

## **Соглашение**

**о взаимодействии управления социальной защиты населения, опеки и попечительства по городу Сургуту и Сургутскому району Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры с муниципальными образовательными учреждениями, подведомственными департаменту образования Администрации города Сургута.**

г. Сургут

01.11.2023

Управление социальной защиты населения, опеки и попечительства по городу Сургуту и Сургутскому району Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее по тексту – Управление), в лице заместителя начальника Управления Байдаковой Анны Николаевны, действующей на основании доверенности от 01.01.2023 № 10, и департамент образования Администрации города муниципального образования городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Департамент), в лице директора Департамента Замятиной Ирины Павловны, действующей от имени и в интересах муниципальных образовательных учреждений, на основании Положения о Департаменте, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее соглашение регламентирует порядок взаимодействия Управления и Департамента по вопросам защиты детей, права и законные интересы которых нарушены, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также граждан в возрасте от 18 лет и старше, но не более чем до 23 лет, потерявших в период обучения в муниципальном общеобразовательном учреждении единственного или обоих родителей, и обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях или посещающих муниципальные дошкольные образовательные учреждения города Сургута Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

1.2. Настоящее соглашение разработано в соответствии с:

- Семейным кодексом РФ;
- Гражданским кодексом РФ;
- Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений»;
- Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- Федеральным законом от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;

– Постановлением Правительства РФ от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»;

– Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09.06.2009 №86-оз «О дополнительных гарантиях и дополнительных мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, усыновителей, приемных родителей в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;

– Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 02.09.2009 № 232-п «О порядке организации на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры органом опеки и попечительства деятельности по выявлению и учету детей, права и законные интересы которых нарушены» (далее – Постановление № 232-п);

– Положением об Управлении;

– Положением о Департаменте.

1.3. В настоящем соглашении используются следующие понятия:

– **дети, права и законные интересы которых нарушены** – дети, чьи родители или лица, их замещающие, своими действиями или бездействием создают условия, представляющие угрозу жизни или здоровью детей либо препятствующие их нормальному воспитанию и развитию;

– **дети-сироты** – лица в возрасте до 18 лет, у которых умерли оба или единственный родитель;

– **дети, оставшиеся без попечения родителей** – лица в возрасте до 18 лет, которые остались без попечения единственного или обоих родителей в связи с отсутствием родителей или лишением их родительских прав, ограничением их в родительских правах, признанием родителей безвестно отсутствующими, недееспособными (ограниченно дееспособными), находящимися в лечебных учреждениях, объявлением их умершими, отбыванием ими наказания в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, нахождением в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений; уклонением родителей от воспитания детей или от защиты их прав и интересов, отказом родителей взять своих детей из воспитательных, лечебных учреждений, учреждений социальной защиты населения и других аналогичных учреждений и в иных случаях признания ребенка оставшимся без попечения родителей в установленном законом порядке;

– **лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей** – лица в возрасте от 18 до 23 лет, у которых, когда они находились в возрасте до 18 лет, умерли оба или единственный родитель, а также которые остались без попечения единственного или обоих родителей;

– **обучающийся гражданин в возрасте от 18 лет** – граждан в возрасте 18 лет и старше, но не более чем до 23 лет, потерявший в период обучения в общеобразовательном учреждении единственного или обоих родителей;

– **опека (попечительство), приемная семья** – формы устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан в целях их содержания, воспитания и образования, а также для защиты их прав и интересов;

– **замещающая семья** – семья опекунов, попечителей, приемных родителей;

– **ребенок** – лицо, не достигшее возраста восемнадцати лет;

– **подопечный** – ребенок, который воспитывается в семье опекунов, попечителей, приемных родителей;

– **индивидуальная программа реабилитации** (далее – ИПР) – документ, утвержденный постановлением комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации города Сургута Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Комиссия), предусматривающий систему мероприятий органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений для проведения индивидуальной профилактической и реабилитационной работы в отношении несовершеннолетнего, находящегося в социально опасном положении и иной трудной жизненной ситуации и его семьи.

1.4. Защита прав, интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и определение формы их постоянного устройства относится к компетенции Управления.

1.5. Взаимодействие осуществляется с целью исполнения требований и норм действующего законодательства в отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обмена информацией о данной категории детей, подопечных, а также для расширения границ патронирования замещающих семей и прогнозирования их жизнедеятельности.

