

**Администрация
городского округа Кинешма
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

ПРИКАЗ

от 31.10.2013

№ 656- Д

**Об утверждении Положения
о психолого-медико-педагогической комиссии
Управления образования
администрации городского округа Кинешма
Ивановской области**

В соответствии с Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 марта 2009 года № 95, в целях обеспечения прав детей с ограниченными возможностями здоровья на образование, подготовки рекомендаций по оказанию детям

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о психолого-медико-педагогической комиссии Управления образования администрации городского округа Кинешма Ивановской области.

2. Ознакомить с Положением заведующих муниципальных дошкольных образовательных учреждений (групп) компенсирующего вида.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного специалиста управления образования Сазонову И.Н.

Начальник Управления образования

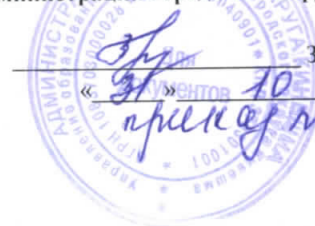


З.В. Лялюхина

УТВЕРЖДАЮ:

Начальник Управления образования
администрации городского округа Кинешма

3.В.Лялюхина
« 10 » сентября 2013г.
приказ № 656-П



Положение о психолого-медико-педагогической комиссии Управления образования администрации городского округа Кинешма Ивановской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Положения о психолого-медико-педагогической комиссии, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 марта 2009 г. №95 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии».

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность психолого-медико-педагогической комиссии Управления образования администрации городского округа Кинешма Ивановской области (далее - ПМПК).

1.3. ПМПК создается в целях выявления детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного обследования, подготовки рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи, организации их обучения и воспитания.

1.4. ПМПК создается Управлением образования администрации городского округа Кинешма (далее – Управление образования) на период комплектования дошкольных образовательных учреждений компенсирующего вида и осуществляет свою деятельность в пределах территории городского округа Кинешма.

1.5. Состав, порядок и сроки работы ПМПК определяются Управлением образования и оформляются приказом.

1.6. ПМПК возглавляет председатель, назначаемый приказом начальника Управления образования администрации городского округа Кинешма.

В состав комиссии входят: педагог-психолог, учителя-дефектологи (по соответствующему профилю: олигофренопедагог, тифлопедагог), учитель-логопед, офтальмолог, психиатр детский.

При необходимости в состав комиссии могут быть включены и другие специалисты.

Врачи в состав комиссии включаются по согласованию с органами здравоохранения городского округа Кинешма.

1.7. Управление образования и дошкольные образовательные учреждения информируют родителей (законных представителей) детей об основных направлениях деятельности, месте проведения, порядке и графике работы ПМПК.

1.8. ПМПК имеет бланки со своим наименованием и использует печать Управления образования администрации городского округа Кинешма.

2. Основные направления деятельности ПМПК

Основными направлениями деятельности ПМПК являются:

2.1. Проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее - обследование) детей дошкольного возраста – воспитанников дошкольных образовательных учреждений городского округа Кинешма - с целью своевременного выявления недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей.

2.2. Проведение обследования с целью определения дальнейшего образовательного маршрута детей 3-8 лет:

- выпускников групп дошкольных образовательных учреждений компенсирующей направленности городского округа Кинешма;
- воспитанников дошкольных образовательных учреждений и неорганизованных детей с ограниченными возможностями здоровья, проживающих в городском округе Кинешма и прилегающих муниципальных районах.

2.3. Подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи в организации их обучения и воспитания; подтверждение, уточнение или изменение ранее данных рекомендаций.

2.4. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных учреждений по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении.

3. Организация деятельности ПМПК

3.1. ПМПК ведет следующую документацию:

- а) журнал предварительной записи детей на обследование на ПМПК;
- б) журнал учета детей, прошедших обследование на ПМПК;
- г) протокол обследования ребенка (далее - протокол).

Документы, указанные в подпунктах "а" и "б" настоящего пункта, хранятся не менее 5 лет после окончания их ведения.

Документы, указанные в подпункте "г" настоящего пункта, хранятся не менее 10 лет после достижения детьми возраста 18 лет.

3.2. Направление детей на ПМПК осуществляется по заявлению родителей (законных представителей).

3.3. Родители (законные представители) предоставляют в ПМПК личное дело ребенка, включающее в себя следующие документы:

- заявление,
- согласие на обработку персональных данных;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- педагогическая характеристика (представляется только на воспитанника образовательного учреждения, составляется педагогом, непосредственно работающим с ребенком, и заверяется заведующим образовательным учреждением);
- выписка из решения педсовета дошкольного образовательного учреждения, которое посещает ребенок;
- протокол обследования специалистами ПМПК (только – для выпускников дошкольного образовательного учреждения компенсирующего вида),
- выписка из истории развития ребенка с заключением врачей (психиатра, хирурга, невролога, ЛОР, окулиста), наблюдающих ребенка в детской поликлинике по месту жительства.

К документам прилагаются результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка (детские работы по рисованию и аппликации).

После проведения обследования личное дело хранится в дошкольном образовательном учреждении компенсирующего вида, которое посещает ребенок, не менее 10 лет после достижения детьми возраста 18 лет.

3.4. Обследование детей проводится в помещении дошкольного образовательного учреждения компенсирующего вида (по выбору Управления образования)

3.5. Обследование детей проводится специалистом ПМПК индивидуально или несколькими специалистами одновременно. Состав специалистов ПМПК, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются, исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей детей.

3.6. В ходе обследования ребенка ведется протокол, в котором указываются:

- сведения о ребенке;
- анамнестические данные;
- данные медицинского обследования;
- данные психолого-педагогического обследования;
- заключение ПМПК;
- рекомендации ПМПК.

3.5. В сложных случаях ПМПК Управления образования городского округа Кинешма может направить ребенка для проведения обследования в ОГУ ПМПК Ивановской области.

3.7. Протокол и заключение ПМПК оформляются в день проведения обследования, подписываются специалистами ПМПК, проводившими обследование, председателем ПМПК (лицом, исполняющим его обязанности) и заверяются печатью Управления образования администрации городского округа Кинешма.

Заключение ПМПК выдается на руки родителям (законным представителям) под роспись и является документом, подтверждающим право ребенка с отклонениями в развитии на обеспечение специальных условий для получения им образования.

По запросу родителей (законных представителей) ребенка копия протокола обследования выдается на руки под роспись.

3.8. Родители (законные представители) имеют право:

- присутствовать при обследовании ребенка,
- защищать законные права и интересы детей.

В случае несогласия с коллегиальным заключением ПМПК родители (законные представители) имеют право обратиться в вышестоящую ПМПК.