



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 09.09.2025 № 494 -о

О создании комиссии по защите профессиональной чести и достоинства педагогических работников Ивановской области

В соответствии с письмом Минпросвещения России от 18.08.2025 № СК-1030/08 в целях совершенствования системы правовой защиты педагогических работников, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить положение о комиссии по защите профессиональной чести и достоинства педагогических работников Ивановской области (Приложение 1).
2. Утвердить состав комиссии по защите профессиональной чести и достоинства педагогических работников Ивановской области (Приложение 2).
3. Директорам государственных образовательных организаций, подведомственных Департаменту образования и науки Ивановской области, проинформировать педагогические коллективы о создании комиссии по защите профессиональной чести и достоинства педагогических работников Ивановской области, целях, задачах и регламенте ее работы.
4. Рекомендовать руководителям муниципальных органов управления образованием принять к исполнению пункт 3 настоящего приказа.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Член Правительства Ивановской области,
директор Департамента образования и науки
Ивановской области



Е.В. Ксенофонтова

Приложение 1 к приказу
Департамента образования и науки
Ивановской области
от 09.09.2025 № 494 -0

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по защите профессиональной чести и достоинства
педагогических работников Ивановской области

I. Общие положения

1.1. Комиссия по защите профессиональной чести и достоинства педагогических работников Ивановской области (далее – Комиссия) является коллегиальным органом и создаётся в целях урегулирования разногласий между педагогическими работниками государственных и муниципальных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — образовательная организация) и другими участниками образовательных отношений (в соответствии с п.31 ст.2 Закона №273-ФЗ) по вопросам защиты профессиональной чести и достоинства педагогических работников.

1.2. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ивановской области, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, и настоящим Положением.

II. Порядок создания и организации работы Комиссии

2.1. Комиссия создается приказом Департамента образования и науки Ивановской области (далее – Департамент), в котором также утверждается Положение о Комиссии и ее персональный состав.

Положение о Комиссии, а также ее персональный состав утверждается с учетом мнения Ивановской областной организации Общероссийского Профсоюза образования и территориального органа Федеральной службы по труду и занятости.

Изменения в Положение и состав Комиссии могут быть внесены только с учётом мнения и по согласованию с Ивановской областной организацией Общероссийского Профсоюза образования.

2.2. Состав Комиссии формируется из представителей Департамента, представителей Ивановской областной организации Общероссийского Профсоюза образования, территориального органа

Федеральной службы по труду и занятости в количестве 2 человек от каждой стороны.

В состав Комиссии по согласованию включаются депутаты Ивановской областной Думы, Общественной палаты Ивановской области, представители Ассоциации классных руководителей Ивановской области, Совета директоров общеобразовательных организаций Ивановской области, Областного родительского Совета.

2.3. Делегирование представителей в состав Комиссии осуществляется перечисленными в п. 2.2. организациями и общественными объединениями.

2.4. Срок полномочий Комиссии – 3 года.

2.5. Руководство Комиссией осуществляет председатель в лице руководителя Департамента.

Заместителем председателя Комиссии является представитель Ивановской областной организации Общероссийского Профсоюза образования, секретарем – представитель Департамента.

2.5.1. Председатель Комиссии:

предлагает к утверждению проект повестки заседания Комиссии;

утверждает график работы Комиссии;

созывает заседания Комиссии;

председательствует на заседаниях Комиссии;

подписывает протоколы заседаний и иные исходящие документы Комиссии;

осуществляет общий контроль за реализацией решений, принятых Комиссией.

2.5.2. Заместитель председателя Комиссии:

координирует работу членов Комиссии;

подготавливает документы, вносимые на рассмотрение Комиссии;

выполняет обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия.

2.5.3. Секретарь Комиссии:

регистрирует заявления, поступившие в Комиссию;

информирует членов Комиссии в срок не позднее 5 календарных дней до дня проведения заседания Комиссии о дате, времени, месте и повестке заседания;

ведет и оформляет протоколы заседаний Комиссии;

составляет выписки из протоколов заседаний Комиссии и предоставляет их лицам и органам, указанным в пункте 5.4. настоящего Положения;

обеспечивает текущее хранение документов и материалов Комиссии, а также обеспечивает их сохранность.