## **II. Взаимодействие на этапе выявления и учета детей, права и законные интересы которых нарушены**

2.1. Руководители муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений и муниципальных бюджетных учреждений, реализующих программу дошкольного образования, подведомственных Департаменту (далее – общеобразовательное учреждение, дошкольное учреждение), располагающие сведениями о детях, права и законные интересы которых нарушены, в том числе о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, незамедлительно направляют в Управление ставшую им известной информацию согласно приложению 1 к Порядку организации на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры деятельности по выявлению и учету детей, права и законные интересы которых нарушены, утвержденному Постановлением № 232-п. Управление в день поступления информации о ребенке, права и законные интересы которого нарушены, направляет указанную информацию в отдел выявления, учета и защиты прав граждан, нуждающихся в опеке и попечительстве по г. Сургуту и Сургутскому району казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Агентство социального благополучия населения» (далее – Агентство) и поручает проведение

обследования условий проживания ребенка и его семьи с целью оценки риска нарушения его прав и законных интересов.

2.2 Для выяснения дополнительных сведений о ребенке и семье Агентство направляет запросы в общеобразовательные и дошкольные учреждения с целью выяснения сведений о наличии либо отсутствии фактов, свидетельствующих о создании родителями условий, представляющих угрозу жизни или здоровью детей, либо препятствующих их нормальному воспитанию и развитию.

2.3 Общеобразовательные и дошкольные учреждения в срок не позднее трех рабочих дней с даты поступления запроса из Агентства представляют имеющуюся у них информацию о ребенке и его семье.

2.4 В случаях, если имеется непосредственная реальная угроза жизни и здоровью ребенка (требуется срочная госпитализация по жизненным показаниям, существуют факты избиения либо жестокого обращения со стороны родителей, либо законных представителей и т.п.), руководители общеобразовательных и дошкольных учреждений об этом незамедлительно сообщают в Управление.

2.5 В случаях, если несовершеннолетний вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни и здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, общеобразовательные и дошкольные учреждения, сообщают об этом в Комиссию, органы внутренних дел по месту нахождения ребенка и в Управление.

### **III. Взаимодействие на этапе сопровождения детей, воспитывающихся в замещающих семьях**

3.1. Взаимодействие на этапе сопровождения детей, воспитывающихся в замещающих семьях, осуществляется не менее одного раза в шесть месяцев.

Задачи взаимодействия:

- обладание полной и своевременной информацией о каждом подопечном, микроклимате в замещающей семье, среде общения ребенка, исполнении опекуном, попечителем или приемным родителем обязанностей по воспитанию, содержанию и образованию подопечных;

- предотвращение семейных, детско-родительских конфликтных ситуаций;

- профилактическая, реабилитационная и патронажная работа с подопечными.

3.2. Ответственное лицо, назначенное руководителем общеобразовательного учреждения, предоставляет в Управление следующие документы, заверенные надлежащим образом:

1) два раза в учебный год в сроки: с 01 ноября по 15 ноября, с 01 апреля по 15 апреля:

- психолого – педагогическую характеристику на каждого подопечного;

- справку об обучении на каждого подопечного ребенка, с указанием формы обучения;

2) ежегодно с 01 сентября по 05 сентября – список подопечных, воспитывающихся в замещающих семьях, которые обучаются в общеобразовательном учреждении, согласно приложению 1 к настоящему Соглашению;

3) сведения об отчислении подопечного в связи с получением образования с приложением соответствующего акта общеобразовательного учреждения в течение 5 дней с момента принятия акта.

3.3. Ответственное лицо, назначенное руководителем дошкольного учреждения, предоставляет в Управление следующие документы, заверенные надлежащим образом:

1) два раза в учебный год в сроки: с 01 ноября по 15 ноября и с 01 апреля по 15 апреля:

- справку о посещении подопечным дошкольного учреждения;
- психолого-педагогическую характеристику на каждого подопечного;

2) ежегодно с 01 сентября по 05 сентября список подопечных, посещающих дошкольное учреждение, согласно приложению № 2;

3.4. Ответственное лицо, назначенное руководителем общеобразовательного учреждения, предоставляет в Управление сведения о детях, воспитывающихся в замещающих семьях, имеющих академическую задолженность (по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам), прохождении ими промежуточной аттестации, проводимой в формах, определенных учебным планом в порядке, установленном образовательным учреждением.

