
6	Терентьева Н.В., воспитатель	Член рабочей группы
7	Комендант И.М., воспитатель	Член рабочей группы
8	Урсу Э.Р., воспитатель	Член рабочей группы
9	Гавриленко Ю.Ф., воспитатель	Член рабочей группы
10	Васильева Н.В., воспитатель	Член рабочей группы
11	Ситникова Е.Ю., воспитатель	Член рабочей группы
12	Косман М.Н., воспитатель	Член рабочей группы
13	Качура Н.А., учитель-логопед	Член рабочей группы
14	Яркова М.В., воспитатель	Член рабочей группы
15	Дякова В.И., воспитатель	Член рабочей группы
16	Мацкевич З.В. воспитатель	Родитель (законный представитель)

АОПДО		
1	Мамедова Ш.Р.к., педагог-психолог	Член рабочей группы
2	Салангина С.Т., воспитатель	Член рабочей группы
3	Кулабина Н.В., воспитатель	Член рабочей группы
4	Унитицкая А.Р., воспитатель	Член рабочей группы
5	Бабаева З.Т., воспитатель	Член рабочей группы
6	Грищенко О.С., воспитатель	Член рабочей группы
7	Евдокимова Т.В., воспитатель	Член рабочей группы
8	Скоблякова Т.В., воспитатель	Член рабочей группы
9	Драпиковская Е.Г., воспитатель	Член рабочей группы
10	Комендант И.М., воспитатель	Член рабочей группы
11	Толмачева О.Б., воспитатель	Член рабочей группы
12	Мингажева Р.Р., учитель-логопед	Член рабочей группы
13	Омарова С.Я., учитель-логопед	Член рабочей группы
14	Епанчинцева Е.Е., учитель музыки	Член рабочей группы
15	Мизгирёва В.В., учитель по физической культуре	Член рабочей группы
16	Фламинг Е.Ю., учитель-логопед	Член рабочей группы
17	Крыжановская Г.Г., воспитатель	Член рабочей группы
18	Цвилюк А.Б., воспитатель	Член рабочей группы
19	Гимпу А.Ю., воспитатель	Член рабочей группы
20	Павлова О.М.	Родитель (законный представитель)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 22 «СКАЗКА»
(МБДОУ № 22 «Сказка»)

ПРИКАЗ

31.08.2021 № ДС22-11-231/1

Сургут

О внесении изменений в основную образовательную программу дошкольного образования на 2021-2022 учебный год

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказом Минобрнауки РФ от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении государственного образовательного стандарта дошкольного образования», в целях обеспечения эффективной реализации требований ФГОС ДО ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в основную образовательную программу дошкольного образования на 2021-2022 учебный год в соответствии с ФГОС ДО.
2. Утвердить состав рабочей группы по внесению изменений в основную образовательную программу в соответствии с ФГОС ДО на 2021-2022 учебный год, согласно приложению 1.
3. Предоставить образовательную программу на утверждение педагогического совета 31.08.2021г.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. заведующего С.А. Широкова

Ананина Людмила Александровна
тел: (3462)39-30-91

Приложение № 1
к приказу ДС22-11-231/1
от «31» 08 2021г.

Состав рабочей группы по разработке основной образовательной программы дошкольного образования

№	Ф.И.О. педагога	Должность
1.	Демерчан А.М.	Заведующий
2.	Широкова С.А.	Заместитель заведующий по УВР
3.	Барахтянская Е.В.	Председатель управляющего совета
4.	Фламинг Е.Ю.	Учитель-логопед
5.	Зырянова Н.М.	Педагог-психолог
6.	Горошинская С.В.	Учитель (музыки)
7.	Минерхаева И.И.	Учитель (физкультуры)
8.	Крыжановская Г.Г.	Воспитатель
9.	Евдокимова Т.В.	Воспитатель
10.	Цвилюк А.Б.	Воспитатель
11.	Васильева Н.В.	Воспитатель
12.	Бабаева З.Т.	Воспитатель
13.	Унитицкая А.Р.	Воспитатель
14.	Терентьева Н.В.	Воспитатель
15.	Шахмирзоева Д.М.	Воспитатель
16.	Ситникова Е.Ю.	Воспитатель
17.	Комендант И.М.	Воспитатель
18.	Елембаева Б.А.	Воспитатель