2.6. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.7. Члены Комиссии имеют право:
 участвовать в подготовке заседаний Комиссии;
 обращаться к председателю Комиссии по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
 запрашивать у руководителя Департамента информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
 излагать в случае предполагаемого отсутствия на заседании Комиссии своё мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу;
 излагать в случае несогласия с решением, принятым на заседании Комиссии, особое мнение в письменной форме, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии;
 вносить предложения по совершенствованию организации работы Комиссии.

2.8. Члены Комиссии обязаны:
 участвовать в заседаниях Комиссии;
 выполнять функции, возложенные на них в соответствии с Положением;
 соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов при реализации своих функций;
 в случае возникновения у них конфликта интересов сообщать об этом председателю Комиссии и отказываться в письменной форме от участия в соответствующем заседании Комиссии.

2.9. Члены Комиссии не вправе разглашать информацию, полученную в ходе участия в её работе.

2.10. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии предусмотрено в следующих случаях:

на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из её состава;

по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

в случае прекращения членом Комиссии трудовых отношений или переизбрания в общественной организации.

2.11. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в её состав делегируется иной представитель из числа представителей, указанных в пункте 2.2. настоящего Положения.

III. Функции и полномочия Комиссии.

3.1. Комиссия рассматривает заявления педагогических работников о реализации их права на защиту профессиональной чести и достоинства, а также о фактах нарушения норм профессиональной этики, повлекшее за собой нарушение их трудовых прав.

3.2. Комиссия не вправе осуществлять рассмотрение и урегулирование споров педагогических работников с федеральными

государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

3.3. В рамках рассмотрения заявлений педагогических работников Комиссия:

устанавливает наличие или отсутствие нарушения норм этики в отношении педагогических работников, принимает при наличии указанного нарушения меры по урегулированию ситуации, в том числе решение о целесообразности или нецелесообразности применения дисциплинарного взыскания;

направляет рекомендации участникам образовательных отношений в связи с выявленными нарушениями норм профессиональной этики, повлекшими за собой нарушение трудовых прав педагогических работников, а также предложения по урегулированию спорных ситуаций и по профилактике повторных нарушений.

IV. Регламент работы Комиссии.

4.1. Заседания Комиссии проводятся согласно утвержденному председателем Комиссии графику, но не реже одного раза в квартал, а также при условии наличия письменных заявлений педагогических работников, поступивших непосредственно в Комиссию или в адрес руководителя Департамента, с указанием признаков нарушений прав педагогических работников и лиц, допустивших указанные нарушения.

4.2. В заявлении педагогического работника в Комиссию указываются:

фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя;

оспариваемые действия или бездействие участника образовательных отношений, а в случае обжалования решения о применении к педагогическому работнику дисциплинарного взыскания оспариваемые действия или бездействие руководителя образовательной организации;

фамилия, имя, отчество (при наличии) участника образовательных отношений, действия или бездействие которого оспаривается, а в случае обжалования решения о применении к педагогическому работнику дисциплинарного взыскания: указание на приказ руководителя образовательной организации, который обжалуется;

основания, по которым заявитель считает, что его права были нарушены;

требования заявителя.

4.3. В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к заявлению документы и материалы либо их копии.

4.4. Заявление, поступившее в Комиссию, подлежит обязательной регистрации с письменным уведомлением заявителя, в течение 30 дней со дня регистрации заявления, о сроке и месте проведения заседания

для рассмотрения указанного заявления, либо отказе в его рассмотрении в соответствии с пунктом 4.5. настоящего Положения.

4.5. При отсутствии в заявлении информации, предусмотренной пунктом 4.2. настоящего Положения, заседание Комиссии для его рассмотрения не проводится.

4.6. Педагогический работник имеет право лично присутствовать при рассмотрении его заявления на заседании Комиссии. При неявке заявителя на заседание Комиссии заявление рассматривается в его отсутствие.