3.5. Управление предоставляет в общеобразовательные и дошкольные учреждения информацию:

– о подопечных, находящихся под опекой, попечительством по согласию родителей, на которых не распространяются меры социальной поддержки, предусмотренные действующим законодательством для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей – по запросу, и (или) в течение 5 дней с момента поступления списков подопечных согласно приложениям 1-3 к настоящему Соглашению;

– о случаях прекращения опеки, попечительства над детьми в связи с освобождением опекуна, попечителя от исполнения возложенных обязанностей (передача на воспитание родителям, направление под надзор в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на полное государственное обеспечение и т.д.) в течение 5 дней с даты принятия решения Управлением;

– о направлении подопечных в специализированные организации или в места лишения свободы в течение 5 дней с даты поступления судебного решения в Управление.

3.6. Не допускается без согласия Управления перевод подопечных, из одного общеобразовательного учреждения в другое общеобразовательное учреждение, из одного дошкольного учреждения в другое дошкольное учреждение либо изменение формы получения образования или формы обучения до получения ими основного общего образования, а также отчисление таких лиц, достигших пятнадцати лет, до получения ими общего образования (под согласием понимается приказ Управления).

3.7. При обращении опекунов, попечителей, приёмных родителей в общеобразовательное или дошкольное учреждение с заявлением о зачислении подопечного, привезенного с другой территории, информировать Управление в течение 3 дней с момента обращения.

3.8. Администрация общеобразовательного учреждения организует социально-психологическую и педагогическую помощь детям, воспитывающимся в замещающих семьях с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении, либо имеющим проблемы в обучении.

3.9. Администрация общеобразовательного и дошкольного учреждения организует выявление детей, в т.ч. воспитывающихся в замещающих семьях, которые:

- проживают в обстановке, представляющей действиями или бездействием законных представителей угрозу их жизни или здоровью либо препятствующей их воспитанию;

- находятся в социально опасном положении;

- не посещают или систематически пропускают по неуважительным причинам занятия, уклоняются от обучения;

- состоят на внутришкольном учете.

3.10. Общеобразовательные и дошкольные учреждения направляют в Управление письменную информацию в системе электронного документооборота, а также на адрес электронной почты: [USZNSUR@admhmao.ru](mailto:USZNSUR@admhmao.ru) и сообщают по телефону: (3462)23-60-83 (доб. 501-506) об опекунах, попечителях, приёмных родителях, которые не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и содержанию подопечных детей, отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними.

3.11. Управление разрабатывает и реализует перечень мероприятий, планируемых к проведению в рамках индивидуальной профилактической работы с подопечными и замещающей семьей.

#### **IV. Взаимодействие на этапе социализации и адаптации в обществе и оказания правовой помощи лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и гражданам в возрасте 18 лет и старше, потерявшим в период обучения в общеобразовательном учреждении единственного родителя или обоих родителей, до дня окончания ими общеобразовательной учреждения**

4.1. Граждане в возрасте от 18 лет и старше, но не более чем до 23 лет, потерявшие в период обучения в общеобразовательном учреждении единственного или обоих родителей, имеют право на ежемесячную выплату на свое содержание.

4.2. Управление назначает ежемесячную выплату на содержание лицам из числа детей-сирот и детей, оставшимся без попечения родителей, и гражданам в возрасте от 18 лет и старше, но не более чем до 23 лет, потерявшим в период обучения в общеобразовательном учреждении единственного или обоих родителей.

4.3. Руководители общеобразовательных учреждений направляют в Управление сведения об обучающихся гражданах в возрасте от 18 лет и старше, но не более чем до 23 лет, потерявшим в период обучения в общеобразовательном учреждении единственного или обоих родителей, в течение 5 дней, с момента выявления таких граждан.

4.4. Управление обязано в течение 3-х дней, с момента получения информации, провести обследование условий проживания гражданина в возрасте от 18 лет и старше, потерявшего в период обучения в общеобразовательном учреждении единственного или обоих родителей, и принять меры к защите его прав и интересов.

4.5. Ответственное лицо, назначенное руководителем общеобразовательного учреждения, предоставляет в Управление следующие документы, заверенные надлежащим образом, на лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и граждан в возрасте 18 лет и старше, потерявших в период обучения в общеобразовательном учреждении единственного родителя или обоих родителей, до даты окончания ими общеобразовательного учреждения:

1) два раза в год в сроки: с 01 ноября по 15 ноября, с 01 апреля по 15 апреля:

– психолого-педагогическую характеристику;

– справки об обучении с указанием формы.

2) ежегодно, с 01 сентября по 05 сентября список обучающихся в общеобразовательном учреждении согласно приложению 3 к настоящему Соглашению;

3) сведения об отчислении в связи с получением образования с приложением соответствующего акта общеобразовательного учреждения в течение 5 дней с момента принятия акта.

4.6. Ответственное лицо, назначенное руководителем общеобразовательного учреждения, сообщает в Управление сведения о лицах из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и гражданах в возрасте от 18 лет и старше, но не более чем до 23 лет, потерявших в период обучения в общеобразовательном учреждении единственного или обоих родителей, которые:

– не посещают или систематически пропускают по неуважительным причинам занятия, уклоняются от обучения;

– склонны к совершению правонарушений и состоят на внутришкольном учете.

#### V. Заключительные положения

5. Изменения и дополнения в настоящее соглашение вносятся дополнительным соглашением с обязательным уведомлением сторон.

6.

Заместитель начальника  
Управления

А.Н. Байдакова

Директор  
Департамента

И.П. Замятина

(наименование органа, в который направлена информация)

Информация о выявлении ребенка,  
права и законные интересы которого нарушены

(дата направления информации)

Лицо, выявившее ситуацию:

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Организация \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Дата выявления \_\_\_\_\_

Реквизиты документа о выявлении, обстоятельства выявления \_\_\_\_\_

Состоит (не состоит) на внутриведомственном учете, дата постановки на учет \_\_\_\_\_

1.1. Сведения о несовершеннолетнем (несовершеннолетних)

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Домашний адрес \_\_\_\_\_

Фактическое место проживания \_\_\_\_\_

Образовательная организация \_\_\_\_\_

1.2. Сведения о семье

Фамилия, имя, отчество, дата рождения матери \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество, дата рождения отца \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Законный представитель (опекун, приемный родитель) \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Фактическое место проживания \_\_\_\_\_

Родственник, фактически осуществляющий замещающую заботу \_\_\_\_\_

1.3. Перечень имеющихся у ребенка проблем (с учетом рекомендуемой классификации):

проблемы, связанные с обучением \_\_\_\_\_

проблемы в сфере общения и поведения \_\_\_\_\_

проблемы, обусловленные состоянием здоровья \_\_\_\_\_

проблемы, обусловленные девиантным и аддиктивным поведением \_\_\_\_\_

проблемы, обусловленные ситуацией внутри семьи, оценка безопасности ребенка, наличие предыдущих случаев пренебрежения нуждами ребенка или нарушения прав и законных интересов ребенка \_\_\_\_\_

1.4. Перечень проблем в семье несовершеннолетнего:

проблемы, обусловленные образом жизни \_\_\_\_\_

проблемы, обусловленные состоянием здоровья \_\_\_\_\_  
проблемы, обусловленные социальным статусом семьи (многодетная, неполная  
семья, смерть одного из родителей и т.д.) \_\_\_\_\_  
проблемы, обусловленные трудной жизненной ситуацией \_\_\_\_\_

1.5. Исполнение родителями обязанностей по содержанию своих детей  
(оформление пособий, пенсий, предусмотренных законодательством Российской  
Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, исполнение  
алиментных обязательств) \_\_\_\_\_

Фамилия, имя отчество,  
должность лица, подготовившего  
информацию,  
дата подготовки информации

М.П

Руководитель образовательного учреждения

Социальный педагог \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

телефон \_\_\_\_\_

эл. адрес \_\_\_\_\_

по состоянию на

[illegible]

M.П.

Руководитель дошкольного учреждения

Социальный педагог \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

 $(\Phi, \mathcal{M}, \Phi)$ 

телефон \_\_\_\_\_  
эл. адрес \_\_\_\_\_

обучающихся \_\_\_\_\_, по состоянию на \_\_\_\_\_,

Наименование общеобразовательного учреждения

[illegible]

Руководитель образовательного учреждения \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

## Социальный педагог

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_

### 3.1. алфавит