4.7. В целях всестороннего и объективного рассмотрения вопросов повестки заседания Комиссия имеет право приглашать на заседание руководителя образовательной организации, ее учредителя и (или) представителей иных организаций и лиц, имеющих отношение к предмету рассматриваемого заявления.

4.8. По запросу Комиссии руководитель образовательной организации обязан в установленный Комиссией срок представлять ей необходимые документы.

4.9. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствует более половины членов Комиссии, не менее двух представителей Департамента, не менее одного представителя от Ивановской областной организации Общероссийского Профсоюза образования и от территориального органа Федеральной службы по труду и занятости.

V. Порядок принятия и оформление решений Комиссии.

5.1. По результатам рассмотрения заявления педагогического работника Комиссия принимает следующие решения:

- о наличии нарушения норм профессиональной этики в отношении педагогического работника, трудовых прав, выявленных в результате нарушения норм профессиональной этики, и необходимости устранения выявленных нарушений руководителем образовательной организации;

- о прекращении рассмотрения заявления педагогического работника в случае установления отсутствия факта нарушения прав педагогического работника.

5.2. Решение Комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов от общего числа членов Комиссии, принявших участие в заседании. В случае равенства голосов решение принимается в пользу заявителя.

5.3. Решения Комиссии оформляются протоколами заседаний, которые подписываются всеми присутствующими членами Комиссии.

5.4. Решение Комиссии в виде выписки из протокола заседания в течение 5 рабочих дней со дня его проведения предоставляется заявителю и лицу, на которого Комиссией возложены обязанности по устранению выявленных нарушений, а также руководителю

образовательной организации и при наличии запроса – в профсоюзный комитет образовательной организации.

5.5. Решение Комиссии может быть обжаловано заявителем или лицом, на которого Комиссией возложены обязанности по устранению выявленных нарушений, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в срок, предусмотренный указанным решением.

5.7. Срок хранения документов и материалов Комиссии в Департаменте составляет 3 года, с последующей передачей в архив.

Приложение 2 к приказу
Департамента образования и науки
Ивановской области
от 09.09.2025 № 494 -о

С О С Т А В

комиссии по защите профессиональной чести и достоинства
педагогических работников Ивановской области

1. Ксенофонтова Екатерина Вячеславовна, член Правительства Ивановской области – директор Департамента образования и науки Ивановской области – председатель.

2. Сметанин Александр Владимирович, заместитель председателя Ивановской областной организации Общероссийского Профсоюза образования – заместитель председателя.

3. Горошко Светлана Александровна, начальник управления общего и дополнительного образования и воспитания Департамента образования и науки Ивановской области – секретарь.

Члены комиссии:

1. Власова Анна Владимировна, депутат Ивановской областной Думы, председатель Комиссии по образованию (по согласованию).

2. Джалалова Мария Валерьевна, представитель Областного родительского совета (по согласованию).

3. Кириллова Татьяна Ефимовна, правовой инспектор труда Ивановской областной организации Общероссийского Профсоюза образования (по согласованию).

4. Коноплев Сергей Александрович, учитель химии МБОУ «Гаврилово-Посадская СШ №1», член Всероссийского экспертного педагогического совета при Минпросвещения России, член президиума Областного совета молодых педагогов (по согласованию).

5. Малышева Ольга Владимировна, начальник отдела №4 – главный государственный инспектор труда государственной инспекции труда в Ивановской области (по согласованию).

6. Ревко Мария Леонидовна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе МБОУ «СШ № 4» г. Иваново, председатель Ассоциации классных руководителей Ивановской области (по согласованию).

7. Румянцева Ирина Валерьевна, директор МБОУ «Китовская средняя школа» Шуйского района, председатель Совета директоров общеобразовательных организаций Ивановской области (по согласованию).

8. Ситнова Анастасия Андреевна, руководитель Регионального ресурсного центра «Навигаторы детства», председатель комиссии по образованию и науке Общественной палаты Ивановской области

(по согласованию).

9. Томилова Ольга Александровна, заместитель руководителя Верхневолжской межрегиональной территориальной инспекции труда – заместитель главного государственного инспектора труда в Ярославской, Ивановской и Костромской областях (по согласованию).